



KONICA MINOLTA

The essentials of imaging

bizhub 250/350

操作手冊 [傳真操作]



前言

感謝您購買本款 Konica Minolta 數位電子複印機。

本操作手冊介紹使用傳真功能的操作步驟和注意事項。開始任何機器操作前必須閱讀本操作手冊。

為保證正確操作，開始進行任何機器操作前也必須閱讀本操作手冊。

為確保正確安全地使用本機，使用機器前必須仔細閱讀操作手冊 [複印操作] 中的“安裝與操作注意事項”。

商標聲明

KONICA MINOLTA、KONICA MINOLTA 標識和 “The essentials of imaging” 是柯尼卡美能達控股公司的註冊商標。

PageScope 和 bizhub 是柯尼卡美能達商用科技株式會社的註冊商標。

Adobe、Adobe 標識、Acrobat 標識和 PostScript 標識是 Adobe Systems 公司的註冊商標或商標。

本說明書中提到的所有其他公司名稱和產品名稱均為其各自公司的註冊商標。

版權

©2005 柯尼卡美能達商用科技株式會社。保留所有權利。

限制

嚴格禁止未經許可就使用或複製本文件，不論是全部還是部份內容。

對於使用本說明書造成的後果，柯尼卡美能達商用科技株式會社不承擔任何責任。

本操作手冊中包含的資訊如有變更，恕不另行通知。

用戶須知

對於加拿大用戶

聲明：

本產品符合加拿大相關行業的技術標準。

振鈴等效值（REN）表示允許連接到某一電話介面的最大設備數。連接在介面上的終端可以是設備的任意組合，這些設備只需符合所有設備的 REN 值不超過五這一要求即可。

AVIS:

Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d'Industrie Canada.

L'indice d'equivalence de la sonnerie (IES) sert a indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent etre raccordes a une interface telephonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, a la seule condition que la somme d'indices d'equivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas 5.

對於美國用戶

FCC 第 68 部份規定：

本設備符合 FCC 規則第 68 部份和 ACTA 規定的要求。本設備機罩上貼有一標籤，除其他資訊外，標籤上還包括採用 US:AAAAEQ##TXXXX 格式的產品標誌。如果您提出要求，電話公司必須提供本資訊。

本設備使用經過認證的插孔 USOC RJ11C。

用來將本設備連接到房屋線路和電話網的插頭和插孔必須符合 FCC 規則第 68 部份和 ACTA 規定的要求。

本產品附帶適用的電話線和標準插頭。可以插到同樣適用的相容標準插孔上。有關詳細資料，請參見安裝說明書。

REN 用於確定可以連接到某條電話線上的設備數。如果電話線的 REN 值過大，會導致設備不能對來電振鈴。在大多數地區（但不是所有地區），REN 的總和不超過五（5.0）。

如需確定可以連接到某條線路的設備數（由 REN 總數決定），請與當地電話公司聯絡。對於 2001 年 7 月 23 日以後認定的產品，本產品的 REN 值包含在具有 US: US:AAAEQ##TXXXX 格式的產品標誌中。## 代表的數字是無小數點的 REN 值（例如 03 指 REN 值為 0.3）。更早期產品的 REN 值則在標籤上單獨列出。

如果本設備 FK-503、ML-502 能對電話網造成影響，電話公司會事先通知您，要求暫停使用。如果無法事先通知，電話公司也會儘快通知用戶。此外，您將被告知在您認為必要時有權向 FCC 投訴。

電話公司可能對其設施、設備、運行或程式進行變更，這些變更可能會影響設備的運行。如果發生這種情況，電話公司會事先通知，使您能進行必要的修改，以保證業務不會中斷。

如果本設備 FK-503、ML-502 發生故障，如需獲得維修或保修資訊，請聯絡您購買本設備所在地的 Konica Minolta 經銷處。如果設備對電話網造成影響，電話公司可能要求您斷開設備的連接，直至問題得到解決。

要連接同線電話業務，需要納稅。請聯絡公用事業委員會、共用服務委員會或企業委員會獲得有關資訊。如果您家裏有專線報警設備連接到電話線，必須保證 FK-503、ML-502 的安裝不會影響報警設備的運行。如果對影響報警設備的原因有何疑問，請諮詢電話公司或有資格的安裝公司。

1991 年的電話用戶保護法規定，如果任何人要用電腦或其他電子設備（包括傳真機）傳送資訊，必須在傳送的每頁頂部或底部或傳送的第一頁清晰地標明傳送的日期和時間、公司或其他實體（或傳送該資訊的個人）的標識，以及傳送設備或其公司、其他實體或個人的電話號碼。（所提供的電話號碼不得是 900 或其費用超過市內或長途傳送費用的其他號碼。）

為了將上述資訊設定在您的傳真機裏，須完成以下步驟：請參見第 10-22 頁的“編程定義名稱（登記 TSI）”。

“警告 / 注意” 解釋



警告

等邊三角形內的驚歎號後跟“警告”一詞用來警告用戶，如不遵守此警告可能會導致致命危險或嚴重傷害。閱讀複印機操作手冊時，必須注意“警告”標題。



注意

等邊三角形內的驚歎號後跟“注意”一詞用來警告用戶，如不遵守此注意可能會導致輕微傷害或財物損壞。閱讀複印機操作手冊時，必須注意“注意”標題。

對於新西蘭用戶

本設備採用脈衝洽號方法，而電信局的標準則是 DTMF 音頻洽號方法。不能保證電信局的線路會始終支援脈衝洽號方法。

本設備不完全符合電信局的阻抗要求。如與網路中的某些部份連接，可能會發生性能限制。如果在這種情況下出現問題，電信局將不承擔任何責任。

對任何終端設備授予 Telepermit 只表示電信局承認該設備符合連接其網路的最低條件。它既不表示電信局對此產品的認可，也不表示它提供任何保證。最重要的是它不能保證設備在所有方面都適用於獲得 Telepermit 的其他品牌或型號的設備，也不意味著某種產品支援電信局的網路業務。

不得使用本設備的自動撥號功能，以免對其他用戶造成干擾。

只有獲得 Telepermit 的設備才能連接到輔助電話埠。輔助埠不是三線連接設備的專用埠。如果將三根導線連接到此埠，可能無法應答來電振鈴。

對於歐洲用戶

本傳真機已根據泛歐第 1999/5/EC 號委員會決議有關單台終端與共用交換電話網（PSTN）的連接進行了認定。但是，由於不同國家各 PSTN 網之間的差異，認定本身不能對在每個 PSTN 網路終端連接點上成功運行提供無條件保證。

如果發生問題，應首先聯絡設備供應商。



必須在產品或其銘牌上附加 CE 標誌。此外，還必須在包裝（如果有包裝）和隨附的文件上附加此標誌。

目錄

前言

用戶須知	x-2
對於加拿大用戶	x-2
對於美國用戶	x-2
對於新西蘭用戶	x-4
對於歐洲用戶	x-4
目錄	x-5
開始操作	x-14
傳送傳真	x-14
可用的功能	x-16
列印傳送資訊	x-16
在指定時間傳送傳真	x-16
一次傳送一頁掃描頁（快速傳送）	x-16
向海外傳送傳真	x-16
傳送印有收件人姓名的傳真	x-17
指定的文件掃描區域後傳送傳真	x-17
指定雙面文件的裝釘位置	x-18
用收件人發出的指令傳送傳真	x-18
儲存文件便於查詢	x-19
使用保密信箱	x-19
傳送用密碼保護的傳真	x-19
高級掃描功能	x-20
操作手冊	x-21
操作手冊 [複印操作]	x-21
操作手冊 [網路掃描操作]	x-21
操作手冊 [檔案箱操作]	x-21
操作手冊 [列印操作]	x-21
快速指南 [列印操作]	x-21
操作手冊 [傳真操作]（本說明書）	x-21
說明書慣例介紹	x-22
文件和紙張描述及符號	x-24
“寬度”和“長度”	x-24
☐ 和 □	x-24

1 準備工作

1.1 注意事項	1-2
1.2 零件名稱及其功能	1-3
主機背面（傳真組件 FK-503）	1-3
戳記組件 SP-501	1-4

1.3	使用控制面板	1-5
	控制面板	1-5
1.4	初始設定	1-7
	所需設定	1-7
	有用的功能	1-9
1.5	傳真設定螢幕	1-10
	傳真模式螢幕	1-10
	傳真 / 複印螢幕	1-11
	出現在螢幕中的圖示	1-12
1.6	用戶驗證與群組認證	1-13

2 傳送

2.1	一般傳真操作	2-2
	傳送傳真	2-2
2.2	輸送文件	2-4
	將文件裝入 ADF	2-4
	將文件放在原稿台玻璃上	2-5
2.3	用原稿台玻璃傳真多頁文件	2-7
	用原稿台玻璃傳真	2-7
2.4	指定傳送設定	2-9
	指定傳送設定	2-9
	畫質	2-10
	濃度	2-11
	縮小 / 區域	2-12
	檢測設定	2-14
2.5	指定收件人	2-17
	使用直接輸入螢幕	2-17
	使用一按快撥鍵	2-18
	使用程式	2-20
	使用搜索螢幕	2-21
	指定多個收件人（廣播傳送）	2-23
	檢查 / 刪除收件人	2-24
2.6	使用電話後進行傳真（手動傳真）	2-26
	手動傳送傳真	2-26
2.7	組合一按鍵撥號和直接撥號（連續撥號）	2-27
	用連續撥號傳送傳真	2-27
2.8	掃描中的同步操作	2-28
	如果無法檢測文件尺寸	2-28
	如果記憶體已滿	2-28

2.9	無法傳送時	2-29
	重新傳送傳真	2-29
2.10	停止傳送	2-30
	停止傳送傳真	2-30
2.11	檢查傳送結果（工作目錄）	2-31
	工作	2-31
	檢查工作	2-32
3	接收	
3.1	接收模式	3-2
3.2	接收	3-5
	列印接收的傳真	3-5
	無法接收時	3-6
	接收資訊	3-7
3.3	接收來電	3-8
	接收來電	3-8
4	故障排除	
4.1	傳送傳真時出現的問題	4-2
4.2	接收傳真時出現的問題	4-3
4.3	錯誤資訊	4-4
5	規格	
5.1	規格	5-2
6	有用的傳送功能	
6.1	傳真目錄	6-2
	顯示傳真目錄螢幕	6-2
	傳真目錄螢幕	6-3
6.2	傳送印有傳送資訊的傳真	6-6
	傳送印有傳送資訊的傳真	6-6
6.3	傳送印有收件人姓名的傳真（“目的地插入”功能）	6-8
	傳送印有收件人姓名的傳真	6-8
6.4	檢查傳送結果報告（“傳送報告”功能）	6-10
	列印傳送報告	6-10
6.5	將兩頁文件作為一頁傳送（“2in1”功能）	6-12
	傳送 2in1 傳真	6-12

6.6	設定雙面文件（“雙面傳送”功能）	6-13
	傳真雙面文件頁	6-13
6.7	橫向傳送 A4 尺寸的文件（“循環傳送”功能）	6-15
	用循環傳送功能傳送	6-15
6.8	指定傳真優先順序（“傳送先決”功能）	6-16
	用傳送先決功能傳送	6-16
6.9	在指定時間傳送傳真（“計時器設定”功能）	6-17
	用定時傳送功能傳送	6-17
6.10	標記傳真的文件（“標記”功能）	6-19
	標記傳真後的文件	6-19
6.11	一次傳送一頁文件（“快速傳送”功能）	6-21
	一次傳送一頁文件	6-21
6.12	應用密碼傳送傳真（“密碼傳送”功能）	6-22
	應用密碼傳送傳真	6-22
6.13	指定傳真副本數（“搖控複印”功能）	6-23
	指定要列印的傳真副本數。	6-23
6.14	F 編碼	6-24
	F 編碼	6-24
	F 編碼密件傳送	6-24
	情報板	6-25
	搖控複印	6-25
	指定 F 編碼的注意事項	6-25
6.15	使用保密信箱（密件傳送）	6-26
	使用保密信箱	6-26
	搜索 F 編碼密件文件	6-28
6.16	在情報板上登記文件	6-29
	在情報板上登記文件	6-29
	將文件登記在另一傳真機的情報板上	6-31
6.17	從電腦傳真（直接傳真）	6-33
	通過電子郵件伺服器執行時	6-34

7 有用的接收功能

7.1	應用密碼接收傳真（“密碼接收”功能）	7-2
7.2	搜索情報板上的文件（“檢索”功能）	7-3
	搜索情報板上的文件	7-3
7.3	使用保密信箱（密件接收）	7-6
	接收密件文件	7-6

8 查詢

- 8.1 準備查詢文件（“索閱傳送”功能） 8-2
 - 執行索閱傳送 8-2
- 8.2 接收查詢文件（“索閱接收”功能） 8-5
 - 執行索閱接收 8-5

9 登記 / 指定設定

- 9.1 顯示輸入傳真螢幕 9-2
 - 顯示輸入傳真螢幕 9-2
- 9.2 編程定義—按快撥鍵 9-4
 - 用傳真號碼編程定義—按快撥鍵 9-4
 - 登記一個 F 編碼 9-7
 - 指定傳送速度 9-8
 - 變更 / 刪除—按快撥鍵 9-9
 - 複製—按快撥鍵 9-10
 - 登記 / 刪除次要目的地 9-12
- 9.3 登記—按快撥鍵索引 9-14
 - 登記一個索引 9-14
 - 變更 / 刪除索引 9-15
- 9.4 登記傳送程式 9-16
 - 登記傳送程式 9-16
 - 登記批傳送程式 9-19
 - 登記索閱接收程式 9-22
 - 變更 / 刪除程式 9-24
- 9.5 設定情報板 9-25
 - 設定情報板 9-25
- 9.6 登記保密信箱 9-29
 - 登記保密信箱 9-29

10 實用功能模式

- 10.1 實用功能模式參數概述 10-2
 - 登記資訊和參數清單 10-2
- 10.2 指定用戶選擇設定 10-8
 - 指定用戶選擇設定 10-8
 - 出紙盤設定 10-9
 - 預設螢幕 10-10
- 10.3 指定輸入傳真設定 10-11

10.4	指定用戶管理設定	10-12
	指定用戶管理設定	10-12
	音量參數	10-13
	打印管理	10-13
10.5	顯示管理員管理螢幕	10-14
	顯示管理員管理螢幕	10-14
10.6	可用的參數	10-16
	管理員管理 1 螢幕	10-16
	管理員管理 2 螢幕	10-16
10.7	指定報告的語言和傳送來源名稱（“語言（通訊）”參數）	10-17
	指定報告和傳送來源名稱使用的語言	10-17
10.8	編程定義電話號碼（“自己電話 # 資料”參數）	10-18
	登記電話號碼	10-18
10.9	編程定義名稱（登記 TSI）	10-22
	登記傳送來源名稱	10-22
10.10	登記顯示在收件人傳真機上的 ID（“自己 - ID”參數）	10-24
	登記本機 ID	10-24
10.11	防止變更一按快撥鍵	10-26
	防止變更一按快撥鍵	10-26
10.12	指定傳送設定（傳送設定）	10-28
	指定質素 / 模式設定	10-29
	指定通訊菜單設定	10-31
10.13	指定接收文件的列印時間（接收設定）	10-34
	指定“關閉模式列印設定”參數	10-34
	指定“記憶上鎖密碼”參數	10-36
	手動列印	10-37
10.14	刪除保密信箱	10-39
	刪除保密信箱	10-39
10.15	指定接收模式和響鈴次數（接收功能）	10-41
	指定接收功能設定	10-41
	指定接收方式（接收模式）	10-42
	指定響鈴次數（接收來電響鈴的次數）	10-42
10.16	登記通訊密碼	10-43
	登記通訊密碼	10-43
10.17	指定報告輸出設定（報告設定）	10-45
	指定結果報告的列印條件（傳送報告）	10-45
	指定傳送報告的列印條件（傳送報表）	10-46
10.18	向指定收件人轉發已傳送文件（Tx 轉送）	10-48
	指定文件轉發	10-48

10.19	指定所接收文件的管理方式（文件管理）	10-50
	指定對每條線路接收的文件所執行的步驟	10-50
	指定對每條線路接收的文件所執行的步驟	10-50
	指定對用 F 編碼接收的文件執行的步驟	10-53
	指定對每條線路接收的文件所執行的步驟	10-53
	指定對其他接收的文件執行的步驟	10-56
	指定對其他接收的文件所執行的步驟	10-57
10.20	指定本機登記的功能變數名稱	10-59
	指定本機登記的功能變數名稱	10-59
10.21	指定通訊站傳送設定	10-61
	指定通訊站傳送設定	10-61
10.22	指定軟開關設定（本機功能）	10-63
	軟體開關設定	10-63
	指定軟開關設定	10-64
	指定標記和密碼對比設定（模式 000）	10-66
	指定在文件中目的地插入的設定（模式 001）	10-66
	指定列印記憶體清除報告和廣播傳送報告（模式 002）	10-67
	指定轉發接收設定（模式 003）	10-68
	指定傳送失敗文件的儲存時間（模式 004）	10-69
	指定普通電話線路的設定（模式 006）	10-70
	指定接收長文件的設定（模式 007）	10-71
	指定列印接收的文件時選擇紙張的設定（模式 008）	10-72
	指定廣播傳送確認螢幕設定（模式 014）	10-73
	指定是否接通電話、是否新增接收日期報告 及其格式（模式 016）	10-74
	指定傳送失敗報告中的圖像設定（模式 023）	10-75
	指定遙控複印時的複印限制（模式 028）	10-75
	指定傳真接收功能設定（模式 030）	10-76
	指定接收傳真的紙盤選擇設定（模式 037）	10-77
	指定管理員轉發設定（模式 198）	10-78
	指定自動接收（埠 2）前的響鈴次數（模式 249）	10-79
	指定互聯網傳真設定（模式 350）	10-80
	指定直接傳真、執行 IP 中繼操作或轉發接收的文件時 是否新增傳送來源資訊（模式 352）	10-80
	指定管理員密碼範圍設定和直接傳真 /IP 中繼傳送報告上 顯示資訊的設定（模式 368）	10-81
	指定使用 ADF 複印結束時的設定（模式 429）	10-81
	指定登記傳真位址和列印報告的限制， 並指定如何顯示一按快撥鍵收件人（模式 477）	10-82

11 用 PageScope Web Connection 指定設定

11.1	可以使用 PageScope Web Connection 指定的專案	11-2
	Fax/Scan (用戶模式)	11-2
	System (管理員模式)	11-2
	Fax/Scan (管理員模式)	11-3
	Network (管理員模式)	11-3
11.2	使用 PageScope Web Connection	11-4
	操作環境	11-4
	存取 PageScope Web Connection	11-4
	執行用戶驗證時	11-5
	頁面結構	11-6
	登錄管理員模式	11-7
	網路瀏覽器快取記憶體	11-9
	Internet Explorer	11-9
	Netscape	11-9
11.3	一按鍵登記 (用戶模式)	11-10
	命名一個索引	11-11
	用一按鍵登記進行登記	11-12
	登記次要目的地	11-14
11.4	傳真程式登記 (用戶模式)	11-16
	登記傳真程式	11-17
11.5	系統 (管理員模式)	11-19
	變更設定	11-19
11.6	導出/導入 (管理員模式)	11-20
	導出文件	11-20
	導入文件	11-22
11.7	線路設定 (管理員模式)	11-25
	指定本機電話號碼	11-25
11.8	TSI 登記	11-26
	登記 TSI	11-26
11.9	傳送設定 (管理員模式)	11-27
	指定傳送設定	11-28
11.10	接收設定 (管理員模式)	11-29
	指定接收設定	11-30
11.11	傳真設定 (管理員模式)	11-31
	接收功能	11-31
	指定接收功能設定	11-31
	密碼通訊	11-32
	指定密碼通訊設定	11-33

11.12	接收文件（管理員模式）	11-34
	指定 F 編碼設定	11-35
	指定處理每條線路所接收的文件	11-36
	指定處理其他接收的文件	11-38
11.13	報告輸出設定（管理員模式）	11-39
	指定報告輸出設定	11-39
11.14	TCP/IP（管理員模式）	11-40
	指定 TCP/IP 設定	11-41
11.15	電子郵件 / 互聯網傳真（管理員模式）	11-42
	指定其他設定	11-43
12	報告和清單	
12.1	檢查傳送狀態（傳送報表）	12-2
	列印傳送傳送報告	12-2
	報告內容	12-4
12.2	檢查接收狀態（接收報表）	12-5
	列印接收傳送報告	12-5
	報告內容	12-6
12.3	檢查登記的一按快撥鍵清單（一按鍵名單）	12-7
	列印一按快撥鍵名單	12-7
	清單內容	12-8
12.4	檢查傳真程式清單（程式清單）	12-9
	列印傳真程式清單	12-9
	清單內容	12-10
12.5	檢查情報板文件（情報板清單）	12-11
	列印情報板清單	12-11
12.6	檢查保密信箱的內容（保密名單）	12-13
	列印保密信箱清單	12-13
12.7	檢查各功能設定（設定名單）	12-15
	列印設定清單	12-15
	清單內容	12-16
13	附錄	
13.1	更換標記	13-2
	更換標記	13-2
13.2	術語表	13-4
13.3	索引	13-6

開始操作

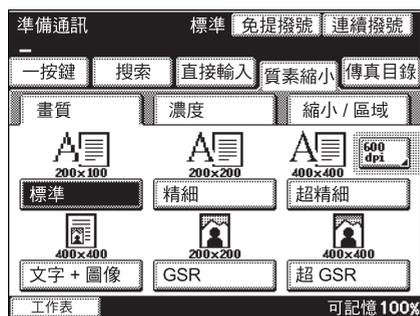
傳送傳真

傳送傳真的基本步驟如下。

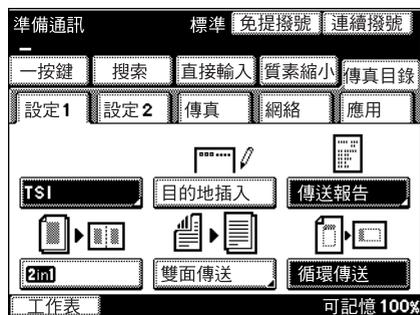
要使用傳真功能，必須安裝選購的傳真組件。

- 1 按控制面板上的 [傳真 / 掃描] 鍵進入傳真模式。
 - 如果在待機時將機器設為顯示傳真 / 複印螢幕，只需指定收件人的傳真號碼或輸入“#”和一按號碼，即可傳送傳真。有關詳細資料，請參見第 10-10 頁的“預設螢幕”。
- 2 放置要傳真的文件。
 - 有關如何放置文件的詳細資料，請參見第 2-4 頁的“輸送文件”。
- 3 指定所需設定。

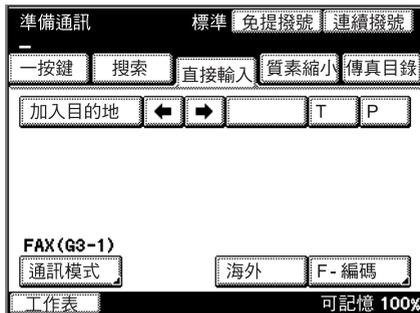
質素縮小螢幕



傳真目錄螢幕

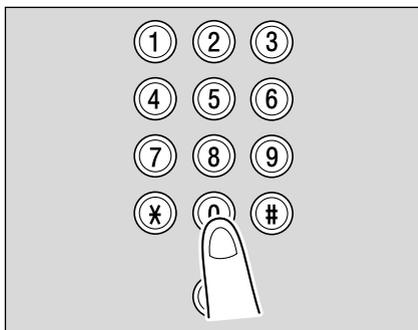


4 觸摸 [直接輸入]。



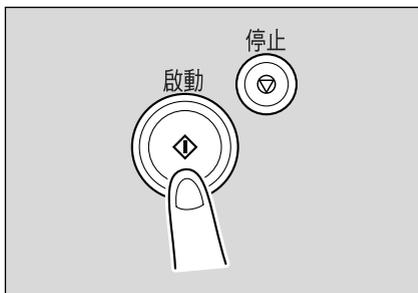
5 使用數字鍵盤輸入收件人的傳真號碼。

- 如果輸入的傳真號碼不正確，觸摸 [刪除] 糾正該號碼。
- 如需擦除輸入的號碼，按 [C] (清除) 鍵。



6 按控制面板上的 [啟動] 鍵。

- 如果無法傳送傳真，請參見第 2-29 頁的“無法傳送時”。

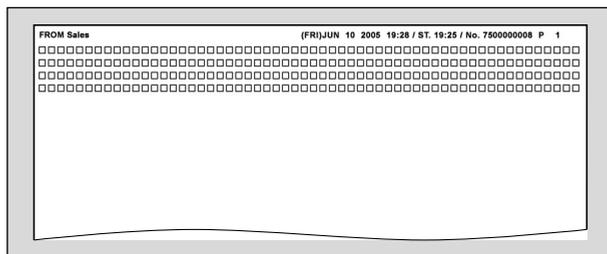


可用的功能

列印傳送資訊

傳送傳真時可以列印傳送人姓名、傳送日期和時間、文件編號和頁數等訊息。這樣便於收件人瞭解傳送人的資訊。

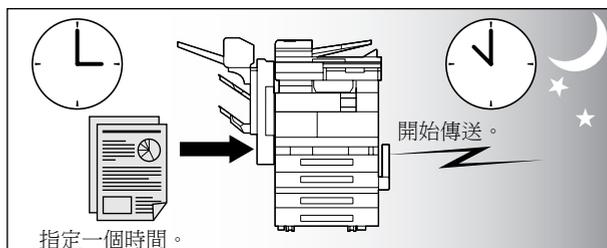
有關詳細資料，請參見第 6-6 頁。



在指定時間傳送傳真

可以在指定時間傳送傳真。在話費打折的時間（例如在夜間或清晨）傳送傳真，有助於節省費用。

有關詳細資料，請參見第 6-17 頁。



一次傳送一頁掃描頁（快速傳送）

使用此功能可以在掃描文件頁的同時開始傳送傳真。

有關詳細資料，請參見第 6-21 頁。

向海外傳送傳真

向傳送條件差的地區傳送傳真時，可以設定較慢的傳送速度，以確保傳真能夠傳送。

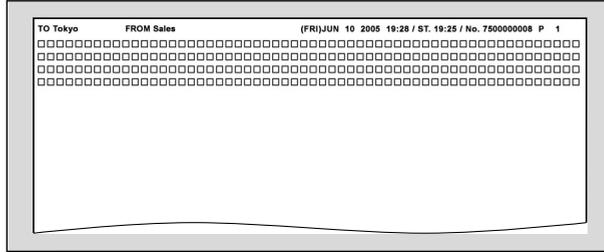
有關詳細資料，請參見第 2-17 頁。

傳送印有收件人姓名的傳真

可以在傳送的傳真上列印收件人姓名。

此功能有助於使傳真能夠送達接收端的正確人員。

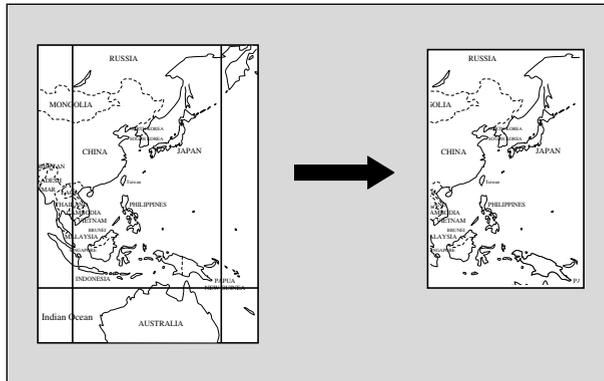
有關詳細資料，請參見第 6-8 頁。



指定的文件掃描區域後傳送傳真

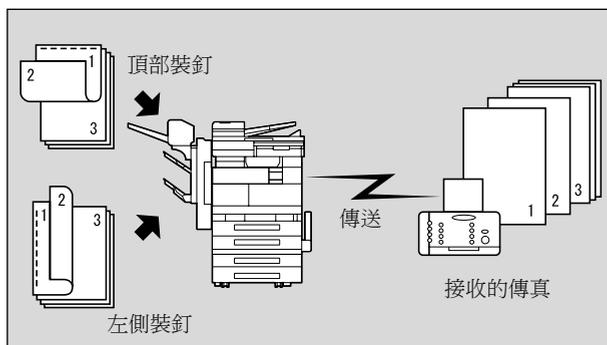
可以指定要掃描的區域尺寸後傳送傳真。只想傳真文件的一部份時使用此功能。

有關詳細資料，請參見第 2-12 頁。



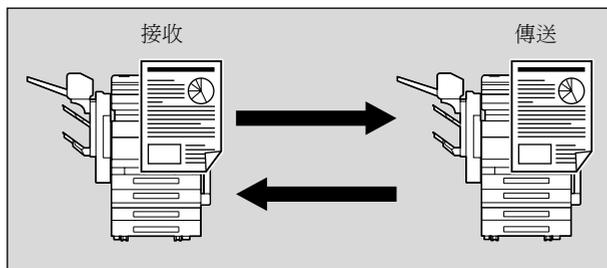
指定雙面文件的裝釘位置

可以指定裝釘位置後再傳送傳真，這樣可以調整文件頁背面的位置。
有關詳細資料，請參見第 6-13 頁。



用收件人發出的指令傳送傳真

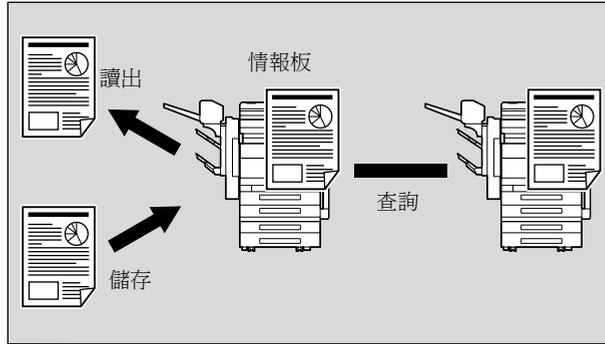
收件人發出指令後，可以傳送裝入機器準備掃描或儲存在機器上的文件。
有關詳細資料，請參見第 8-5 頁。



儲存文件便於查詢

可以將要查看的文件儲存在情報板上，通過索閱傳送。此外，可以通過從另一情報板查詢來接收文件。

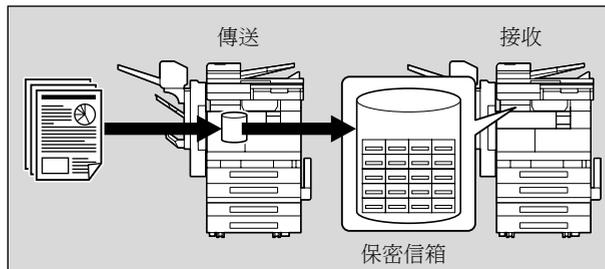
有關詳細資料，請參見第 8-2 頁。



使用保密信箱

可以用保密信箱傳送功能傳送給特定人員或由特定人員接收的文件。

有關詳細資料，請參見第 6-26 頁。



傳送用密碼保護的傳真

如果將收件人設定為秘密通訊，可以通過密碼保護傳送傳真。

有關詳細資料，請參見第 6-22 頁。

高級掃描功能

如果安裝了掃描組件，可以使用以下功能。

- **IP 掃描器**
使用高級掃描功能時，只需觸摸一個按鈕即可掃描文件，並可用指定的 IP 位址在電腦上設定掃描資料。
- **IP 位址傳真**
指定 IP 位址後，可以通過 LAN 將傳真傳送到與網路連接的傳真機。由於不使用電話線，可以節省通訊費用。
- **掃描到電腦**
只需用一按快捷鍵即可掃描文件，並可用指定的 IP 位址將掃描資料傳送到電腦。
- **IP 中繼**
可以通過與 LAN 連接的中繼設備傳送傳真。

有關詳細資料，請參見隨附光碟上的操作手冊 [高級掃描操作]。

操作手冊

以下操作手冊是專為本機編製的。

操作手冊 [複印操作]

本說明書包含有關基本操作的詳細資料和各種複印功能的操作步驟。

- 有關複印功能操作步驟的詳細資料，包括安裝 / 使用注意事項、開機 / 關機、紙張裝入和故障排除操作（例如清除夾紙故障），請參見本使用說明書。

操作手冊 [網路掃描操作]

本說明書包含有關如何指定標準設備網路功能和掃描功能操作的詳細資料。

- 有關網路功能操作步驟，以及使用掃描到電子郵件、掃描到 FTP、掃描到 SMB 和互聯網傳真操作的詳細資料，請參見本操作手冊。

操作手冊 [檔案箱操作]

本說明書包含使用檔案箱功能的操作步驟詳細資料。

- 有關列印校樣或鎖定工作，以及使用選購的硬碟功能的詳細資料，請參見本操作手冊。

操作手冊 [列印操作]

本說明書包含使用標準內置印表機控制器操作步驟的詳細資料。

- 有關使用列印功能操作步驟的詳細資料，請參見本操作手冊。

快速指南 [列印操作]

本說明書包含使用標準內置印表機控制器操作步驟的詳細資料。

- 有關列印功能的基本操作步驟，請參見快速指南。

操作手冊 [傳真操作]（本說明書）

本說明書包含使用傳真功能操作步驟的詳細資料。

- 有關安裝傳真組件後傳真功能操作步驟的詳細資料，請參見本使用說明書。

說明書慣例介紹

以這種方式出現的文字說明使用某些功能時的功能限制和所需選購件。

以這種方式出現的文字說明與步驟有關的補充訊息，例如注意事項、參考和操作。

以這種方式出現的文字解答操作中可能發生的問題和疑問。

表示本節內容的標題。

顯示觸摸面板屏幕，以便檢查實際顯示。

第8章 輔助功能

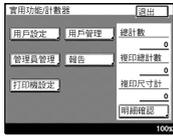
8.10 打印副本重疊在另一圖像上（“圖像重疊”功能）

可以按重疊副本打印以前儲存在硬盤上的圖像。

儲存重疊圖像（儲存重疊）

- ✓ 僅在安裝了選購的硬盤HD-504後才能使用“圖像重疊”功能。

- 1 將要儲存的重疊文檔放在硬盤上。
- 2 按 $\langle \text{效用} \rangle$ （計數器鍵），然後觸摸 $\langle \text{用戶設置} \rangle$ 。
出現用戶設置屏幕。



注意

處理碳粉和碳粉瓶

- 切勿將碳粉或碳粉瓶投入火中。
- 從火中飛濺的碳粉會造成灼傷。

- 3 選擇要掃描區域的尺寸。

選擇原稿樣式選擇常用規格。



- 如要取消對設置的更改，觸摸 $\langle \text{取消} \rangle$ 。

? 書本消除設置的作用是什麼？

- 如果選擇書本消除設置，可以消除文檔周圍或活字檔中心標的陰影。

- 4 觸摸 $\langle \text{輸入} \rangle$ 。

8-30 250/350

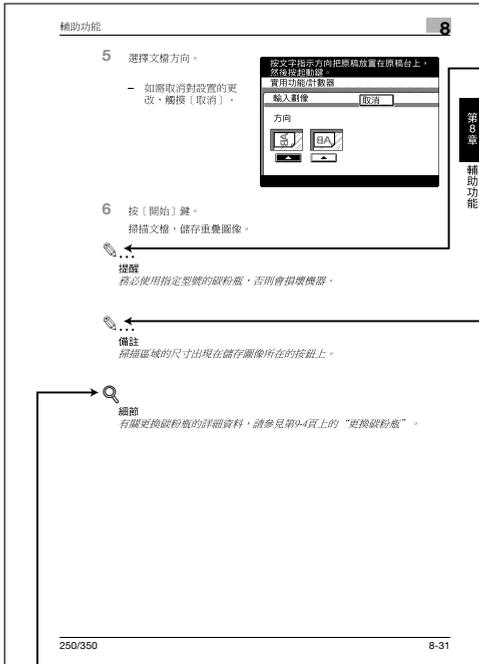
警告、注意

以這種方式高亮顯示的文字表示確保本機安全使用的注意事項。

“警告”表示如不遵守，會導致致命或危險的人身傷害。

“注意”表示如不遵守，會導致嚴重的人身傷害或財產損壞。

（以上所示頁面僅作示例。）



提醒

以這種方式高亮顯示的文字表示操作注意事項。認真閱讀並遵守此類訊息。

提醒

務必使用指定型號的碳粉瓶，否則會損壞機器。

備註

掃描區域的尺寸出現在儲存圖像所在的按鈕上。

細節

有關更換碳粉瓶的詳細資料，請參見第9-4頁上的“更換碳粉瓶”。

備註

以這種方式高亮顯示的文字包含有關操作步驟和其它說明的參考和補充說明。建議認真閱讀此訊息。

細節

以這種方式高亮顯示的文字提供有關操作步驟的更詳細訊息或對含有附加訊息章節的參考。如果需要，請參見所指示的章節。

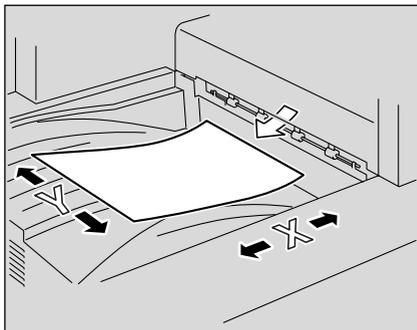
(以上所示頁面僅作示例。)

文件和紙張描述及符號

本說明書中使用的文件和紙張描述及符號說明如下。

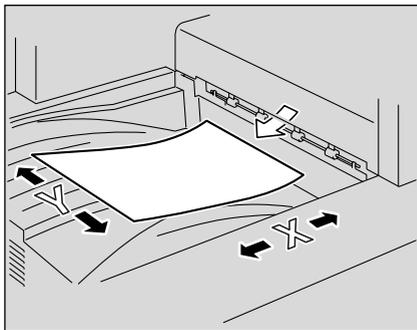
“寬度”和“長度”

本說明書中凡提到紙張尺寸時，第一個數值總是指紙張的寬度（圖中所示的“Y”），第二個數值指長度（圖中所示的“X”）。

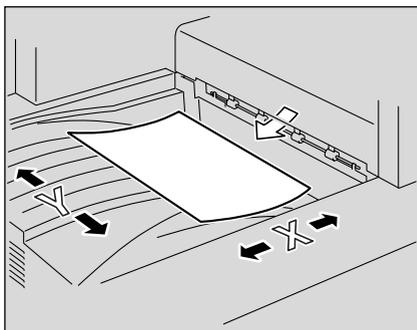


☐ 和 ☐

如果長度（X）大於寬度（Y），紙張方向用 ☐ 表示。



如果長度（X）小於寬度（Y），紙張方向用 ☐ 表示。



A large, bold, black number '1' is centered within a gray rectangular background.

準備工作

1 準備工作

1.1 注意事項

可以將以下類型的電話線路連接到本機。

- 本機電話線路（包括傳真通訊網路）
- PBX（專用交換機，兩線制）

對於要使用的電話線路，必須檢查以下專案。

- 不使用呼叫等待業務。
- 如果用戶使用的企業網路中採用多路傳輸數字線路，傳真通訊會受到以下限制。
 - 傳送速度受到限制。
- 如果使用 IP 電話，ADSL 或互聯網連接的狀態可能會降低傳送質量，有些特殊傳真可能無法正確傳送。

如果通過 IP 電話使用本機並且經常發生以上問題，請通過普通本機電話使用本機。有關通過普通本機電話使用本機的詳細資料，請參見用於連接 IP 電話的設備說明書，也可以與 IP 電話公司聯絡。

- 如果使用採用 VoIP 技術的專用線路，必須通過專用交換機指定設定，以建立傳真連接。
- 如果緊接著國際撥號代碼輸入國家代碼和收件人電話號碼，撥此號碼時會聽到忙音訊號且無法傳送傳真。在這種情況下，輸入國際撥號代碼後應觸摸兩次 [P]，然後隔六秒鐘輸入電話號碼的其餘部份。如果傳真仍無法傳送，請使用“快速傳送”功能。

儘管這種情況很少見，但使用預設設定時仍有可能發生傳送錯誤。發生這種情況的原因是，假設用於語音傳送時，多路傳輸設備對該線路所用帶寬產生了極大限制。

此外，這種限制會因構成網路的設備的不同而異。有關詳細資料，請聯絡網路管理員。

1.2 零件名稱及其功能

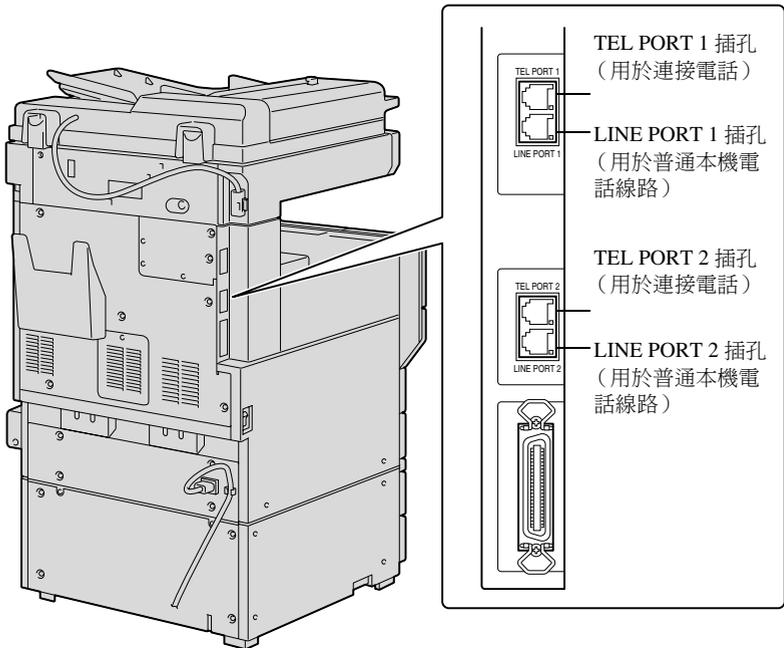
根據所用電話線路的類型使用適當的電話。但有些類型的電話可能無法使用。



備註

要使用傳真功能，必須安裝選購的傳真組件。

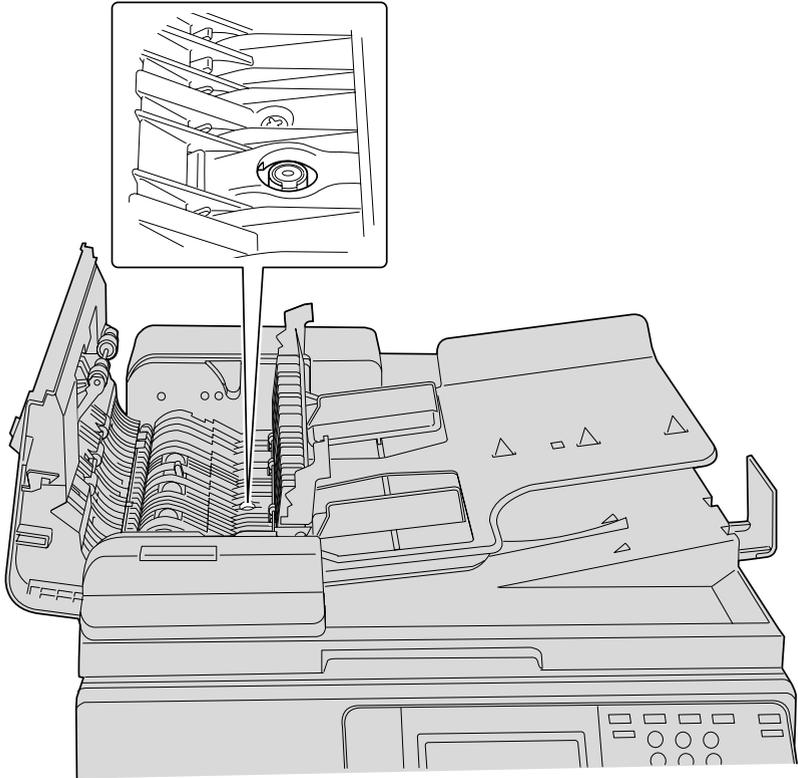
主機背面（傳真組件 FK-503）



* 上圖顯示安裝了選購的多線傳真（TEL PORT 2 和 LINE PORT 2）。

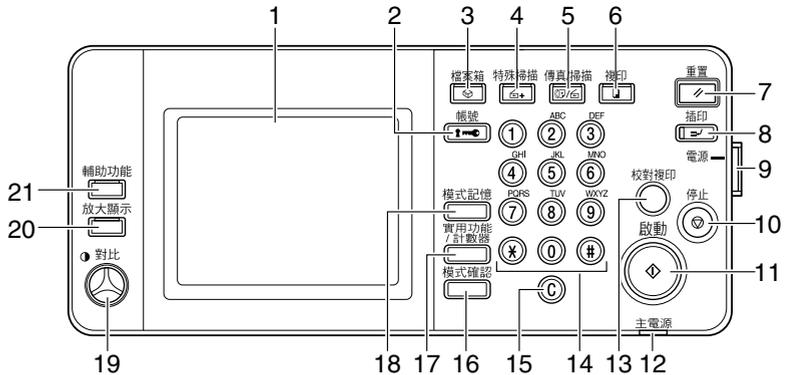
戳記組件 SP-501

可以通過標記來識別掃描的文件。只有安裝了 ADF 後才能使用此功能。列印標記模糊不清時，請用選購的後備發送印記 2 替換此標記。



1.3 使用控制面板

控制面板



序號	零件名稱	描述
1	觸摸面板	顯示各種螢幕與資訊。 直接觸摸面板以指定各種設定。
2	[帳號] 鍵	如果應用了用戶驗證或帳號跟蹤設定，使用本機前要輸入用戶名與密碼（用於用戶驗證）或帳戶名與密碼（用於帳號跟蹤），然後按此鍵。
3	[檔案箱] 鍵	按此鍵進入檔案箱模式。 當本機處於檔案箱模式時，[檔案箱] 鍵上的指示燈會發綠光。有關詳細資料，請參見操作手冊 [檔案箱操作]。
4	[特殊掃描] 鍵	按此鍵進入特殊掃描模式。 當本機處於特殊掃描模式時，[特殊掃描] 鍵上的指示燈會發綠光。 有關詳細資料，請參見操作手冊 [網路掃描器操作] 和操作手冊 [高級掃描操作]。
5	[傳真/掃描] 鍵	按此鍵進入傳真/掃描模式。 當本機處於傳真/掃描模式時，[傳真/掃描] 鍵上的指示燈會發綠光。 有關傳真功能的詳細資料，請參見本說明書。有關掃描和傳真功能的詳細資料，請參見操作手冊 [高級掃描操作]。
6	[複印] 鍵	按此鍵進入複印模式。當本機處於複印模式時，[複印] 鍵上的指示燈會發綠光。 有關詳細資料，請參見操作手冊 [複印操作]。
7	[重置] 鍵	按此鍵清除所有在控制面板與觸摸面板上輸入的設定（程式設定除外）。
8	[插印] 鍵	按此鍵進入插印模式。當本機處於插印模式時，[插印] 鍵上的指示燈會發綠光，而且觸摸面板上出現“現在處於插印模式。”的資訊。如需取消插印模式，請再按一次 [插印] 鍵。

序號	零件名稱	描述
9	[電源] (輔助電源) 鍵	按此鍵打開或關閉控制面板。[電源] (輔助電源) 鍵關閉後，本機進入節能狀態。
10	[停止] 鍵	選擇停止傳真傳送的傳真功能時按 [停止] 鍵。
11	[啟動] 鍵	按此鍵開始在檔案箱、傳真、掃描或複印模式下選擇的操作。如果選擇傳真功能，將開始傳送傳真。當本機準備開始操作時，[啟動] 鍵上的指示燈會發綠光。如果 [啟動] 鍵上的指示燈發綠光，則不能開始操作。
12	主電源指示燈	用主電源開關打開本機時亮起綠光。
13	[校對複印] 鍵	按此鍵在列印大量副本之前列印一張打樣進行檢查。在傳真模式下不能使用此鍵。
14	數字鍵盤	用此鍵盤輸入數字。儲存電話號碼或其他資料時使用此鍵盤。也可以用此鍵盤輸入要複製的副本數、縮放比和各種設定。
15	[C] (清除) 鍵	按此鍵清除用數字鍵盤輸入的數值 (例如電話號碼、副本數、縮放比或尺寸)。
16	[模式確認] 鍵	按此鍵顯示說明指定設定的螢幕。
17	[實用功能 / 計數器] 鍵	按此鍵顯示實用功能 / 計數器螢幕。
18	[模式記憶] 鍵	按此鍵將所需的複印設定登記 (儲存) 為程式，或調用已登記的複印程式。在傳真模式下不能使用此鍵。
19	對比度旋鈕	用於調整觸摸面板的對比度。
20	[放大顯示] 鍵	按此鍵進入放大顯示模式。
21	[輔助功能] 鍵	按此鍵顯示輔助功能螢幕。有關詳細資料，請參見使用說明書 [複印操作]。



提醒

不要在觸摸面板上施加過大的壓力，否則可能使其擦傷或受損。

切勿用力下壓觸摸面板，切勿使用堅硬或尖銳物體在觸摸面板上進行選擇。

1.4 初始設定

所需設定

安裝後，必須指定以下設定後才能使用傳真功能。必須正確指定以下設定，否則將無法傳送傳真。

- 日期及時間設定：指定日期和時間。
- 自己電話 # 資料：指定本機傳真號碼和所用洽號方法。
- 登記 TSI：編程定義傳送來源的名稱。
- 接收模式：選擇自動接收還是手動接收傳真。

日期及時間設定

- 日期及時間設定
指定當前日期和時間。
- 時區
指定時區。



細節

有關指定日期和時間的詳細資料，請參見操作手冊 [複印操作]。

自己電話 # 資料

- 自己電話 #
編程定義本機電話號碼（本機電話號碼）。通知收件人本機電話號碼時使用本機電話號碼。
- 總機連接模式
如果使用 PBX（專用交換機），可能無法正確傳送傳真。通過 PBX 使用普通本機電話線路時，請指定正確的設定。
- 洽號方法
根據正在使用的電話線路選擇洽號方法。洽號方法可以是按鍵線路（PB），也可以是撥號電話線路（DP 10 pps 或 DP 20 pps）。如果未按所用洽號方法設定本機，將無法傳送傳真。



細節

有關詳細資料，請參見第 10-18 頁的“編程定義電話號碼（“自己電話 # 資料”參數）”。

登記 TSI

登記傳送來源名稱（用字母數字字元表示的本機名稱），作為頁頭資訊的一部份書寫在被傳送文件的頁邊。最多可以輸入 40 個字母數字字元和符號，最多可以編程定義 8 組資訊。



細節

有關詳細資料，請參見第 10-22 頁的“編程定義名稱（登記 TSI）”。

接收模式

選擇自動接收還是手動接收傳真。

如果要自動接收傳真，選擇自動接收設定。如果電話線路經常占線，例如接通外部電話或要使用搖控接收功能，請選擇手動接收設定。



細節

有關詳細資料，請參見第 10-41 頁的“指定接收模式和響鈴次數（接收功能）”。

有用的功能

指定以下設定可以更加輕鬆地使用傳真功能。

- 一按鍵：用一按快撥鍵登記收件人撥號資訊。
- 傳真程式：用程式按鈕登記收件人資訊和傳送設定。
- 預設螢幕：指定本機處於待機狀態時優先顯示的模式螢幕。

一按鍵

最多可以編程定義 540 個電話號碼。只需按一下按鈕，即可方便地指定收件人。



細節

有關詳細資料，請參見第 9-4 頁的“編程定義一按快撥鍵”。

傳真程式

最多可以登記 30 個傳送設定程式。這樣只需按一下按鈕，即可方便地指定收件人和傳送設定。



細節

有關詳細資料，請參見第 9-16 頁的“登記傳送程式”。

預設螢幕

指定本機處於待機狀態時優先顯示的螢幕是複印模式還是傳真模式，或自動選擇。選擇“自動傳真 / 複印”便於簡化複印功能和傳真功能的使用。



細節

有關詳細資料，請參見第 10-10 頁的“預設螢幕”。

1.5 傳真設定螢幕

傳真模式螢幕

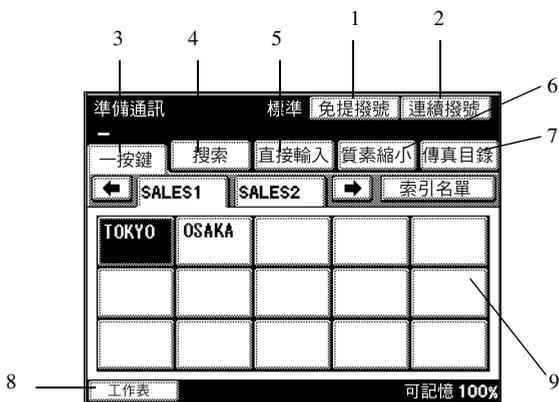
按 [傳真 / 掃描] 鍵後將出現傳真模式螢幕。

在傳真模式螢幕上，觸摸 [一按鍵]、[搜索]、[直接輸入]、[質素縮小] 和 [傳真目錄] 可以在出現的五個選項卡上分別進行各種設定。



細節

可以設定本機，使其在待機狀態下顯示傳真模式。此外，也可以指定在傳真模式螢幕上顯示初始功能。有關詳細資料，請參見第 10-10 頁的“預設螢幕”。



序號	專案名稱	描述
1	[免提撥號] 按鈕	如果接通外部電話，可以在聽筒放在掛鉤上時進行傳真連接。
2	[連續撥號] 按鈕	可以組合和呼叫多個一按快撥收件人。
3	[一按鍵] 按鈕	選擇一按快撥鍵。
4	[搜索] 按鈕	搜索用一按快撥鍵登記的收件人。
5	[直接輸入] 按鈕	直接輸入收件人的傳真號碼。
6	[質素縮小] 按鈕	指定要傳送傳真的質素縮小、濃度和縮放比。
7	[傳真目錄] 按鈕	指定各種傳送功能的設定。
8	[工作表] 按鈕	可以檢查列隊等待列印的文件、情報板或保密信箱中儲存的傳送結果及文件。
9	設定螢幕	顯示所選功能的設定情況。

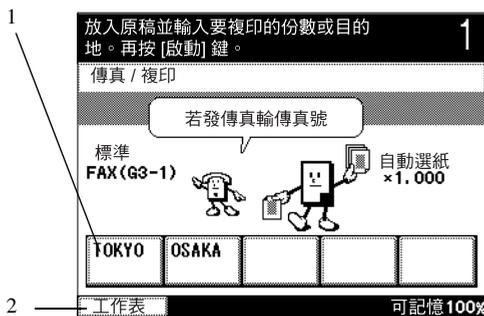
傳真 / 複印螢幕

本機處於待機狀態且允許簡化傳真和複印操作時出現此螢幕。將“預設螢幕”設為“自動傳真 / 複印”時出現此螢幕。



細節

有關如何指定預設螢幕的詳細資料，請參見第 10-10 頁的“預設螢幕”。



序號	專案名稱	描述
1	一按快撥鍵	顯示一按快撥鍵 1 至 4 和複印程式 1。
2	[工作表] 按鈕	可以檢查列隊等待列印的文件、情報板或保密信箱中儲存的傳送結果及文件。



備註

如果輸入的數字含有 4 位元或更多數字或以“0”、“*”或“#”開頭，按[啟動] 鍵後，該數字將被視為電話號碼而開始傳送傳真。如果輸入的數字含有 3 位元或更少數字元且該數字不以“0”、“*”或“#”等字元開頭，該數字將被視為副本數而開始複印。

如果按[複印] 鍵，將出現複印模式螢幕。如需指定複印功能，按[複印] 鍵。

如果按[傳真 / 掃描] 鍵，將出現傳真模式螢幕。如需指定傳真功能，按[傳真 / 掃描] 鍵。

出現在螢幕中的圖示

圖示	描述
	表示本機正在撥號
	表示本機正在等待重撥
	表示正在掃描傳真文件
	表示正在接收傳真
	表示正在傳送傳真
	表示某文件被儲存以備查詢
	表示某文件登記在情報板上
	表示正在列印頁面
	表示列印已停止
	表示頁面列隊等待列印
	表示本機被設為手動接收
	表示檔案箱接收了一個文件

1.6 用戶驗證與群組認證

可以設定本機，使之在使用本機時必須輸入帳號或用戶名及密碼。在顯示的螢幕上輸入所需資訊時，將出現普通模式螢幕。有關使用本機所需帳號或用戶名的詳細資料，請聯絡管理員。



細節

有關用戶驗證和群組認證設定的詳細資料，請參見操作手冊 [複印操作]。

如果已經指定用戶驗證設定

輸入登記的用戶名稱及密碼

User Authentication

Login

用戶名稱

密碼

可記憶 100%

如果已經指定群組認證設定

輸入登記賬戶名稱及密碼。

群組認證

帳戶名稱

密碼

工作表

可記憶 100%

2 傳送

2 傳送

2.1 一般傳真操作

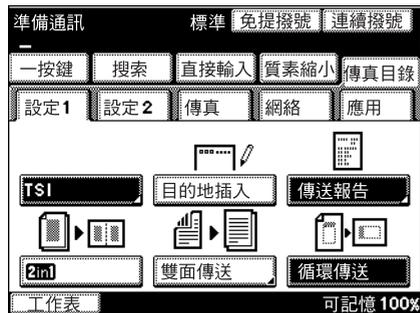
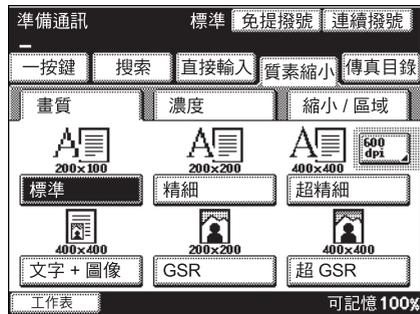
本節包含有關傳送傳真的一般操作資訊。傳送用 ADF 掃描的單面文件傳真的基本步驟示例如下所述。

傳送傳真

1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。

2 觸摸 [質素縮小] 和 [傳真目錄]，然後指定所需設定。

- 有關質素縮小螢幕上設定的詳細資料，請參見第 2-9 頁的“指定傳送設定”。
- 有關傳真目錄螢幕上設定的詳細資料，請參見第 6-2 頁的“有用的傳送功能”。

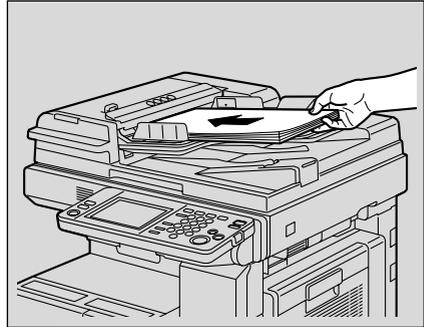


3 指定收件人的傳真號碼。

- 可用以下任一種方式指定收件人。
 - 直接撥號
 - 一按快撥鍵
 - 程式按鈕
- 有關如何指定收件人的詳細資料，請參見第 2-17 頁的“指定收件人”。

4 面朝上裝入要傳真的文件。

- 有關如何放置文件，請參見第 2-4 頁的“輸送文件”。



5 按 [啟動] 鍵。

文件掃描開始，然後傳送傳真。



備註

如需停止傳送，按 [停止] 鍵。有關詳細資料，請參見第 2-30 頁的“停止傳送”。

如果無法傳送傳真，將列印傳送報告。有關詳細資料，請參見第 2-29 頁的“無法傳送時”。

由於多頁文件在傳送的同時會儲存在記憶體中，所以文件掃描速度很高。

2.2 輸送文件

使用本機時，可以將文件裝入 ADF 或放在原稿台玻璃上。如果將文件裝入 ADF，可以自動從 ADF 掃描文件。

將文件裝入 ADF

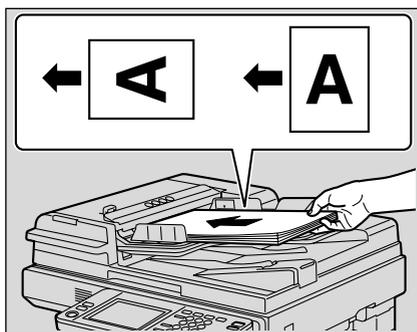
如果使用 ADF，可以自動掃描含有多頁的文件。此外，也可以傳真雙面文件。

- ✓ 不要裝入裝釘在一起的文件，例如使用曲別針或訂書針裝釘的文件。
- ✓ 不要裝入超過 80 張紙或使紙堆頂部高於 ▼ 標記，否則可能發生夾紙、損壞文件或機器。
- ✓ 如果文件裝入時有誤，文件可能無法直線送入，或發生夾紙與文件損壞。

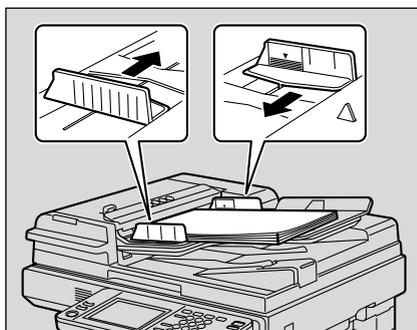
1 關閉 ADF。

2 面朝上裝入要傳真的文件。

- 裝入文件頁時使文件頂部朝向機器的後側或右側。
- 輕輕地將文件端部盡量插入。文件插入後，本機會發出聲音。



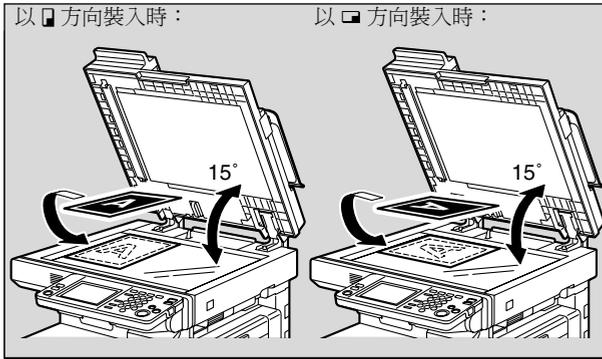
3 滑動可調式文件導板使其緊貼文件邊緣。



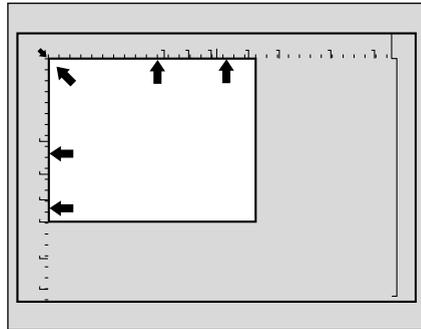
將文件放在原稿台玻璃上

- ✓ 將文件放在原稿台玻璃上時，務必將原稿蓋或 ADF 抬起至少 15°。如果把文件放置在原稿台玻璃上時原稿蓋或 ADF 未能抬起至少 15°，則不能檢測正確的文件尺寸。
- ✓ 不要將重量超過 2 kg 的物品放在原稿台玻璃上。此外，如果將書本打開放原稿台玻璃上，不要用力向下壓，否則可能會損壞原稿台玻璃。
- ✓ 對於厚書或較大的物體，掃描時不必關閉原稿蓋或 ADF。在原稿蓋或 ADF 打開的情況下掃描文件時，不要直視透過原稿台玻璃發出的光線。雖然從原稿台玻璃射出的光線非常明亮，但它不是雷射光束，因此沒有那麼危險。
- ✓ 可能無法正確檢測以下類型文件的尺寸。在這種情況下，請指定尺寸後再掃描。有關詳細資料，請參見第 2-12 頁的“縮小/區域”。
 - 含有深色背景的文件
 - 透明文件或背面文字能透過的文件，例如幻燈片或描圖紙
 - 非標準尺寸的文件、細長文件和非矩形文件
 - 小於 A5 (210 mm × 148 mm) 或大於 A3 (420 mm × 297 mm) 的文件
- ✓ 文件四周 10 mm 的區域將無法掃描。
- ✓ 傳送 A3 或 B4 尺寸的文件時，將自動縮小傳真，以適應收件人傳真機中裝入的紙張尺寸。如需按其原稿尺寸傳送 A3 或 B4 尺寸的文件，應取消自動縮小所傳送傳真的功能。有關詳細資料，請參見第 2-12 頁的“縮小/區域”。

- 1 抬起原稿蓋或 ADF。
- 2 將文件正面朝下放在原稿台玻璃上。
 - 裝入文件頁，使文件的頂部朝向機器的後側或左側。



- 3 用文件刻度左後角的
 ▲標記對齊文件。



- 4 關閉原稿蓋或 ADF。

2.3 用原稿台玻璃傳真多頁文件

可以用原稿台玻璃傳真含有多頁的文件。

用原稿台玻璃傳真

- 1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。
- 2 指定所需設定。
- 3 指定收件人。
- 4 將文件放在原稿台玻璃上。
- 5 按 [啟動] 鍵。
掃描文件的第一頁。

- 6 將文件的第二頁放在原稿台玻璃上，觸摸 [再開始掃描]，然後按 [啟動] 鍵。掃描文件的第二頁。重複以上步驟掃描文件的其餘頁。

- 重複步驟 6，直到所有的文件頁都被掃描。
- 可以在螢幕右下角的“可記憶”旁檢查可用的記憶體量。
- 如需刪除掃描資料，按 [停止] 鍵，然後刪除工作。有關詳細資料，請參見第 2-30 頁的“停止傳送”。

- 7 掃描完所有的文件頁之後，觸摸 [掃描完成]。



8 按 [啟動] 鍵。

- 如需停止傳送，按 [停止] 鍵。有關詳細資料，請參見第 2-30 頁的“停止傳送”。

開始傳送傳真。



備註

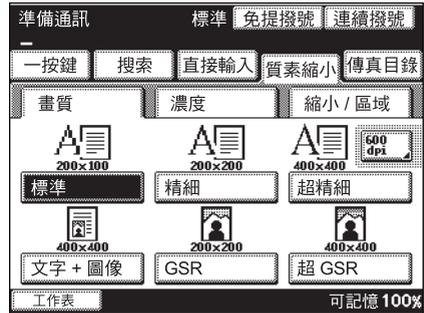
如果無法傳送傳真，將列印傳送報告。有關詳細資料，請參見第 2-29 頁的“無法傳送時”。

2.4 指定傳送設定

在傳真模式螢幕上觸摸 [質素縮小] 顯示 [畫質]、[濃度] 和 [縮小 / 區域]，可根據要傳真的文件指定傳送設定。

指定傳送設定

- 1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。
- 2 觸摸 [質素縮小]。



- 3 觸摸要設定功能的按鈕 ([畫質]、[濃度] 和 [縮小 / 區域])。



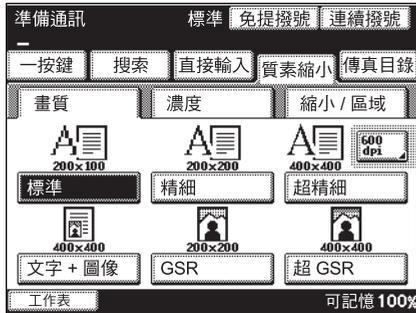
備註

無法對不同頁分別指定傳送設定。

每次傳送後，傳送設定都將恢復其預設設定。

畫質

根據文件情況選擇相應的畫質設定。



有六種畫質設定。選擇與文件相對應的設定。

文件類型	畫質設定
普通文字（例如手寫體）	[標準]
細小的文字（例如報紙）或精細插圖	[精細] [超精細]
文字和色彩明暗（例如照片）	[文字+圖像]
色彩明暗（例如照片）	[GSR] [超 GSR]



細節

根據收件人傳真機的情況，可能無法用“超精細”、“超 GSR”或“文字+圖像”設定傳送傳真。要用“精細”或“GSR”設定自動傳送傳真。

如果選擇“超精細”、“超 GSR”或“文字+圖像”設定，根據收件人傳真機的質量情況或文件尺寸是否大於收件人傳真機中裝入的紙張尺寸，傳送的傳真實素縮小可能會下降。

如果在選擇了“文字+圖像”設定的情況下傳送傳真，有些文件的照片上可能出現雲紋。這並不表示有故障。為了減少雲紋，應使用“GSR”或“超 GSR”設定傳送傳真。

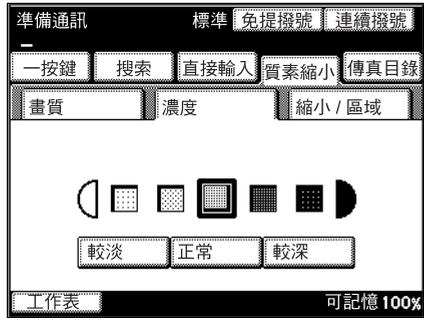


備註

出廠預設設定為“標準”。

濃度

根據文件情況選擇相應的濃度設定。



有五種設定。

每次觸摸 [較深] 時，濃度均調深一級。每次觸摸 [較淡] 時，濃度均調淡一級。

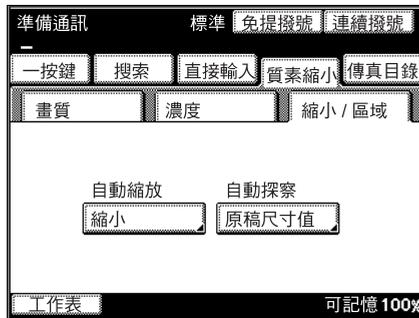


備註

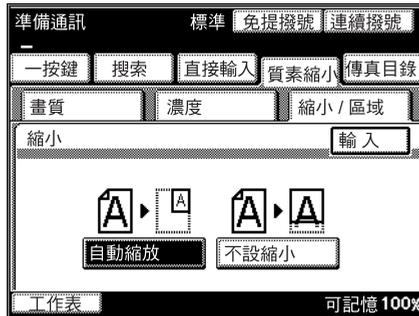
出廠預設設定是中間（第三種）設定。

縮小 / 區域

可以指定文件縮放比和文件尺寸。如需指定上述設定，觸摸 [縮小] 或 [原稿尺寸值]。



縮小



觸摸 [自動縮放]，傳送傳真時將根據裝入收件人傳真機的紙張尺寸自動調整。

觸摸 [不設縮小] 將按其原稿尺寸傳送傳真，將其調整到裝入收件人傳真機的紙張尺寸。



細節

如果傳送的文件小於 B4 尺寸，傳真通常按其原稿尺寸傳送。

如果文件尺寸為 B4 或更大，根據裝入收件人傳真機的紙張尺寸選擇縮小文件（“自動縮放”設定）或不縮小文件（“不設縮小”設定）。



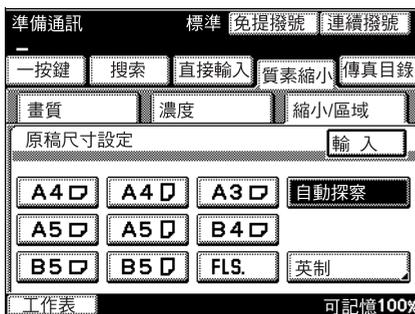
...

備註

出廠預設設定為“自動縮放”。

根據收件人傳真機的情況，文件在接收後可以按縮小尺寸列印。

原稿尺寸設定



觸摸按鈕設定要掃描文件區域的尺寸和方向。

觸摸 [自動探察] 將自動選擇最接近該文件尺寸的尺寸。



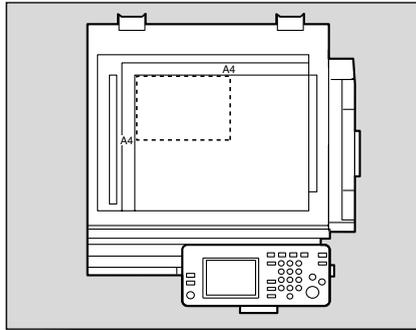
...

備註

出廠預設設定為“自動探察”。

如果選擇“自動探察”，小於 A4 的文件將以 A4 尺寸傳送。

用原稿台玻璃周圍的標記檢查掃描尺寸。例如，如果選擇 A4 尺寸，將傳真虛線所示區域內的文件部份。



檢測設定

可以在檢查工作詳細資料螢幕上檢查當前指定的設定和所選擇的收件人。

- 1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。
- 2 按 [模式確認] 鍵。
- 3 觸摸要檢查其設定的按鈕。



4 觸摸 [輸入] 完成檢查設定。

目的地選項卡

每個螢幕最多可以查看 4 個所選目的地。如果選擇的目的地超過 4 個，觸摸 [↓] 或 [↑] 顯示其他螢幕。可以刪除或添加目的地。



 : 表示該收件人是用一按快捷鍵選擇的。

 : 表示傳真號碼是直接輸入的。

[刪除]：觸摸此按鈕可刪除所選擇的收件人。

[詳細]：觸摸此按鈕檢查所選收件人的傳送模式。

[加入目的地]：觸摸此按鈕可新增收件人。



細節

有關如何新增收件人的詳細資料，請參見第 2-17 頁的“指定收件人”。

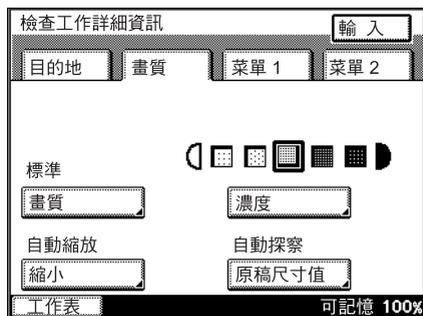
畫質選項卡

可以檢查畫質、濃度、縮小和原稿尺寸值設定。觸摸要變更其設定的按鈕。



細節

有關質素縮小螢幕上設定的詳細資料，請參見第 2-9 頁的“指定傳送設定”。



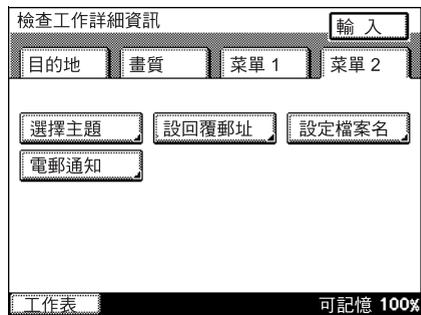
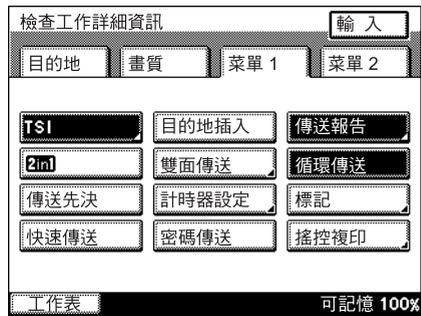
菜單 1 和菜單 2 選項卡

可以檢查在傳真目錄螢幕上指定的設定。如果選擇了某個設定，該按鈕將顯示為已選擇。觸摸按鈕可取消或變更設定。



細節

有關傳真目錄螢幕上設定的詳細資料，請參見第 6-2 頁的“有用的傳送功能”。



2.5 指定收件人

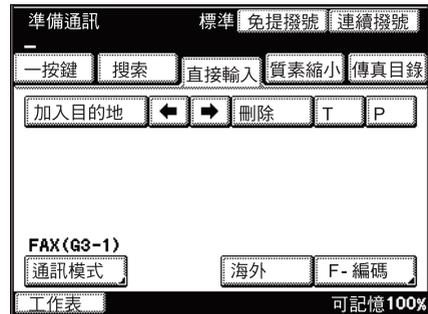
可用以下任一種方式指定收件人。

- 直接輸入：直接輸入傳真號碼。
- 一按鍵：指定用一按快撥鍵登記的收件人。
- 程式：指定用程式按鈕登記的收件人。
- 搜索：搜索用一按快撥鍵登記的收件人。

使用直接輸入螢幕

- 1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。
 - 根據需要觸摸 [質素縮小] 或 [傳真目錄]，然後指定所需設定。有關質素縮小螢幕上設定的詳細資料，請參見第 2-9 頁的“指定傳送設定”。有關傳真目錄螢幕上設定的詳細資料，請參見第 6-2 頁的“有用的傳送功能”。

- 2 觸摸 [直接輸入]。



- 3 使用數字鍵盤輸入收件人的傳真號碼。根據需要輸入音頻或暫停。
 - T：如果使用脈衝撥號，觸摸此按鈕將傳送按鍵音。使用傳真資訊服務時使用此功能。螢幕上出現“T”。
 - P：觸摸此按鈕將在撥號時插入一個暫停。觸摸一次 [P] 可插入一個 1 秒鐘的暫停。此外，還可以輸入多個暫停。螢幕上出現“P”。
 - 如需擦除輸入的號碼，按 [C]（清除）鍵。
 - 如需選擇多個收件人，觸摸 [加入目的地]，然後指定下一個號碼。
 - 向海外傳送傳真時，如果傳送條件差，根據目的地的情況可能會發生傳送錯誤。在這種情況下，觸摸 [海外] 以降低傳送速度，使傳真更容易接收。

? [P] 應在何時使用？

- 向外線傳送傳真時，在外線接入號碼（例如“0”）後觸摸 [P]，以確保建立連接。
- 如果緊接著國際撥號代碼輸入國家代碼和收件人傳真號碼，撥此號碼時會聽到忙音訊號且無法傳送傳真。在這種情況下，輸入國際撥號代碼後應觸摸兩次 [P]，輸入一個 6 秒鐘的暫停。

4 面朝上裝入要傳真的文件。

5 按 [啟動] 鍵。

開始掃描文件，然後傳送傳真。

如果選擇了多個收件人，將出現检查工作詳細資訊螢幕的目的地選項卡，可以檢查所選擇的目的地。有關詳細資料，請參見第 2-23 頁的“指定多個收件人（廣播傳送）”。



備註

如需停止傳送，按 [停止] 鍵。有關詳細資料，請參見第 2-30 頁的“停止傳送”。

使用一按快撥鍵

如果用一按快撥鍵登記了一個收件人，只需按下已編程定義的一按快撥鍵，即可撥該收件人的傳真號碼。

1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。

- 必須事先用一按快撥鍵登記收件人。有關詳細資料，請參見第 9-4 頁的“編程定義一按快撥鍵”。
- 根據需要觸摸 [質素縮小] 或 [傳真目錄]，然後指定所需設定。有關質素縮小螢幕上設定的詳細資料，請參見第 2-9 頁的“指定傳送設定”。有關傳真目錄螢幕上設定的詳細資料，請參見第 6-2 頁的“有用的傳送功能”。

2 觸摸 [一按鍵]。



3 觸摸所需一按快撥鍵。

- 觸摸索引選項卡以及 [←] 和 [→]，查找所需的一按快撥鍵。
- 如果選擇的收件人不正確，再次觸摸該按鈕可取消選擇。

被選擇的按鈕高亮顯示。如需選擇多個收件人，繼續選擇所需的一按快撥鍵。

4 面朝上裝入要傳真的文件。

5 按 [啟動] 鍵。

開始掃描文件，然後傳送傳真。

如果選擇了多個收件人，將出現檢查工作詳細資訊螢幕的目的地選項卡，可以檢查所選擇的目的地。有關詳細資料，請參見第 2-23 頁的“指定多個收件人（廣播傳送）”。



備註

如需停止傳送，按 [停止] 鍵。有關詳細資料，請參見第 2-30 頁的“停止傳送”。

使用程式

如果登記了一個程式，只需按程式按鈕，即可撥收件人傳真號碼。

如果已用程式按鈕登記了傳送設定（例如文件類型和 2in1 傳送），只需按程序按鈕即可傳送傳真，無須每次都指定設定。此外，如果都在傳真程式中都作了登記，可以將傳真傳送給多個收件人；如果指定了傳送時間，也可以在指定時間傳送。

1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。

- 必須事先用程式按鈕登記收件人和傳送設定。有關詳細資料，請參見第 9-16 頁的“登記傳送程式”。
- 根據需要觸摸 [質素縮小] 或 [傳真目錄]，然後指定所需設定。有關質素縮小螢幕上設定的詳細資料，請參見第 2-9 頁的“指定傳送設定”。有關傳真目錄螢幕上設定的詳細資料，請參見第 6-2 頁的“有用的傳送功能”。

2 觸摸 [一按鍵]。



3 觸摸所需的程式按鈕。

- 觸摸索引選項卡以及 [←] 和 [→]，查找所需的程式按鈕。
- 如果選擇的收件人不正確，再次觸摸該按鈕可取消選擇。



已用傳真程式登記的按鈕，其周圍有一個框。

? 為什麼我不能選擇程式按鈕？

→ 如果已指定了一個收件人，可能是用一按快撥鍵或直接輸入傳真號碼指定的，此時將無法選擇程式按鈕。選擇程式，然後用一按快撥鍵或直接輸入傳真號碼來指定收件人。

4 面朝上裝入要傳真的文件。

5 按 [啟動] 鍵。

6 將出現检查工作詳細資訊螢幕的目的地選項卡，可以檢查所選擇的目的地。觸摸 [輸入]。

開始掃描文件，然後傳送文件。如果指定了傳送時間，文件將儲存在記憶體中並在指定時間傳送。



備註

如需停止傳送，按 [停止] 鍵。有關詳細資料，請參見第 2-30 頁的“停止傳送”。

使用搜索螢幕

可以在搜索螢幕上搜索已編程定義的一按快撥鍵。

1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。

- 必須先用一按快撥鍵登記收件人。有關詳細資料，請參見第 9-4 頁的“編程定義一按快撥鍵”。
- 根據需要觸摸 [質素縮小] 或 [傳真目錄]，然後指定所需設定。有關質素縮小螢幕上設定的詳細資料，請參見第 2-9 頁的“指定傳送設定”。有關傳真目錄螢幕上設定的詳細資料，請參見第 6-2 頁的“有用的傳送功能”。

- 2 觸摸 [搜索]。
將出現單鍵搜尋螢幕。



- 3 輸入已編程定義的一按鍵名稱，然後觸摸 [搜尋]。
將出現相應的一按鍵。



- 4 觸摸所需一按快撥鍵。
- 如果選擇的收件人不正確，再次觸摸該按鈕可取消選擇。然後觸摸正確的按鈕。
 - 如需再次顯示單鍵搜尋螢幕，觸摸 [搜索]。
- 被選擇的按鈕高亮顯示。
已用傳真程式登記的按鈕，其周圍有一個框。



- 5 面朝上裝入要傳真的文件。

6 按 [啟動] 鍵。

開始掃描文件，然後傳送文件。如果選擇了多個收件人，將出現檢查工作詳細資訊螢幕的目的地選項卡，可以檢查所選擇的目的地。有關詳細資料，請參見第 2-23 頁的“指定多個收件人（廣播傳送）”。



備註

如需停止傳送，按 [停止] 鍵。有關詳細資料，請參見第 2-30 頁的“停止傳送”。

指定多個收件人（廣播傳送）

可以將一份傳真同時傳送給多個收件人。這稱為廣播傳送。下列步驟說明如何指定多個收件人。

- 直接輸入：直接輸入傳真號碼。
- 一按鍵：指定用一按快撥鍵登記的收件人。
- 程式：指定用程式按鈕登記的收件人。
- 搜索：搜索用一按快撥鍵登記的收件人。

可以用以上方式的任意組合指定收件人。

1 通過正常操作指定第一個收件人。

2 指定其他收件人。

- 使用一按快撥鍵
在一按鍵螢幕上觸摸所需收件人的按鈕。
- 直接輸入傳真號碼
觸摸 [加入目的地]，然後輸入下一個傳真號碼。
- 如果將多個收件人登記為一個程式，將傳真傳送給多個目的地會更容易。
- 同一次傳送最多可指定 300 個收件人。但是，如果通過直接輸入其傳真號碼來指定收件人，最多只能指定 12 個。
- 有關詳細資料，請參見第 2-17 頁的“使用直接輸入螢幕”、第 2-18 頁的“使用一按快撥鍵”、第 2-20 頁的“使用程式”和第 2-21 頁的“使用搜索螢幕”。

? 為什麼我不能選擇程式按鈕？

- 如果已指定了一個收件人，可能是用一按快撥鍵或直接輸入傳真號碼指定的，此時將無法選擇程式按鈕。選擇程式，然後用一按快撥鍵或直接輸入傳真號碼來指定收件人。

3 面朝上裝入要傳真的文件。

4 按 [啟動] 鍵。

如果選擇了多個收件人，將出現確認螢幕。

5 觸摸 [輸入]。

將出現检查工作詳細資訊螢幕的目的地選項卡，可以檢查所選擇的目的地。如果選擇了一個程式，此螢幕將不出現。



6 按 [啟動] 鍵。

- 使用軟開關設定可以指定在廣播傳送前是否顯示要求確認設定的螢幕。有關詳細資料，請參見第 10-63 頁的“指定軟開關設定（本機功能）”。

開始掃描文件，然後傳送傳真。



備註

可以查看報告，檢查傳真是否已傳送給所有收件人。請參見第 10-45 頁的“指定報告輸出設定（報告設定）”。

檢查 / 刪除收件人

可以檢查或刪除所選擇的收件人。

1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。

2 按 [模式確認] 鍵。

3 檢查指定資訊。

目的地	畫質	菜單 1	菜單 2
#001	SALES1	12345678901	
#002	SALES2	012345678901	
#012	NewYork	2345678901	
		2234567890	

1/1 目的地： 4

目的地： [刪除] [詳細] [加入目的地]

工作表 可記憶 100%

4 觸摸 [輸入] 完成檢查設定。

目的地選項卡

每個螢幕最多可以查看 4 個所選目的地。如果選擇的目的地超過 4 個，觸摸 [↓] 或 [↑] 顯示其他螢幕。可以刪除或添加目的地。

目的地	畫質	菜單 1	菜單 2
#001	SALES1	12345678901	
#002	SALES2	012345678901	
#012	NewYork	2345678901	
		2234567890	

1/1 目的地： 4

目的地： [刪除] [詳細] [加入目的地]

工作表 可記憶 100%

☎：表示該收件人是用一按快撥鍵選擇的。

☎：表示傳真號碼是直接輸入的。

[刪除]：觸摸此按鈕可刪除所選擇的收件人。

[詳細]：觸摸此按鈕檢查所選收件人的傳送模式。

[加入目的地]：觸摸此按鈕可新增收件人。



細節

有關如何新增收件人的詳細資料，請參見第 2-17 頁的“指定收件人”。

2.6 使用電話後進行傳真（手動傳真）

如果電話接通，可以在與收件人通過電話通話後傳送文件。要通知收件人您正在傳送傳真等情況下，此功能非常有用。

手動傳送傳真

- ✓ 手動傳送傳真時，必須接通電話。
- ✓ 使用電話後進行傳真時，用 ADF 輸送文件。

- 1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。
- 2 將文件裝入 ADF。
- 3 拿起外部電話的聽筒。
 - 要觸摸 [免提撥號]，聽到收件人應答後，再拿起電話聽筒。能聽到撥號音。
- 4 觸摸 [一按鍵] 或 [直接輸入]，然後指定收件人。

向收件人撥號以便能與他們通話。

? 我聽到了嘟嘟聲，但為什麼不能與收件人通話？

→ 如果收件人的傳真機被設為自動接收傳真（自動接收），沒有收件人應答電話也能發出嘟嘟聲。在這種情況下，您無法與收件人通話。
- 5 與收件人通話後，讓他們按機器上的 [啟動] 鍵（傳送按鈕）。

收件人的傳真機準備好後，即可聽到嘟嘟聲。
- 6 按 [啟動] 鍵。

開始傳送。
- 7 將電話聽筒放在掛鉤上。

2.7 組合一按鍵撥號和直接撥號（連續撥號）

可以將一按快撥鍵和直接撥號組合起來指定多個收件人。這稱為“連續撥號”。例如，如果用一按快撥鍵登記傳真通訊網路或訂購其業務的電話公司的接入號，可以將其與用收件人傳真號碼編程定義的一按快撥鍵進行組合。此外，如果用其他一按快撥鍵編程定義收件人的傳真號碼和分機號碼，可以將兩個號碼進行組合來指定收件人。

用連續撥號傳送傳真

1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。

2 觸摸 [連續撥號]。

[連續撥號] 高亮顯示。



3 觸摸 [一按鍵] 或 [直接輸入]，然後指定第一個號碼。

4 觸摸 [一按鍵] 或 [直接輸入]，然後指定第二個號碼。

- 如果在直接輸入螢幕上指定第二個號碼，可以在兩個號碼之間輸入一個暫停。
- 如果緊接著國際撥號代碼輸入國家代碼和收件人傳真號碼，撥此號碼時會聽到忙音訊號且無法傳送傳真。在這種情況下，輸入國際撥號代碼後應觸摸兩次 [P]，然後隔六秒鐘輸入電話號碼的其餘部分。

5 面朝上裝入要傳真的文件。

6 按 [啟動] 鍵。

開始掃描文件，然後傳送傳真。

2.8 掃描中的同步操作

如果無法檢測文件尺寸

如果無法檢測文件尺寸，將無法掃描文件。

如果出現這種情況，觸摸 [縮小 / 區域]，再觸摸 [原稿尺寸值]，然後指定尺寸。



細節

有關質素縮小螢幕上設定的詳細資料，請參見第 2-9 頁的“指定傳送設定”。

如果記憶體已滿

如果有許多文件儲存在記憶體中（“可記憶”接近 0%），將無法傳送傳真。此外，如果文件中含有許多頁或資料過大（例如文件中含有許多精細細節），會使記憶體變滿而無法傳送傳真。

如果發生這種情況，清除部份記憶體或以“快速傳送”功能傳送。



細節

有關“快速傳送”功能的詳細資料，請參見第 6-21 頁的“一次傳送一頁文件（“快速傳送”功能）”。



...

備註

如果無法傳送傳真，可以重複傳送，因為它一直儲存在記憶體中。可以刪除此資料以清除部份記憶體。

2.9 無法傳送時

如果因收件人線路占線而無法傳送傳真，將重新呼叫（自動重撥）。

如果有其他傳真列隊等待，將列隊等待的傳真傳送後將自動重撥此傳真號碼。

如果即使自動重撥後也無法傳送傳真，將列印傳送報告。此報告中含有無法傳送傳真的第一頁一部份（除非使用了“快速傳送”功能）。



細節

本機的出廠預設設定是每隔 1 分鐘最多自動重撥 5 次。可以變更重撥次數和間隔時間的設定。有關詳細資料，請參見第 10-41 頁的“指定接收模式和響鈴次數（接收功能）”。

如果不需要列印傳送報告，可以變更設定。有關詳細資料，請參見第 10-45 頁的“指定報告輸出設定（報告設定）”。

重新傳送傳真

如果無法傳送傳真，可以按以下述步驟重新傳送。

- 1 觸摸 [工作表]，再觸摸 [通訊]，然後搜索無法傳送的文件。
如果出現 [重試] 或 [變更目的地]，可以重新傳送傳真而不需要重新掃描文件。
- 2 觸摸 [重試] 向同一個收件人傳送傳真。
 - 如需將傳真傳送給其他收件人，觸摸 [變更目的地]。
 - 如果未出現任何按鈕，掃描文件，然後重新傳真。

2.10 停止傳送

儲存起來準備傳送的傳真或等待列印的資料稱為列隊等待的工作。停止操作後，儲存的工作將被刪除。

如需停止工作，按 [停止] 鍵，然後選擇要停止的操作。

停止傳送傳真

- 1 按 [停止] 鍵。
傳送操作被停止並顯示正在被傳送的工作。
- 2 觸摸要停止工作的按鈕。
工作被刪除。



- 3 觸摸 [輸入]。

2.11 檢查傳送結果（工作目錄）

工作

指定所需傳真設定，然後按 [啟動] 使本機的傳真操作列隊等待。這種列隊等待的操作稱為工作。同樣，複印和掃描以及電腦列印操作也可以作為工作列隊等待。

可以在工作目錄螢幕（觸摸 [工作表] 顯示該螢幕）上檢查正在執行的工作和列隊等待的工作。



- 工作：列出正在執行的操作。
- 次序：最多可以列出 8 個正在列印或列隊等待列印文件的順序（如複印、接收傳真、報告和列印輸出）
- 打印：列出副本和列印件的列印狀態
- 通訊：列出要傳送或接收的傳真的狀態
 - 正在傳真或列隊等待傳真的文件（最多 200 個）
 - 已傳真的文件（最多 96 個）
 - 已傳送文件的傳送結果（最多 296 個）
 - 正在接收或接收後列隊等待列印的文件（最多 200 個）
 - 已接收的文件（最多 256 個）
 - 已接收文件的傳送結果（最多 456 個）
- 文件：列出儲存在本機上的文件
 - 情報板：列出在情報板上登記的文件
 - 確認：列出儲存在保密信箱中的文件
 - 共用：列出作為已接收文件儲存的共用文件

檢查工作

1 觸摸 [工作表]。

2 出現工作目錄螢幕。
觸摸 [工作] 查看正在執行工作的清單。

- 觸摸 [↑] 和 [↓] 可顯示其他螢幕。

? 怎樣才能刪除列隊等待的工作？

→ 要刪除正在執行的工作或等待執行的工作（例如列隊等待的傳真），按 [停止] 鍵。
有關詳細資料，請參見第 2-30 頁的“停止傳送”。



3 觸摸 [通訊] 查看傳真工作的清單。

- 觸摸 [↑] 和 [↓] 可顯示其他螢幕。

- 如果出現 [臨時報告]，在傳送過程中觸摸 [臨時報告] 可輸出傳送過程報告。

- 如果出現 [刪除]，觸摸 [刪除] 刪除等待傳送的傳真工作。

? 為什麼接收工作時的日期和時間右邊會出現時鐘圖示？

→ 如果指定定時傳送，接收工作時的日期和時間右邊會出現時鐘圖標。



- 4 在傳送工作螢幕上觸摸 [接收文件] 可查看已接收的傳真工作。
- 觸摸 [↑] 和 [↓] 可顯示其他螢幕。
 - 如果出現 [刪除]，觸摸 [刪除] 刪除等待列印的傳真工作。
 - 如果本機等待索閱接收，觸摸 [重撥] 將立即開始重撥。
 - 如需刪除列隊等待的索閱接收工作，觸摸 [刪除]。



- 5 觸摸 [文件] 查看儲存的工作目錄。
- 觸摸要檢查的工作類型的按鈕。



3

接收

3 接收

3.1 接收模式

本機有兩種接收設定：“自動接收”和“手動接收”。選擇與您的設定相適應的設定。



備註

要接收來電或連接應答機，必須安裝外部電話。

自動接收（“傳真優先”）

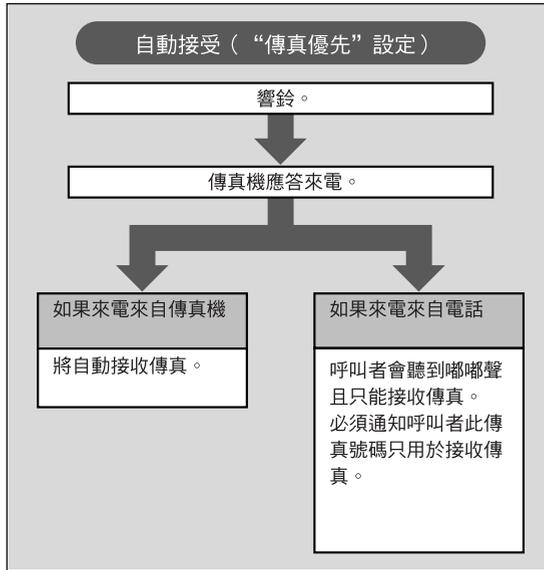
經過指定次數的振鈴後，將自動接收傳真。將本機用於專門用於傳真的電話號碼時使用此設定。

手動接收（“只有電話”）

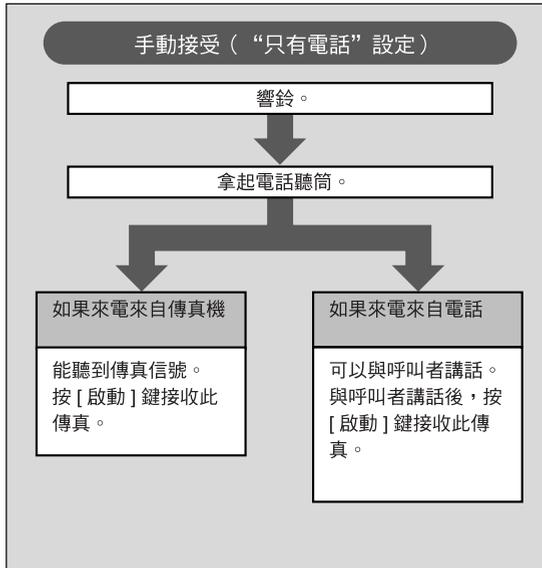
如果想先應答電話後再接收傳真，在這類情況下，本機的使用方式與普通電話相同。接收許多來電時使用此設定。

**細節**

有關如何指定設定的詳細資料，請參見第 10-41 頁的“指定接收模式和響鈴次數（接收功能）”。

**細節**

如果用“自動接收”設定將振鈴次數設在 1 和 20 之間，經過指定次數的振鈴後再接收傳真。但是，如果將振鈴次數設在 10 或 10 以上，收件人傳真機可能會在接收傳真前停止傳真。



3.2 接收

如果本機被設定成自動接收傳真（自動接收），接收傳真時不需要任何特殊操作。

電話呼叫完成後，按 [啟動] 鍵接收傳真。

完成接收後，會聽到嘟嘟聲，連接被切斷，接收的文件被列印。

列印接收的傳真

列印接收的傳真時，將接收文件的紙張尺寸與裝入紙張的尺寸進行對比，然後在與接收的文件相同尺寸的紙張（如果裝入）上列印傳真。

如果未裝入相同尺寸的紙張，將執行以下操作。

- 如果傳真文件較大：將縮小傳真以適應紙張尺寸，或在尺寸較大的紙張上列印。
- 如果傳真文件的方向和紙張的方向不同：將自動旋轉 90° 後再列印。（旋轉列印）
- 如果傳真文件較長：傳真將自動縮小到紙張範圍內。如果即使達到 65% 也無法縮小到一張紙上，傳真將被分割在不同紙張上列印。



備註

如果傳真符合 ITU-T（以前的 CCITT）關於 A3 尺寸的文件按其實際尺寸接收的建議，則只能接收 A3 尺寸的文件。



細節

可以用管理員模式和軟開關設定變更接收方式。有關詳細資料，請參見第 10-50 頁的“指定所接收文件的管理方式（文件管理）”和第 10-63 頁的“指定軟開關設定（本機功能）”。

無法接收時

如果無法接收或列印傳真，將出現錯誤資訊。

請參見第 4-4 頁的“錯誤資訊”，然後按指示操作。



備註

如果無法列印接收的文件，例如出現“補充紙張。”或“檢測到夾紙。”信息，將其儲存在本機記憶體中，直至可以列印為止（暫時記憶體接收）。

查看錯誤資訊，然後糾正問題，例如清除夾紙。問題得到糾正後，儲存在記憶體中的接收文件將被列印。

如果記憶體已滿，將無法暫時儲存傳真。檢查紙張是否已裝入紙盤。

如果連接的電話持續振鈴，可以將“接收模式”設為“手動”。如果要自動接收傳真，必須選擇“自動”。有關詳細資料，請參見第 10-41 頁的“指定接收模式和響鈴次數（接收功能）”。

接收資訊

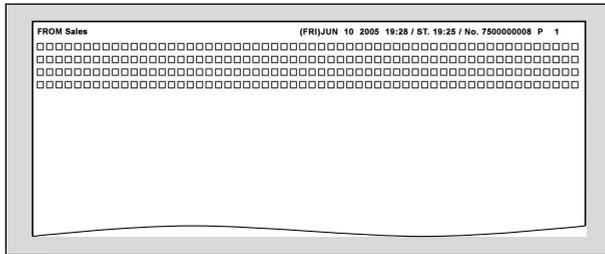
如果將文件資訊附加在接收的文件上，接收資訊（例如日期、時間和頁數）將列印在接收的文件上。

列印的資訊因傳送人設定不同而異。



備註

可以在接收報告上查看文件編號、傳真接收時的日期和時間、要求接收傳真的時間、傳送人姓名、模式、列印頁數和傳送結果等其他資訊。有關詳細資料，請參見第 10-46 頁的“指定傳送報告的列印條件（傳送報表）”。



3.3 接收來電

以下步驟說明如何在接通外部電話時接收來電。

接收來電

- 1 電話振鈴時，拿起聽筒即可與來電者通話。
 - 如果聽到嘟嘟聲或什麼聲音也沒聽到，來電是傳真。按 [啟動] 鍵接收此傳真。
- 2 呼叫結束後，掛上聽筒。

4

故障排除

4 故障排除

4.1 傳送傳真時出現的問題

如果無法正確傳送傳真，請參見下表，然後按指示操作。如果即使執行所述操作後仍無法正確傳送傳真，請聯絡您的技術代表。



細節

有關錯誤資訊的詳細資料，請參見第 4-4 頁的“錯誤資訊”。

有關文件夾紙、紙張夾紙、列印質量差或無碳粉等故障排除步驟的詳細資料，請參見操作手冊 [複印操作]。

故障症狀	可能原因	排除方法
文件不掃描。	文件是否太厚？	使用原稿台玻璃傳送傳真。
	文件是否太薄或太小？	使用原稿台玻璃傳送傳真。
文件傾斜掃描。	可調式文件導板是否正確調到文件寬度？	將可調式文件導板滑至適合文件寬度的位置。
收件人接收的傳真模糊不清。	文件是否放置正確？	正確擺放原稿位置。
	原稿台玻璃是否太髒？	清潔原稿台玻璃
	文件中的文字是否太淡？	調整濃度。
	電話連接或收件人傳真機是否有問題？	進行複印，檢查本機是否工作正常，如果副本列印正常，則重新傳送傳真。
收件人接收的傳真為空白。	傳送文件時是否正面朝下（使用 ADF 時）？	面朝上裝入要傳真的文件。
無法傳送。	是否正確執行傳送步驟？	檢查傳送步驟，然後重新傳送傳真。
	傳真號碼是否有誤？	檢查傳真號碼。
	一按快撥鍵或程式按鈕是否正確編程定義？	檢查這些按鈕是否正確編程定義。
	所選擇的電話線路設定是否正確？	檢查洽號方法設定。
	電話線路是否正確連接？	檢查電話線路連接情況。如果斷開，將其連接。
	收件人傳真機是否有問題（例如無紙或電源關閉）？	請聯絡收件人。

4.2 接收傳真時出現的問題

如果無法正確接收傳真，請參見下表，然後按指示操作。如果即使執行所述操作後仍無法正確接收傳真，請聯絡您的技術代表。



細節

有關錯誤資訊的詳細資料，請參見第 4-4 頁的“錯誤資訊”。

有關文件夾紙、紙張夾紙、列印質量差或無碳粉等故障排除步驟的詳細資料，請參見操作手冊 [複印操作]。

故障症狀	原因	排除方法
收到的傳真為空白。	電話連接或呼叫者傳真機是否有問題？	檢查機器能否正確複印。如果能，請呼叫者重新傳送傳真。
	呼叫者是否將紙張裝反？	請聯絡呼叫者。
能夠接收傳真，但無法列印。	是否將本機設定為記憶體接收？	選擇文件並進行列印。
	是否將本機設定為列印接收的文件？	選擇此設定以列印接收的文件。
	其他原因	觸摸工作目錄螢幕上的 [通訊]，檢查傳送錯誤詳細資料，然後參見錯誤代碼表。
無法自動接收傳真。	是否將本機設定為手動接收傳真？	將本機設定為自動接收。
	記憶體是否已滿？	在記憶體為空的情況下裝入紙張，然後列印記憶體中存儲的傳真。
	電話線路是否正確連接？	檢查電話線路連接情況。如果斷開，將其連接。
	是否發生報警？	按照出現的指示進行，然後取消報警。
	傳真傳送時 F 編碼的 SUB 是否有誤？	如果使用保密信箱時接收的 SUB 有誤，將發生傳送錯誤而無法接收傳真。檢查傳送人傳真機的 SUB 設置。
接收的傳真列印件上有黑杠。	電話連接或呼叫者傳真機是否有問題？	檢查機器能否正確複印。如果沒有黑杠，請呼叫者重新傳送傳真。

4.3 錯誤資訊

如果發生機器故障，出現錯誤螢幕並顯示以下錯誤資訊之一。請參見下表，然後按顯示的操作進行。

如果即使執行所述操作後仍無法正確傳送，請聯絡您的技術代表。



細節

有關文件夾紙、紙張夾紙、列印質量差或無碳粉等故障排除步驟的詳細資料，請參見操作手冊 [複印操作]。

錯誤資訊	原因	排除方法
不能檢測原稿尺寸。	不能檢測文件的紙張尺寸。	選擇文件的紙張尺寸。
不能用 XXX 設定此模式。	所選擇的幾個功能不能一起使用。	僅使用其中一個功能進行複印。
工作已被刪除。剩餘記憶體不夠。	記憶體已滿。	如果記憶體中儲存的文件正等待列印，執行列印。
檢測到故障。請聯絡您的技術代表。	有些屬於本機故障。	將觸摸面板上顯示的代碼告知您的技術代表。

如果出現與上面所列不同的資訊，執行資訊中所述的操作。

5

規格

5 規格

5.1 規格

以下是與傳真有關的主要產品的規格。為了進行改進，這些產品規格可不經通知而做出修改。

專案	規格
圖像儲存容量	64 MB
儲存頁數	大約 3800 張 (A4 紙, 5% 或以下的黑白度), “標準” 畫質設定 大約 3800 張 (A4 紙, 5% 或以下的黑白度), “精細” 畫質設定 大約 1900 張 (A4 紙, 5% 或以下的黑白度), “超精細” 畫質設定
相容的線路	本機電話線路 (包括傳真通訊網路), PBX 線路
傳送標準	G3
串列傳輸速率	2400、4800、7200、9600、12000、14400、16800、19200、21600、 24000、26400、28800、31200 或 33600 bps
傳送時間	大約 2 秒 (以 “標準” 畫質設定傳送標準紙張上含有大約 700 個字符的 標準 A4 尺寸的文件時, 此時間是只有圖像的傳送時間, 不包括傳送管 理所需時間。實際通訊時間因文件內容、發件人所用傳真機類型和電 話線路條件的不同而異。)
編碼方式	MH、MR、MMR 或 JBIG
最大掃描尺寸	420 × 297 mm (A3 尺寸) 寬度: 297 mm 長度: 最大 432 mm
最大記錄尺寸	420 × 297 mm (A3 尺寸) 無法接收超過 1000 mm 的文件。接收的文件長於裝入的紙張尺寸時, 按區分設定的指定進行列印。



細節

有關其他規格的詳細資料，請參見操作手冊 [複印操作]。



有用的傳送功能

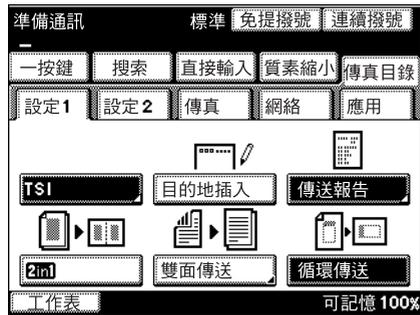
6 有用的傳送功能

6.1 傳真目錄

使用有用的傳送功能傳送傳真，顯示傳真目錄螢幕，然後指定所需設定。

顯示傳真目錄螢幕

- 1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。
- 2 觸摸 [傳真目錄]。
- 3 觸摸要使用其功能的選項卡。
- 4 觸摸要使用其功能的按鈕。



- 5 執行以下任一操作。

- 如果選擇了一個功能，觸摸 [輸入]。
- 如果出現另一螢幕因而能選擇該功能的設定，選擇該設定，然後觸摸 [輸入]。
- 如需取消該功能，觸摸 [取消]。
- 如需取消設定變更，觸摸 [取消]。

再次出現傳真目錄螢幕。



細節

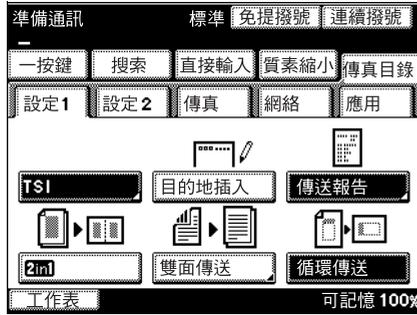
如果觸摸了某一功能的按鈕，將出現該功能的設定螢幕。

可以組合一些功能，但在選擇某些功能時，有些按鈕可能無法使用。

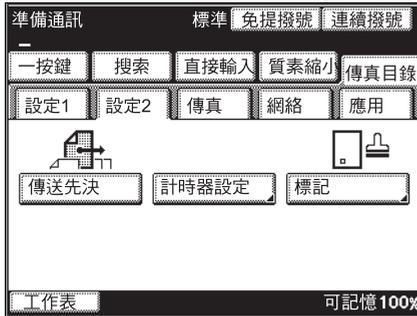
傳真目錄螢幕

可提供以下掃描和傳送功能。

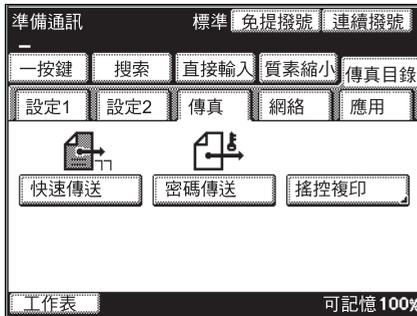
設定 1 螢幕



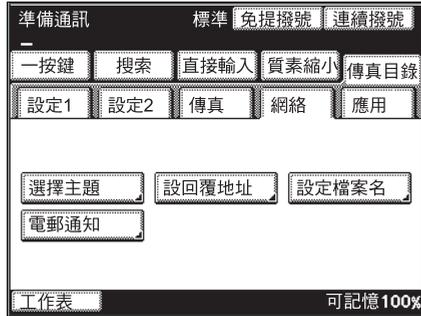
設定 2 螢幕



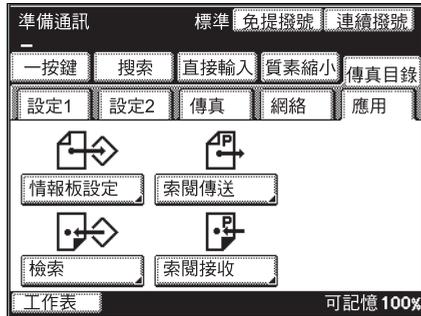
傳真螢幕



網路螢幕



應用



細節

有關網路螢幕中可提供功能的詳細資料，請參見操作手冊 [網路掃描器操作]。

	按鈕	描述
設定 1 選項卡	TSI	可以將傳送人姓名、傳送日期、文件編號和頁號等資訊列印在傳送人列印的傳真頁邊。
	目的地插入	可以在傳送的傳真上列印收件人姓名。
	傳送報告	可以列印傳送結果報告。
	2in1	可以將兩頁文件的掃描結果作為一頁傳送。例如，可以用此功能組合兩頁 A4 尺寸的文件，將它們作為一頁 A4 尺寸傳送。
	雙面傳送	可以掃描和傳送雙面文件頁。
	循環傳送	不管裝入方向如何，都可以將 A4 尺寸的文件作為 A4 尺寸的文件傳送。
設定 2 選項卡	傳送先決	即使有其他文件列隊等待傳送，也可以傳送先決指定為緊急的文件。
	計時器設定	可以掃描文件並將其儲存在記憶體中，以便在某個指定時間傳送。此功能便於在話費打摺的時間傳送文件。
	標記	可以在文件上應用標記表示該文件已經過掃描。
傳真選項卡	快速傳送	可以在掃描時傳真文件，每次傳送一頁。
	密碼傳送	如果在此設定的密碼與用收件人登記的傳送密碼相同，則只能傳送資料。
	搖控複印	可以在收件人傳真機上列印指定副本數。
應用選項卡	情報板設定	可以在本機的情報板設定時登記文件。
	索閱傳送	收件人可以搜索掃描並儲存在本機記憶體中的文件。
	檢索	可以搜索在不同傳真機情報板上登記的文件。
	索閱接收	可以搜索通過索閱傳送或傳真資訊業務獲得的文件。



備註

每次傳送後，設定 1 選項卡上的功能（“TSI”、“目的地插入”、“傳送報告”、“2in1”、“雙面傳送”和“循環傳送”）都恢復其預設設定。

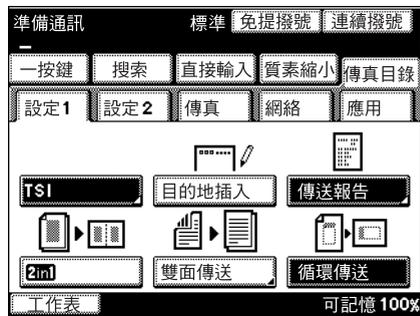
6.2 傳送印有傳送資訊的傳真

如果設定要新增的傳送來源資訊，可以將傳送人姓名、傳送日期、文件編號和頁號等資訊列印在傳送人列印的傳真頁邊。

可以編程定義 8 組傳送來源資訊，並用其以部門名稱在同一公司範圍內傳送傳真，或以公司名稱向另一公司傳送傳真。

傳送印有傳送資訊的傳真

- 1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。
- 2 觸摸 [傳真目錄]。
- 3 觸摸設定 1 選項卡上的 [TSI]。



- 4 選擇傳送來源名稱，然後觸摸 [輸入]。
 - 如需取消該功能，觸摸 [取消]。



- 5 指定收件人，然後裝入文件。
- 6 按 [啟動] 鍵。
傳送來源資訊被列印。



細節

必須事先編程定義傳送來源資訊。有關詳細資料，請參見第 10-22 頁的“編程定義名稱（登記 TSI）”。

可以在管理員模式下用傳送設定參數指定是否列印傳送來源資訊。有關詳細資料，請參見第 10-28 頁的“指定傳送設定（傳送設定）”。

6.3 傳送印有收件人姓名的傳真（“目的地插入”功能）

可以將用一按快撥鍵登記的收件人姓名新增在傳送來源資訊上，並列印在傳送的傳真上，這樣便於在接收一端識別指定收件人。

傳送印有收件人姓名的傳真

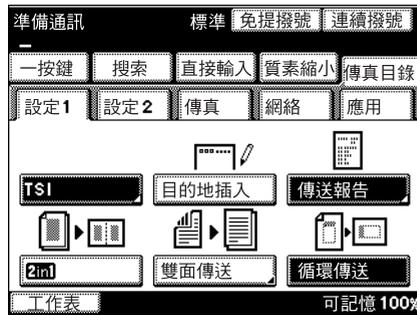
1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。

2 觸摸 [傳真目錄]。

3 觸摸設定1選項卡上的[目的地插入]。

- 如需取消此功能，再次觸摸按鈕以取消選擇。

[目的地插入] 高亮顯示。



4 指定收件人，然後裝入文件。

5 按 [啟動] 鍵。



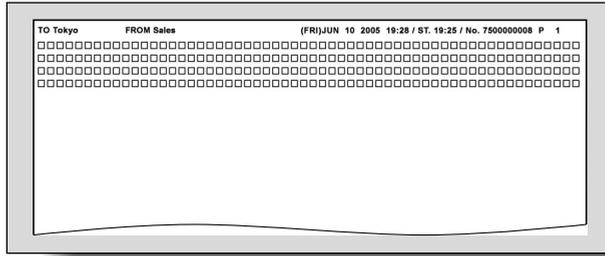
細節

進行廣播傳送時，傳送傳真時可以列印每位元收件人的姓名。

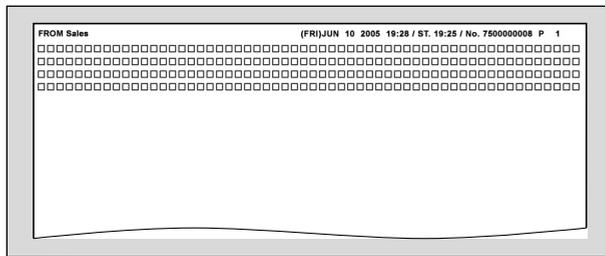
如果收件人是通過直接輸入傳真號碼或使用連續撥號指定的，將無法選擇“目的地插入”功能。

根據所選擇的設定，收件人姓名列印如下。

如果選擇了“目的地插入”功能



如果取消了“目的地插入”功能



細節

使用“目的地插入”功能時，傳送傳真時可以列印用一按鍵登記為收件人的名稱。為此，必須事先用一按鍵登記收件人。有關詳細資料，請參見第 9-4 頁的“編程定義一按快撥鍵”。

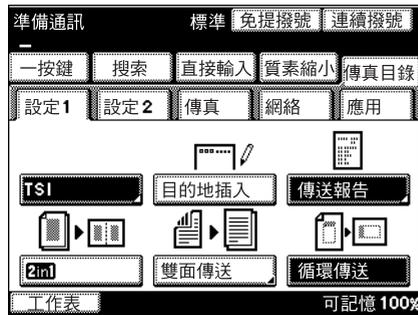
可以將機器設定成只有在列印傳送來源資訊時才列印收件人姓名。有關詳細資料，請參見第 10-28 頁的“指定傳送設定（傳送設定）”。

6.4 檢查傳送結果報告（“傳送報告”功能）

可以列印含有傳送結果的報告。可以將機器設定成列印或不列印傳送報告，也可以根據機器設定列印或僅在傳送失敗時列印。

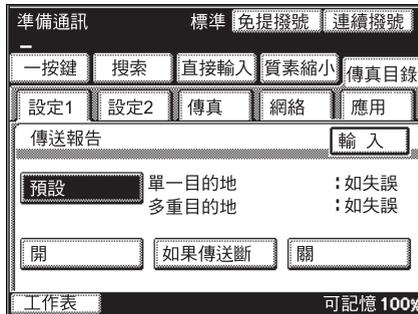
列印傳送報告

- 1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。
- 2 觸摸 [傳真目錄]。
- 3 觸摸設定1選項卡上的[傳送報告]。



- 4 選擇報告的輸出方式，然後觸摸 [輸入]。

- 預設：根據事先指定的方式列印傳送報告。有關詳細資料，請參見第 10-45 頁的“指定報告輸出設定（報告設定）”。
- 開：每次傳送時都列印傳送報告。
- 如果傳送斷：只有在無法傳送傳真時才列印傳送報告。
- 關：不管傳送結果如何，都不列印傳送報告。



5 指定收件人，然後裝入文件。

6 按 [啟動] 鍵。

傳送報告

傳送來源的名稱

報告輸出日期

P. 1

傳送報告

(FRI) JUN10200519:31
12345

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">帳戶</td> <td>: SALES</td> <td style="width: 35%;"></td> <td style="width: 15%;">文件#</td> <td>: 6614316-761</td> </tr> <tr> <td>目的地</td> <td>: NEW YORK</td> <td></td> <td>儲存時間</td> <td>: 4月19日11:30</td> </tr> <tr> <td>地址</td> <td>: 123451234@xyz.com</td> <td></td> <td>發送時間</td> <td>: 4月19日11:31</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>持續</td> <td>: 20 秒</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>模式</td> <td>: PC-M</td> </tr> </table> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">頁數</td> <td>: 0 張數</td> </tr> <tr> <td>結果</td> <td>: EA0006</td> </tr> </table>	帳戶	: SALES		文件#	: 6614316-761	目的地	: NEW YORK		儲存時間	: 4月19日11:30	地址	: 123451234@xyz.com		發送時間	: 4月19日11:31				持續	: 20 秒				模式	: PC-M	頁數	: 0 張數	結果	: EA0006	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 85%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>				
帳戶	: SALES		文件#	: 6614316-761																														
目的地	: NEW YORK		儲存時間	: 4月19日11:30																														
地址	: 123451234@xyz.com		發送時間	: 4月19日11:31																														
			持續	: 20 秒																														
			模式	: PC-M																														
頁數	: 0 張數																																	
結果	: EA0006																																	

結果	通訊狀態詳細資料
OK	• 已發送
BUSY	• 收件人線路占線。 • 線路占線。
NO ANS	• 收件人無法接聽來電。 • 收件人未應答。
INTERR	• 通訊中斷。
FMEM	• 記憶體已滿。
NG	• 通訊不成功。

傳送詳細資料

6.5 將兩頁文件作為一頁傳送（“2in1”功能）

可以將兩頁文件的掃描結果作為一頁傳送。例如，可以用此功能將兩頁 A4 尺寸的文件縮小在一頁 A4 尺寸的紙張上傳送。

傳送 2in1 傳真

- ✓ 選擇“2in1”功能時，應將文件裝入 ADF 中。如果將文件放在原稿台玻璃上，則無法進行傳送。
- ✓ 只有 A5、B5 或 A4 尺寸的文件可以進行 2in1 傳送。
- ✓ 無法將“2in1”功能與“雙面傳送”和“快速傳送”功能一起使用。

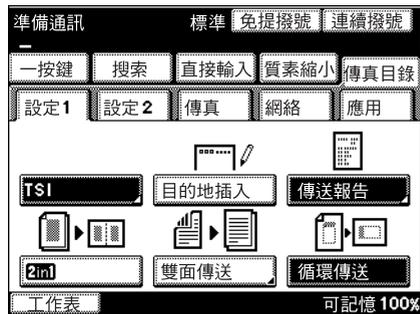
1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。

2 觸摸 [傳真目錄]。

3 觸摸設定 1 選項卡上的 [2in1]。

- 如需取消此功能，再次觸摸按鈕以取消選擇。

[2in1] 高亮顯示。



4 指定收件人，然後裝入文件。

5 按 [啟動] 鍵。

6.6 設定雙面文件（“雙面傳送”功能）

可以掃描和傳送雙面文件頁。

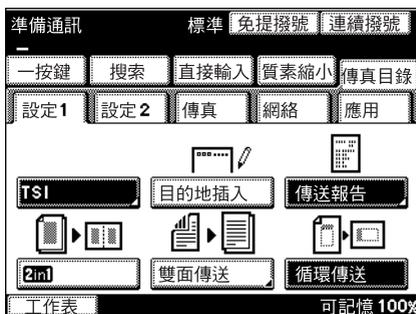
傳真雙面文件頁

✓ 無法將“雙面傳送”功能與“2in1”、“標記”和“快速傳送”功能一起使用。

1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。

2 觸摸 [傳真目錄]。

3 觸摸設定1選項卡上的[雙面傳送]。

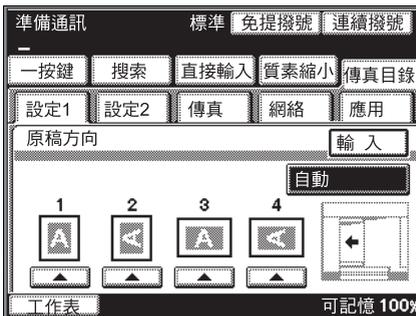
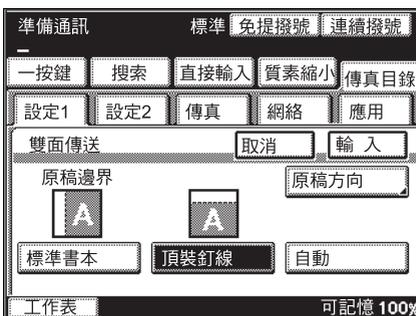


4 選擇文件的裝釘邊距。

- 標準書本：按裝釘邊距在左側掃描文件。
- 頂裝釘線：按裝釘邊距在頂部掃描文件。
- 自動：根據掃描方向設定裝釘邊距。
- 取消：取消此功能。

5 觸摸 [原稿方向]。

6 選擇文件的方向，然後觸摸 [輸入]。



7 指定收件人，然後裝入文件。

8 按 [啟動] 鍵。



備註

收件人將雙面文件作為單面文件接收（列印）。

6.7 橫向傳送 A4 尺寸的文件（“循環傳送”功能）

裝入文件時，通常縱向裝入（長邊朝著本機的前後面）。

由於橫向裝入（短邊朝著本機的前後面）的 A4 尺寸文件將作為 A3 尺寸的文件處理，如果收件人傳真機只使用 A4 尺寸的紙張，文件在傳送時將縮小。

在這種情況下，如果選擇“循環傳送”功能，不論其裝入方向如何，A4 尺寸的文件都作為 A4 尺寸的文件傳送。

用循環傳送功能傳送

✓ 只有 A4 尺寸的文件可以使用旋轉傳真功能傳送。

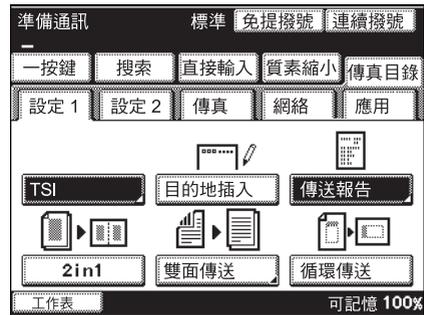
1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。

2 觸摸 [傳真目錄]。

3 觸摸設定 1 選項卡上的 [循環傳送]。

- 如需取消此功能，再次觸摸按鈕以取消選擇。

[循環傳送] 高亮顯示。



4 指定收件人，然後裝入文件。

5 按 [啟動] 鍵。

6.8 指定傳真優先順序（“傳送先決”功能）

即使文件列隊等待傳送，也可以傳送先決指定為緊急的文件。

例如用廣播傳送功能向多個收件人傳送傳真時，可以傳送先決通過選擇“傳送先決”功能掃描的文件，然後再向下一個收件人傳送前一個傳真。

用傳送先決功能傳送

- ✓ 如果指定了多個收件人，將無法選擇“傳送先決”功能。
- ✓ 無法將“傳送先決”功能與“計時器設定”和“快速傳送”功能一起使用。

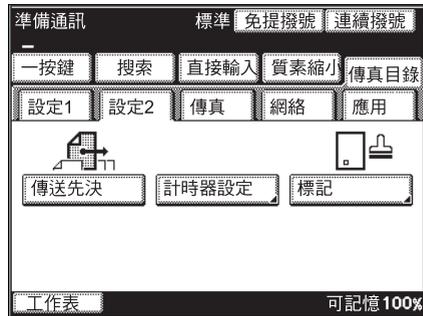
1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。

2 觸摸 [傳真目錄]。

3 觸摸 [設定 2]，然後觸摸 [傳送先決]。

- 如需取消此功能，再次觸摸按鈕以取消選擇。

[傳送先決] 高亮顯示。



4 指定收件人，然後裝入文件。

5 按 [啟動] 鍵。

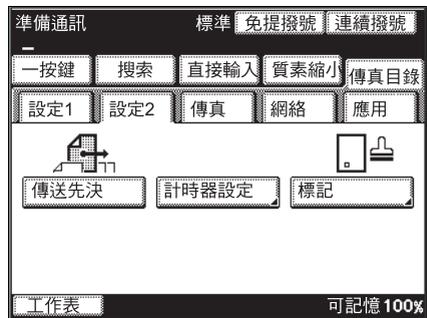
6.9 在指定時間傳送傳真（“計時器設定”功能）

可以掃描文件並將其儲存在記憶體中，以便在指定時間傳送。此功能便於在話費打摺的時間（例如夜間）傳送含有許多頁的文件。

用定時傳送功能傳送

- ✓ 一次定時傳送最多可以傳送 200 個文件。
- ✓ 無法將“計時器設定”功能與“快速傳送”和“傳送先決”功能一起使用。

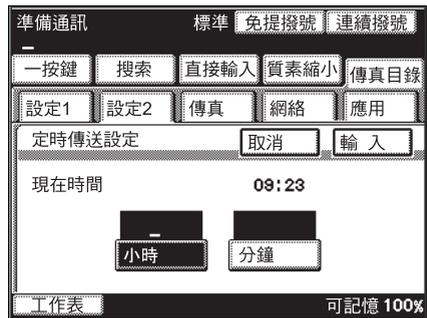
- 1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。
- 2 觸摸 [傳真目錄]。
- 3 觸摸 [設定 2]，然後觸摸 [計時器設定]。



- 4 指定傳送時間，然後觸摸 [輸入]。
 - 如需取消該功能，觸摸 [取消]。
 - 以 24 小時格式設定時間。如需在半夜傳送傳真，輸入“00”作為小時、“00”作為分鐘。

觸摸 [小時] 或 [分鐘]，然後用數字鍵盤輸入所需時間。

- 5 指定收件人，然後裝入文件。



- 按 [啟動] 鍵。
文件被儲存在記憶體中並在指定時間傳送。

**備註**

如果未用當前時間對本機進行編程定義，將無法在指定時間傳送傳真。

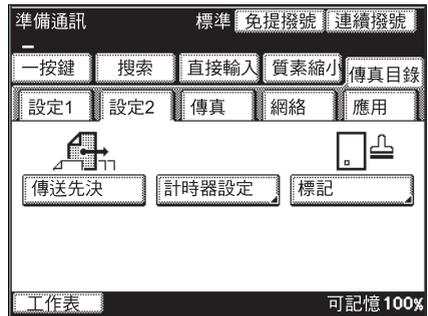
6.10 標記傳真的文件（“標記”功能）

指定要在已傳真文件上新增標記後，可以檢查每頁文件，以確定是否經過掃描。沒有標記的文件頁必須重新傳送。

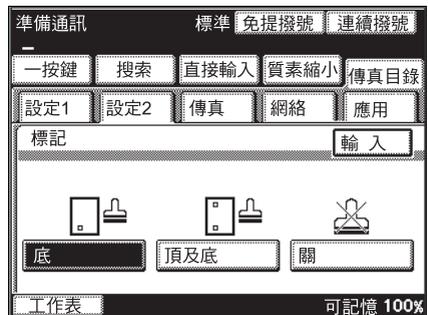
標記傳真後的文件

- ✓ 如需使用“標記”功能，必須安裝選購的戳記組件。
- ✓ 選擇“標記”功能時，應將文件裝入 ADF 中。如果將文件放在原稿台玻璃上，則無法進行傳送。
- ✓ 無法將“標記”功能與“雙面傳送”功能一起使用。
- ✓ 複印時不能使用“標記”功能。

- 1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。
- 2 觸摸 [傳真目錄]。
- 3 觸摸 [設定 2]，然後觸摸 [標記]。



- 4 選擇標記位置，然後觸摸 [輸入]。



- 5 指定收件人，然後裝入文件。
- 6 按 [啟動] 鍵。
文件被儲存在記憶體中並在指定時間傳送。



...

備註

“標記”功能保持選擇，直至被取消為止。

6.11 一次傳送一頁文件（“快速傳送”功能）

如果選擇“快速傳送”功能，根據傳送條件，一次只能掃描一頁文件。這樣保證即使文件有許多頁也能被傳送。

一次傳送一頁文件

- ✓ 選擇“快速傳送”功能時，應將文件裝入 ADF 中。如果將文件放在原稿台玻璃上，則無法進行傳送。
- ✓ 正在傳送或接收傳真時，無法進行快速傳送。
- ✓ 如果指定了多個收件人，將無法選擇“快速傳送”功能。
- ✓ 無法將“快速傳送”功能與“2in1”、“雙面傳送”、“計時器設定”和“傳送先決”功能一起使用。

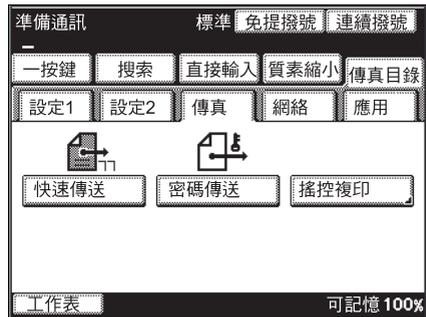
1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。

2 觸摸 [傳真目錄]。

3 觸摸 [傳真]，然後觸摸 [快速傳送]。

- 如需取消此功能，再次觸摸按鈕以取消選擇。

[快速傳送] 高亮顯示。



4 指定收件人，然後裝入文件。

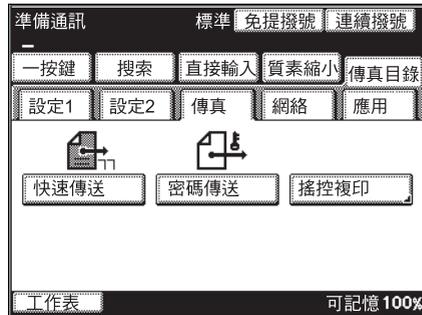
5 按 [啟動] 鍵。

6.12 應用密碼傳送傳真（“密碼傳送”功能）

只有此密碼與用收件人登記的傳送密碼相同，才能傳送資料。例如，使用密碼傳送可以防止由錯誤的收件人接收重要文件。

應用密碼傳送傳真

- 1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。
- 2 觸摸 [傳真目錄]。
- 3 觸摸 [傳真]，然後觸摸 [密碼傳送]。
 - 如需取消此功能，再次觸摸按鈕以取消選擇。
 [密碼傳送] 高亮顯示。



- 4 指定收件人，然後裝入文件。
- 5 按 [啟動] 鍵。



備註

根據收件人傳真機的不同，可能無法接收密碼傳真。



細節

傳送人和收件人必須事先指定傳送密碼。有關詳細資料，請參見第 10-43 頁的“登記通訊密碼”。

有關密碼接收的詳細資料，請參見第 7-2 頁的“應用密碼接收傳真（“密碼接收”功能）”。

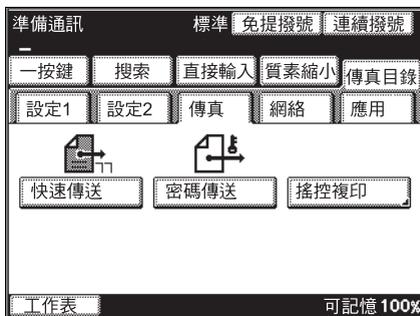
6.13 指定傳真副本數（“搖控複印”功能）

傳送兩份或兩份以上同一傳真文件時選擇“搖控複印”功能。可以在收件人傳真機上列印指定副本數。

指定要列印的傳真副本數。

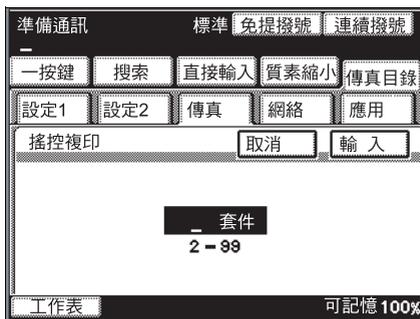
✓ 用“搖控複印”功能最多可以指定 99 個副本。

- 1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。
- 2 觸摸 [傳真目錄]。
- 3 觸摸 [傳真]，然後觸摸 [搖控複印]。



- 4 輸入副本數，然後觸摸 [輸入]。
 - 如需取消該功能，觸摸 [取消]。

使用鍵盤輸入數字。可以將副本數設為 2 至 99 之間的某個數字。



- 5 指定收件人，然後裝入文件。
- 6 按 [啟動] 鍵。



備註

如果因 F 編碼收件人傳真機不允許搖控複印，可以設定“搖控複印”功能，但不能傳送傳真（傳送失敗）。

6.14 F 編碼

本機支援 F 編碼傳送。以下章節將介紹使用 F 編碼的各項功能。

F 編碼

F 編碼傳送指使用“SUB”（子位址）、“SEP”（選擇性查詢）和“PWD”（密碼）的傳真功能，根據 ITU-T（國際電信聯盟）G3 標準規定。可以用支援 F 編碼傳送的類似機器進行保密信箱傳送和情報板傳送。根據需要用數字鍵盤的 [*] 鍵、[#] 鍵和 [0] 至 [9] 鍵指定以下專案。

- 輔助：用 F 編碼傳送時指定。
- 分離：呼叫另一傳真機從該機搜索文件時（索閱接收）指定。
- SID/PWD：用密碼限制收件人 / 呼叫者時指定。



細節

如果通過直接輸入指定一個 F 編碼，每次呼叫用指定的 F 編碼只能完成一次傳送。但是，同時向多個收件人傳送同一傳真（廣播傳真）時，將無法為每位元收件人指定不同的 F 編碼。

如果用 F 編碼編程定義一按快撥鍵，可以向收件人快速傳送相應的 F 編碼。

F 編碼密件傳送

通過編程定義 F 編碼，可以在本機上創建不同的保密信箱。由於需要用密碼搜索其他保密信箱接收的文件，所以可以安全地傳送和接收密件傳真。



細節

接收 F 編碼密件文件時，必須事先登記保密信箱。有關詳細資料，請參見第 9-29 頁的“登記保密信箱”。

情報板

可以用 F 編碼設定情報板，向任意多個人提供文件。

指定為每個情報板編程定義的 F 編碼後，可以由呼叫者自由搜索情報板上的文件。



細節

有關如何設定情報板的詳細資料，請參見第 9-25 頁的“設定情報板”。

有關如何將文件放在情報板上的詳細資料，請參見第 6-29 頁的“在情報板上登記文件”。

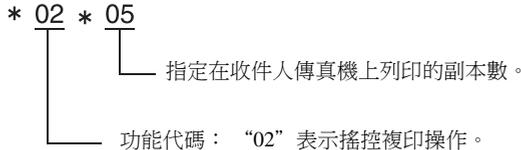
有關如何搜索在情報板上登記的文件的詳細資料，請參見第 7-3 頁的“搜索情報板上的文件（“檢索”功能）”。

遙控複印

傳送人可以指定要在收件人傳真機上列印的傳真副本數。

執行遙控複印操作

如下圖所示指定 F 編碼（輔助）。



指定 F 編碼的注意事項

本機接收 F 編碼時，首先將搜索情報板的 F 編碼（1 至 10）。如果沒有匹配的 F 編碼，將搜索保密信箱的 F 編碼（1 至 10）。

指定 F 編碼時，建議採用按數字功能進行分類（例如保密信箱或情報板）等方法進行數字管理。

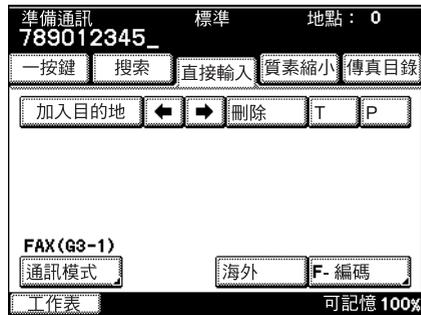
6.15 使用保密信箱（密件傳送）

密件傳送指用保密信箱將文件傳送給指定人的功能。將文件傳送到收件人傳真機上的保密信箱稱為密件傳送，接收本機保密信箱中的文件稱為密件接收。

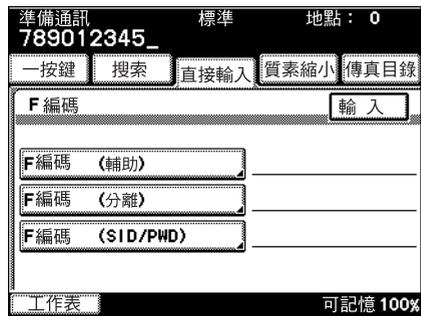
進行 F 編碼密件傳送時，在指定收件人時指定“F 編碼（輔助）”設定。

使用保密信箱

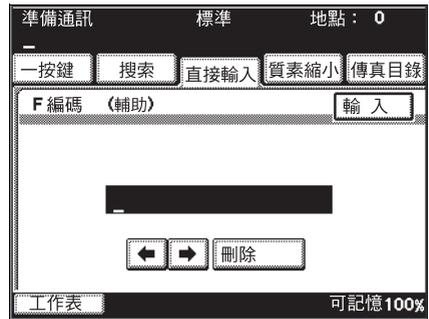
- 1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。
- 2 在直接輸入螢幕上觸摸 [F- 編碼]。



- 3 觸摸 [F 編碼（輔助）]。



- 輸入收件人 F 編碼（輔助），然後觸摸 [輸入]。
使用數字鍵盤輸入數字。



- 觸摸 [輸入]。



細節

如果通過直接輸入指定一個 F 編碼，每次呼叫用指定的 F 編碼只能完成一次傳送。同時向多個收件人傳送同一傳真（廣播傳送）時，將無法為每位元收件人指定不同的 F 編碼。

如果用 F 編碼編程定義一按快撥鍵，可以向收件人快速傳送相應的 F 編碼。

如果需要使用 F 編碼密碼，則指定“F 編碼 (SID/PWD)”設定。

要執行密件傳送，必須在收件人傳真機上指定保密信箱和密碼。

只有當收件人傳真機具有 F 編碼功能時，才能使用密件傳送/密件接收。

搜索 F 編碼密件文件

→ 觸摸 [工作表]，然後觸摸文件選項卡上的 [確認] 搜索文件。



細節

接收 F 編碼密件文件時，必須事先登記保密信箱。有關詳細資料，請參見第 9-29 頁的“登記保密信箱”。有關所指定設定的詳細資料，請與密件傳真傳送人聯絡。

有關如何接收密件文件的詳細資料，請參見第 7-6 頁的“使用保密信箱（密件接收）”。

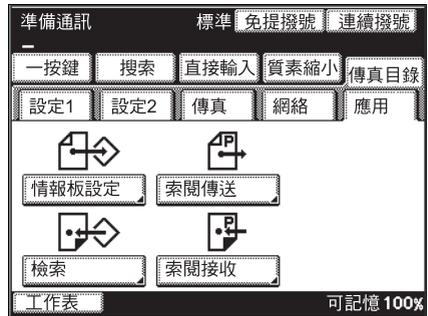
6.16 在情報板上登記文件

針對特定目的在本機上設定一個虛擬檔案箱，可以將文件提供給任意個人。此外，可以由任何人在另一傳真機上通過密碼在本機情報板上登記文件。

在情報板上登記文件

- ✓ 最多可以設定 10 個情報板。
- ✓ 每個情報板可以登記一個文件。如果在已用某一文件登記的信息板上登記一個新文件，舊文件將被刪除並被新文件所取代。

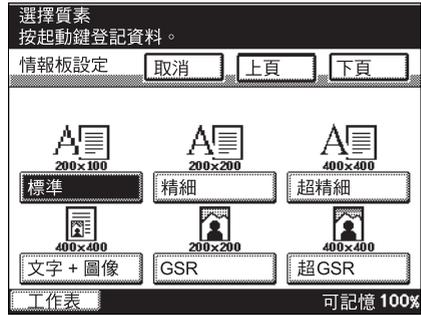
- 1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。
- 2 觸摸 [傳真目錄]。
- 3 觸摸 [應用]，然後觸摸 [情報板設定]。



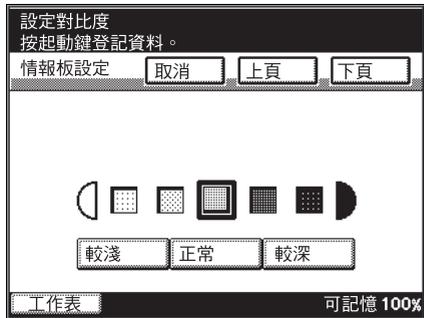
- 4 觸摸要登記文件的信息板號按鈕。



- 5 指定文件類型，然後觸摸 [下頁]。



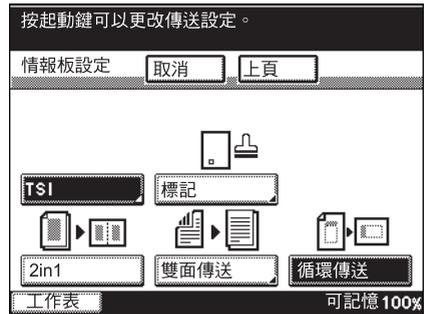
- 6 指定濃度，然後觸摸 [下頁]。



- 7 指定縮放設定和文件尺寸，然後觸摸 [下頁]。



- 8 指定所需傳送功能。



- 9 按 [啟動] 鍵。
文件被掃描，然後出現確認資訊。

將文件登記在另一傳真機的情報板上

- 1 載入文件。
- 2 指定傳送設定，例如文件類型和濃度。
- 3 在 SUB 中輸入要登記文件的情報板 F 編碼。
 - 如果要在情報板上登記文件，必須事先設定情報板，而且必須指定 F 編碼和 F 編碼密碼。有關詳細資料，請參見第 9-25 頁的“設定情報板”。
- 4 在 SID/PWD 中輸入要登記文件的情報板 F 密碼（F 編碼密碼）。
- 5 撥電話號碼。
- 6 按傳送按鈕（啟動按鈕）。
文件被登記在情報板上。

**備註**

有關如何搜索情報板上文件的詳細資料，請參見第 7-3 頁的“搜索情報板上的文件（“檢索”功能）”。

有關如何刪除登記的文件的詳細資料，請參見第 2-31 頁的“檢查傳送結果（工作目錄）”。

如果文件已登記在指定情報板上，將被傳送的文件所取代。

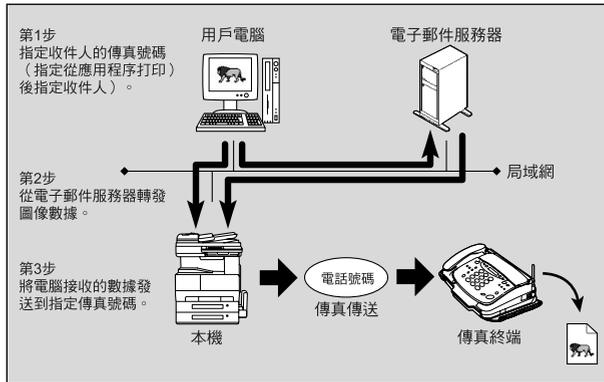
無法用不能使用 F 編碼功能的傳真機登記文件。有關傳真機上可用功能的詳細資料，請參見本說明書。

如果要在另一傳真機的情報板上登記文件，必須指定情報板的 F 編碼和 F 編碼密碼。如果指定的 F 編碼和 F 編碼密碼不匹配，文件將無法登記在情報板上。

6.17 從電腦傳真（直接傳真）

如果指定收件人的電話（傳真）號碼而不是先列印文件，可以傳真在電腦上創建的文件。此外，還可以在電腦上檢查傳真傳送結果。

要執行直接傳真傳送，請使用附帶的網路傳真實用程式。



必須完成以下操作後才可以執行直接傳真傳送。

- 必須指定網絡設定並將本機連接到電腦。
- 必須指定網絡設定螢幕上的“自己地區名稱”參數。
- 必須將掃描器設定螢幕上的“通訊站傳送”參數設為“是”。



細節

有關如何完成本機與電腦之間網路連接的詳細資料，請參見操作手冊[網路掃描器操作]。

有關“自己地區名稱”參數的詳細資料，請參見第 10-59 頁的“指定本機登記的功能變數名稱”。

有關“通訊站傳送”參數的詳細資料，請參見第 10-61 頁的“指定通訊站傳送設定”。

必須為直接傳真指定的參數

○: 需要; ✓: 已有; ▲: 根據環境決定是否需要

DHCP	▲	指定是否從 DHCP 伺服器自動獲得 IP 位址。
IP 位址設定	○	指定本機的網路設定。
子網路罩	○	
通訊站	○	
自己地區名稱	✓	指定本機的功能變數名稱。通過電子郵件伺服器傳送直接傳真傳送時指定此設定。
設定網路線路板	▲	指定網卡 (LAN 電路板) 的傳送速度。
通訊站傳送	○	選擇是或否執行直接傳真傳送操作。

通過電子郵件伺服器執行時

通過電子郵件伺服器執行直接傳真傳送時，必須用 DNS 伺服器將本複印機登記為電子郵件伺服器。

樣件設定

電子郵件功能變數名稱	xyz.co.jp
本機 IP 位址	192.168.100.200
本機登記的功能變數名稱	name.xyz.co.jp
xyz.co.jp 的 DNS 伺服器設定	name.xyz.co.jp MX 192.168.100.200

如果按上例所示指定設定，功能變數名稱為“name.xyz.co.jp”的電子郵件資訊將傳送到本複印機。



備註

如果直接傳真不通過電子郵件伺服器傳送，則必須指定本機 IP 位址。

網路傳真實用程式

- 首先在電腦上安裝網路傳真。
- 收件人被指定為電話 (傳真) 號碼或電子郵件位址。
- 通過在網路傳真上選擇“設定”-“傳真設定”得到的參數應被設為與以下本機參數匹配。

網路傳真中的“設定”-“傳真設定”參數	本機網路設定螢幕上的參數
傳真功能變數名稱	自己地區名稱
傳真 IP 位址	IP 位址設定



細節

有關網路傳真操作的詳細資料，請參見網路傳真操作手冊。



有用的接收功能

7 有用的接收功能

7.1 應用密碼接收傳真（“密碼接收”功能）

只有此密碼與用呼叫者登記的傳送密碼相同，才能接收資料。此功能用於防止通過傳真接收推銷廣告。



備註

接收僅限於用本機上登記的同一傳送密碼編程定義的機器。根據傳送人傳真機的情況，可能無法傳送。



細節

傳送人和收件人必須事先指定傳送密碼。有關詳細資料，請參見第 10-43 頁的“登記通訊密碼”。

有關密碼傳送的詳細資料，請參見第 6-22 頁的“應用密碼傳送傳真（“密碼傳送”功能）”。

可以使用軟開關設定指定是否允許密碼接收。有關詳細資料，請參見第 10-63 頁的“指定軟開關設定（本機功能）”。

7.2 搜索情報板上的文件（“檢索”功能）

可以搜索在另一傳真機情報板上登記的文件。



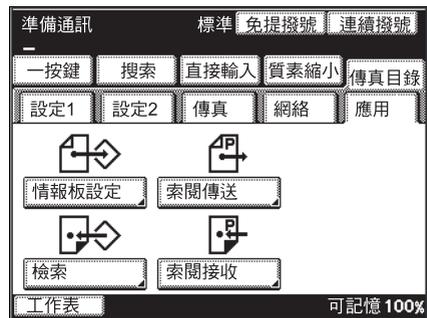
細節

用其 F 編碼指定情報板。與傳送人檢查用每個情報板登記的 F 編碼。

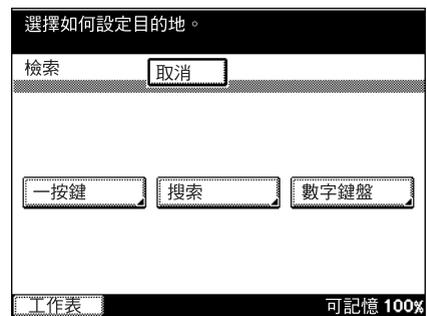
如果傳送人傳真機上的情報板受密碼保護，還需要 F 編碼密碼。

搜索情報板上的文件

- 1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。
- 2 觸摸 [傳真目錄]。
- 3 觸摸 [應用]，然後觸摸 [檢索]。



- 4 選擇指定傳送人的方式。
 - 如果用一按快撥鍵指定傳送人，必須事先登記 F 編碼。

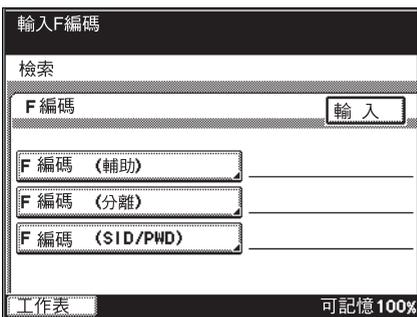


- 5 指定傳送人的傳真號碼。
 - 如果使用一按快撥鍵，觸摸傳送人的一按快撥鍵。進行步驟 9。
 - 如果直接輸入號碼，輸入傳送人的傳真號碼。進行步驟 6。

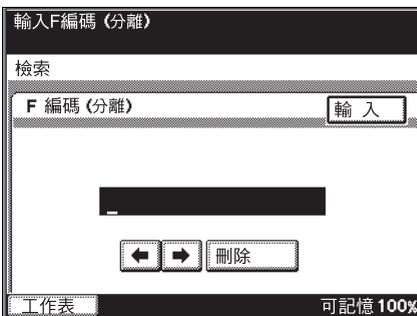
- 6 在直接輸入傳真號碼的螢幕上觸摸 [F- 編碼]。



- 7 觸摸 [F 編碼 (分離)]。



- 8 輸入傳送人的 F 編碼 (分離)，然後觸摸 [輸入]。
 - 如需指定 F 編碼密碼，觸摸 [F 編碼 (SID/PWD)]，然後輸入 F 編碼密碼。
 使用數字鍵盤輸入數字。



- 9 觸摸 [輸入]。

10 觸摸 [下頁] 。

11 指定接收時間。

觸摸 [小時] 或 [分鐘] ，
然後用數字鍵盤輸入所需時間。



12 按 [啟動] 鍵。

出現確認資訊，然後在指定時間開始接收。



備註

有關如何將文件放在情報板上的詳細資料，請參見第 6-29 頁的“在情報板上登記文件”。

搜索本機情報板上登記的文件時的步驟不同。有關詳細資料，請參見第 2-31 頁的“檢查傳送結果（工作目錄）”。

7.3 使用保密信箱（密件接收）

搜索儲存在保密信箱中的文件。



細節

搜索密件文件時，必須事先登記保密信箱。有關詳細資料，請參見第 9-29 頁的“登記保密信箱”。有關所指定設定的詳細資料，請與密件傳送的傳送人聯絡。

接收密件文件

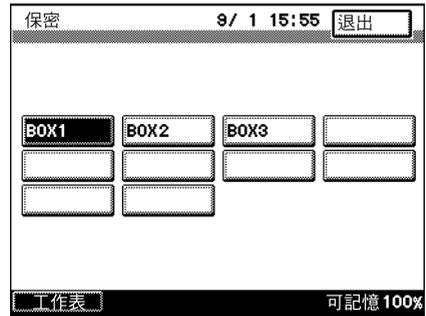
- 1 觸摸 [工作表]。
出現工作目錄螢幕。
- 2 觸摸 [文件]。



- 3 觸摸 [確認]。



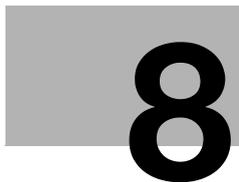
- 4 觸摸所需保密信箱的按鈕。



- 5 觸摸 [打印]。

- 如需刪除文件不進行列印，觸摸 [刪除]。文件被列印。





查詢

8 查詢

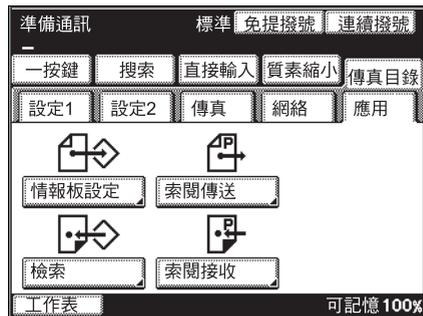
8.1 準備查詢文件（“索閱傳送”功能）

使用索閱傳送時，事先儲存在本機記憶體中的文件根據收件人的請求被傳送。

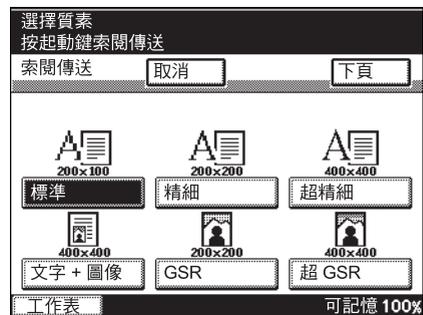
選擇“索閱傳送”功能時，文件被儲存在索閱傳送檔案箱中，並在收到收件人的查詢請求時傳送。

執行索閱傳送

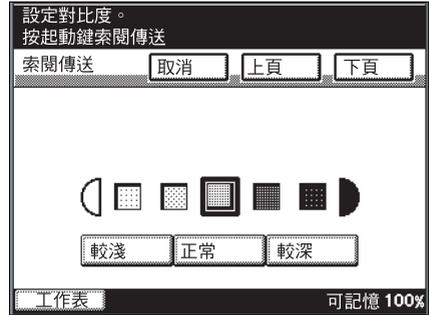
- 1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。
- 2 觸摸 [傳真目錄]。
- 3 觸摸 [應用]，然後觸摸 [索閱傳送]。



- 4 指定文件類型，然後觸摸 [下頁]。



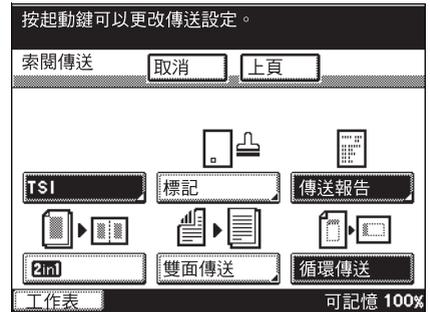
- 5 指定濃度，然後觸摸 [下頁]。



- 6 指定縮放設定和文件尺寸，然後觸摸 [下頁]。



- 7 指定所需傳送功能。



- 8 按 [啟動] 鍵。
文件被掃描，然後出現確認資訊。



細節

文件傳送後從記憶體中刪除。

如果記憶體已滿，將無法執行索閱傳送。

進行索閱傳送時，由收件人支付話費。

進行索閱傳送時，只能指定一個文件。如果已為索閱傳送指定一個文件，將無法指定另一文件。

每次傳送後索閱傳送設定都被取消。

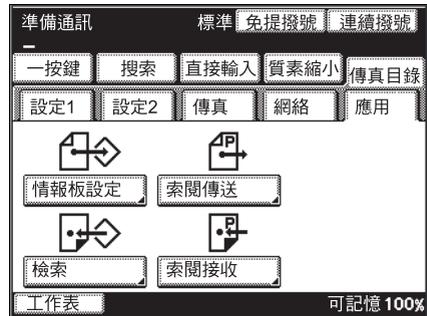
8.2 接收查詢文件（“索閱接收”功能）

進行索閱接收時，可以在發出請求時傳送裝入傳送人傳真機的文件或為索閱傳送而保留的文件。

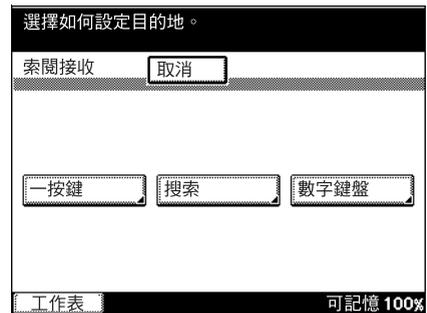
按照下述步驟接收傳真資訊業務可提供的文件。進行索閱接收時，可以指定接收傳真的時間。指定在話費打折時間（例如在深夜）接收的時間，可以在接收有許多頁文件或通過長途電話接收時節省傳送費用。

執行索閱接收

- 1 按 [傳真 / 掃描] 鍵顯示傳真模式螢幕。
- 2 觸摸 [傳真目錄]。
- 3 觸摸 [應用]，然後觸摸 [索閱接收]。



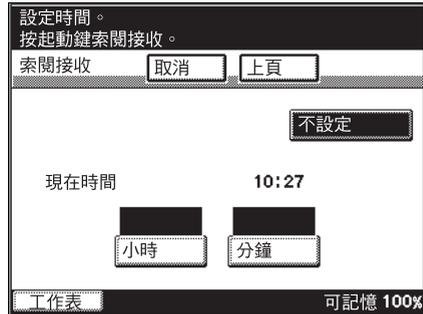
- 4 選擇指定傳送人的方式。



- 5 指定傳送人的傳真號碼。
- 如果使用一按快撥鍵，觸摸傳送人的一按快撥鍵。
 - 如果直接輸入號碼，輸入傳送人的傳真號碼。

6 觸摸 [下頁]。

- 7 指定接收時間。
- 觸摸 [小時] 或 [分鐘]，然後用數字鍵盤輸入所需時間。



- 8 按 [啟動] 鍵。
- 出現確認資訊，然後在指定時間開始接收。



備註

進行索閱接收時，由收件人支付話費。

9

登記 / 指定設定

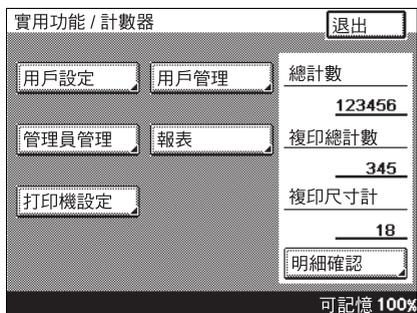
9 登記 / 指定設定

9.1 顯示輸入傳真螢幕

顯示輸入傳真螢幕

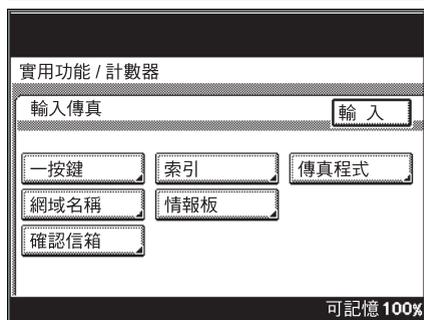
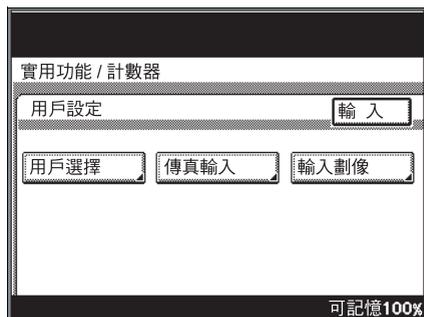
以下步驟說明如何顯示輸入傳真螢幕。

- 1 按 [實用功能 / 計數器] 鍵。
- 2 觸摸 [用戶設定]。



3 觸摸 [傳真輸入]。

出現輸入傳真螢幕。



9.2 編程定義一按快撥鍵

如果用一按快撥鍵登記收件人，可以簡便快捷地輸入傳真號碼。

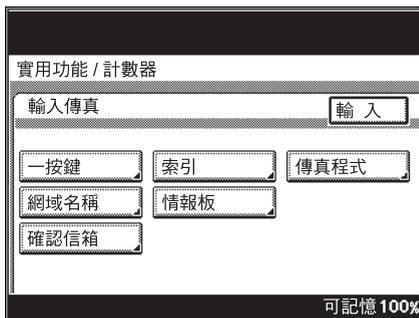
用傳真號碼編程定義一按快撥鍵

登記收件人時，按索引進行分類，可以更容易查找所需收件人。有關詳細資料，請參見第 9-14 頁的“登記一按快撥鍵索引”。

可以刪除或複製一按快撥鍵或變更其設定。

- ✓ 最多可以登記 36 個索引和 540 個一按快撥鍵（每個索引 15 個一按快撥鍵）。

- 1 按 [實用功能 / 計數器] 鍵。
- 2 觸摸 [用戶設定]。
- 3 觸摸 [傳真輸入]。
- 4 觸摸 [一按鍵]。



- 5 觸摸要登記的一按快撥鍵。

- 第一個索引螢幕將自動出現。觸摸索引選項卡或觸摸 [←]、[→] 或 [索引清單]，搜索所需一按快撥鍵。

出現一個螢幕，讓您輸入將出現在按鈕上的名稱。



6 輸入將出現在一按鍵上的收件人姓名，然後觸摸 [下頁]。

- 最多可以輸入 12 個字符。



7 選擇傳送模式，然後按一下 [下頁]。

- G3-1: 使用連接埠 1 進行傳送時選擇。
- G3-2: 使用連接埠 2 進行傳送時選擇。

安裝選購的多線傳真時出現此螢幕。如果未出現此螢幕，進行下一步。



8 使用數字鍵盤輸入收件人的電話號碼，然後觸摸 [下頁]。

- 最多可以輸入 64 位數字的電話號碼。
- 如需新增 3 秒鐘的暫停，觸摸 [P]。將出現“P”。向外線傳送時，在外線接入號碼（例如“0”）後觸摸 [P]，以確保建立連接。如果緊接著國際撥號代碼輸入國家代碼和收件人傳真號碼，撥此號碼時會聽到忙音訊號且無法傳送傳真。在這種情況下，輸入國際撥號代碼後應觸摸兩次 [P]，然後隔六秒鐘輸入電話號碼的其餘部份。如果傳真仍無法傳送，請使用“快速傳送”功能。



- 要指定傳送的其餘部份為脈衝撥號，觸摸 [T]。螢幕上將出現“T”。如果使用脈衝撥號，觸摸此按鈕將傳送按鍵音。
- 向海外傳送時，觸摸 [海外]。向海外傳送傳真時，如果傳送條件差，根據目的地的情況可能會發生傳送錯誤。在這種情況下，觸摸 [海外] 以降低傳送速度，使傳真更容易接收。
- 要指定 F 編碼，觸摸 [F- 編碼]。有關詳細資料，請參見第 9-7 頁的“登記一個 F 編碼”。
- 要指定傳送速度，觸摸 [速率]。有關詳細資料，請參見第 9-8 頁的“指定傳送速度”。

9

檢查要登記的資訊，然後觸摸 [輸入]。

- 如需變更設定，觸摸要變更設定的按鈕，然後指定新設定。

? 以“#”開頭的三位數字指的是什麼？

- 一按快撥鍵號作為以“#”開頭的三位元數字出現。每個一按快撥鍵指定一個一按快撥鍵號。不觸摸一按快撥鍵，而是觸摸“#”、然後輸入一按快撥鍵號（000 至 539 之間），可以指定收件人。

10 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現待機螢幕（初始螢幕）。

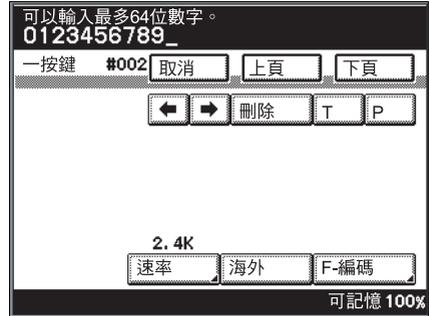


備註

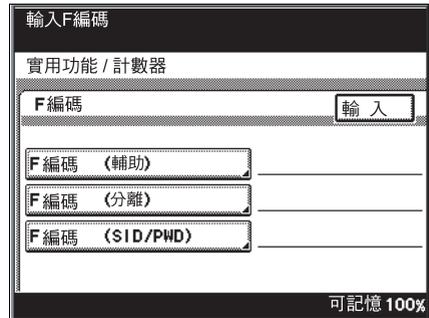
如果觸摸 [一按鍵]，然後觸摸 [登記次要地址]，可以登記一個收件人進行自動選擇。有關詳細資料，請參見第 9-12 頁的“登記 / 刪除次要目的地”。

登記一個 F 編碼

- 1 執行登記一按快撥鍵的步驟 1 至步驟 8，直至出現輸入號碼的螢幕。
 - 有關詳細資料，請參見第 9-4 頁的“用傳真號碼編程定義一按快撥鍵”。
- 2 使用數字鍵盤輸入收件人的電話號碼，然後觸摸 [F- 編碼]。



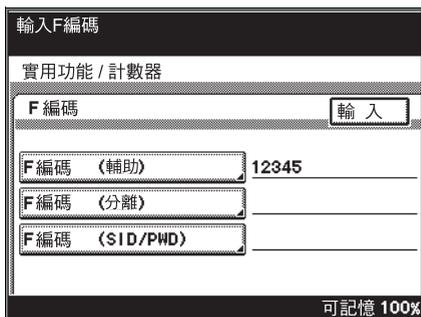
- 3 觸摸按鈕 ([F 編碼 (輔助)]、[F 編碼 (分離)] 或 [F 編碼 (SID/PWD)]) 指定信息。
 - 有關詳細資料，請參見第 6-24 頁的“F 編碼”。



- 4 使用數字鍵盤輸入 F 編碼，然後觸摸 [輸入]。



5 觸摸 [輸入]。



6 觸摸 [下頁]。

7 確認要登記的資訊，然後觸摸 [輸入]。

- 如需變更設定，觸摸要變更設定的按鈕，然後指定新設定。

8 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現待機螢幕（初始螢幕）。

指定傳送速度

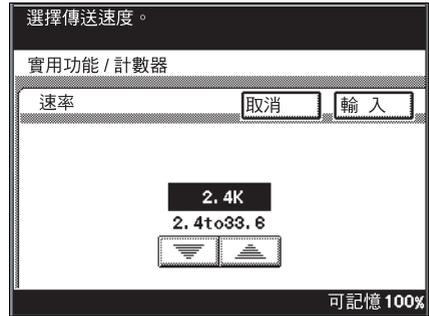
1 執行登記一按快撥鍵的步驟 1 至步驟 8，直至出現輸入號碼的螢幕。

- 有關詳細資料，請參見第 9-4 頁的“用傳真號碼編程定義一按快撥鍵”。

2 使用數字鍵盤輸入收件人的電話號碼，然後觸摸 [速率]。



- 3 觸摸 [] 或 [] 選擇所需傳送速度，然後觸摸 [輸入]。



- 4 觸摸 [下頁]。
- 5 檢查要登記的資訊，然後觸摸 [輸入]。
 - 如需變更設定，觸摸要變更設定的按鈕，然後指定新設定。
- 6 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現待機螢幕（初始螢幕）。

變更 / 刪除一按快撥鍵

- 1 執行登記一按快撥鍵的步驟 1 至步驟 4，直至出現選擇一按快撥鍵的螢幕。
 - 有關詳細資料，請參見第 9-4 頁的“用傳真號碼編程定義一按快撥鍵”。
- 2 觸摸要變更其設定的單觸快撥鍵。
出現確認螢幕，顯示指定的設定。



3 觸摸要變更設定的按鈕，然後變更設定。

- 如需刪除一按快撥鍵，觸摸 [刪除]。

4 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現待機螢幕（初始螢幕）。

複製一按快撥鍵

1 執行登記一按快撥鍵的步驟 1 至步驟 4，直至出現選擇一按快撥鍵的螢幕。

- 有關詳細資料，請參見第 9-4 頁的“用傳真號碼編程定義一按快撥鍵”。

2 觸摸要複製的一按快撥鍵。

出現確認螢幕，顯示指定的設定。

3 觸摸 [一按鍵]。

4 觸摸 [一按鍵複印]。

5 觸摸要複製一按快撥鍵的按鈕。

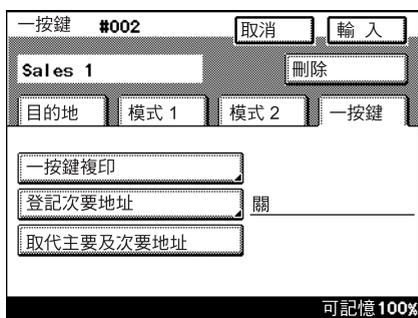
為一按快撥鍵指定的設定被複製。

6 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現待機螢幕（初始螢幕）。

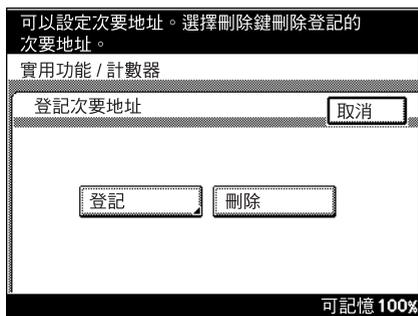
登記 / 刪除次要目的地

如果傳送到主要目的地失敗，除主要目的地外，還可以用一按快撥鍵登記次要目的地。

- 1 執行登記一按快撥鍵的步驟 1 至步驟 4，直至出現選擇一按快撥鍵的屏幕。
 - 有關詳細資料，請參見第 9-4 頁的“用傳真號碼編程定義一按快撥鍵”。
- 2 觸摸要登記次要目的地的一按快撥鍵。
- 3 觸摸 [一按鍵]，然後觸摸 [登記次要地址]。
 - 如果已登記第二目的地，觸摸 [取代主要和次要地址] 可切換次要目的地和主要目的地。



- 4 觸摸 [登記]。
 - 如需刪除登記的次要目的地，觸摸 [刪除]。



- 5 輸入次要目的地資訊，然後觸摸 [輸入]。

登記次要地址 取消 輸入

目的地 模式 1 模式 2 一按鍵

通訊模式 FAX (G3-1)

目的地號碼 0123456789

可記憶 100%

- 6 觸摸 [輸入]，直至出現初始螢幕。

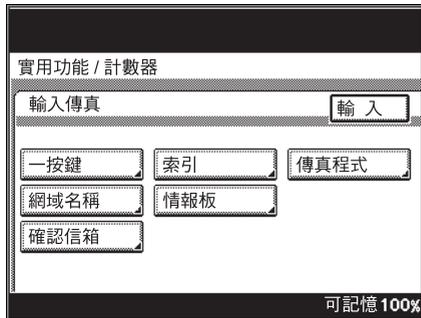
9.3 登記一按快撥鍵索引

可以使用索引,通過指定“辦公室”和“客戶”或“加利福尼亞”和“紐約”等等,對一按快撥鍵進行分類,使查找所需一按快撥鍵更容易。

登記一個索引

✓ 可以登記 36 個索引,每個索引最多包含 15 個一按快撥鍵。

- 1 按 [實用功能 / 計數器] 鍵。
- 2 觸摸 [用戶設定]。
- 3 觸摸 [傳真輸入]。
- 4 觸摸 [索引]。



- 5 觸摸要登記的索引按鈕。
出現一個螢幕,讓您輸入將出現在按鈕上的名稱。



- 6 輸入將出現在索引按鈕上的名稱，然後觸摸 [輸入]。
 - 最多可以輸入 8 個字符。

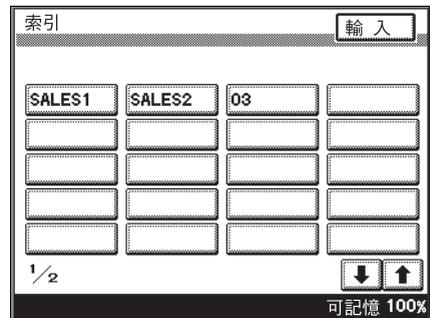


- 7 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現待機螢幕（初始螢幕）。

變更 / 刪除索引

- 1 執行登記索引按鈕的步驟 1 至步驟 4，直至出現選擇索引按鈕的螢幕。
 - 有關詳細資料，請參見第 9-14 頁的“登記一個索引”。

- 2 觸摸要變更的索引按鈕。出現一個螢幕，讓您輸入將出現在按鈕上的名稱。



- 3 變更索引名稱。
 - 如需刪除索引，須刪除索引名稱。



- 4 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現待機螢幕（初始螢幕）。

9.4 登記傳送程式

如果和收件人資訊一起編程定義傳送設定，只需按該按鈕，即可用相同的傳送設定進行傳送和接收。每天在指定時間經常執行傳送或接收操作時，此功能很有用。

有三種類型的程式按鈕。

- 傳送程式：除“快速傳送”、“傳送先決”、“計時器設定”、“TSI”、“目的地插入”、“傳送報告”、“搖控複印”、“密碼傳送”、“2in1”、“雙面傳送”、“循環傳送”和“標記”功能外，還可以用程式登記一按快撥鍵收件人、畫質、濃度、縮小和原稿尺寸值設定。
- 批程式：可以登記在指定時間傳送多個文件的程式。
- 索閱接收程式：可以指定索閱接收的時間。



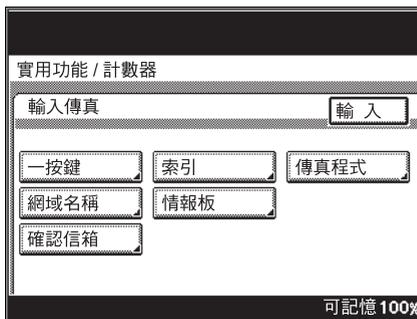
細節

最多可以登記 30 個傳真程式。但是，一按快撥鍵和傳真程式的總數不得超過 540 個。

指定用一按快撥鍵登記的收件人。為此，必須事先用一按鍵登記收件人。

登記傳送程式

- 1 按 [實用功能 / 計數器] 鍵。
- 2 觸摸 [用戶設定]。
- 3 觸摸 [傳真輸入]。
- 4 觸摸 [傳真程式]。



- 5 觸摸要登記的一按快捷鍵。

出現一個螢幕，讓您輸入將出現在按鈕上的名稱。

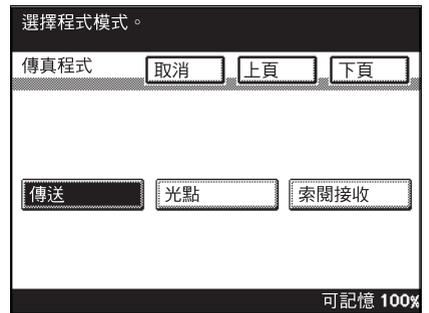


- 6 輸入將出現在程式按鈕上的名稱，然後觸摸 [下頁]。

- 最多可以輸入 12 個字符。

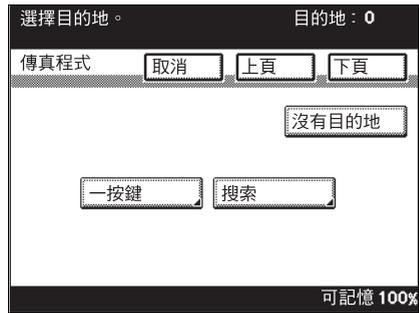


- 7 觸摸 [傳送]，然後觸摸 [下頁]。



8 指定收件人。

- 觸摸[一按鍵]或[搜索]，搜索所需一按快撥鍵來指定收件人，然後觸摸[輸入]。
- 登記廣播傳送程式時，應指定所有收件人。最多可以登記 300 個收件人。
- 如果不需要登記收件人，觸摸 [沒有目的地]。



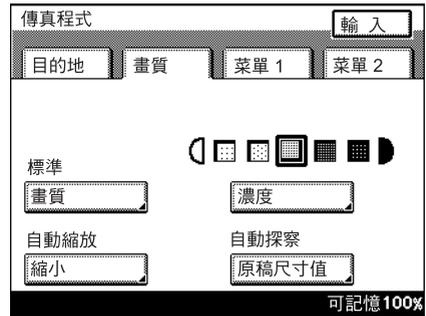
9 觸摸 [下頁]。

10 觸摸 [傳送設定]。



11 指定要編程定義的功能。指定所有所需功能後，觸摸 [輸入]。

- 根據需要觸摸 [質素縮小] 或 [傳真目錄]，然後指定所需設定。有關質素縮小螢幕上設定的詳細資料，請參見第 2-9 頁的“指定傳送設定”。有關傳真目錄螢幕上設定的詳細資料，請參見第 6-2 頁的“有用的傳送功能”。



12 檢查要登記的資訊，然後觸摸 [輸入]。

如需變更設定，觸摸要變更設定的按鈕，然後指定新設定。



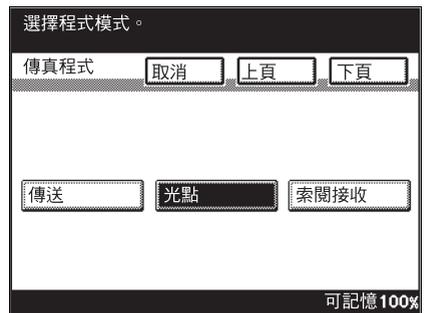
13 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現待機螢幕（初始螢幕）。

登記批傳送程式

1 執行登記傳送程式的步驟 1 至步驟 7，直至出現選擇程式類型的螢幕。

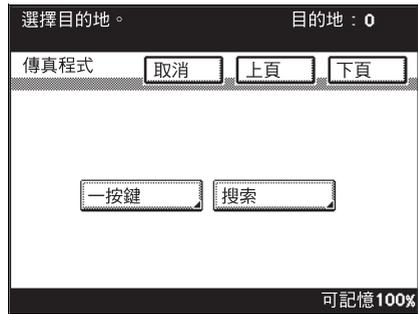
- 有關詳細資料，請參見第 9-16 頁的“登記傳送程式”。

2 觸摸 [光點]，然後觸摸 [下頁]。



3 指定收件人。

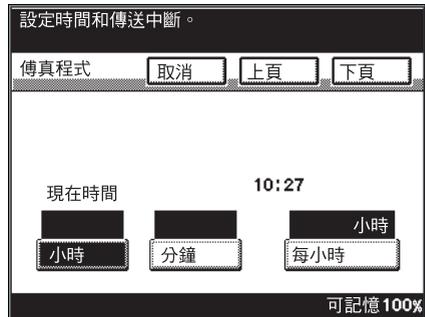
- 觸摸[一按鍵]或[搜索]，搜索所需一按快撥鍵來指定收件人，然後觸摸[輸入]。



4 觸摸[下頁]。

5 指定傳送時間和間隔。

- 觸摸要指定設定的按鈕，然後使用數字鍵盤輸入所需設定。



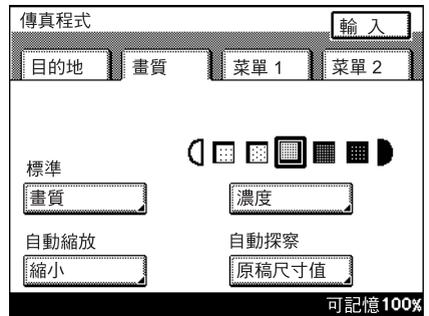
6 觸摸[下頁]。

7 觸摸 [傳送設定]。



8 指定要編程定義的功能。指定所有所需功能後，觸摸 [輸入]。

- 根據需要觸摸 [質素縮小] 或 [傳真目錄]，然後指定所需設定。有關質素縮小螢幕上設定的詳細資料，請參見第 2-9 頁的“指定傳送設定”。有關傳真目錄螢幕上設定的詳細資料，請參見第 6-2 頁的“有用的傳送功能”。



9 檢查要登記的資訊，然後觸摸 [輸入]。

如需變更設定，觸摸要變更設定的按鈕，然後指定新設定。

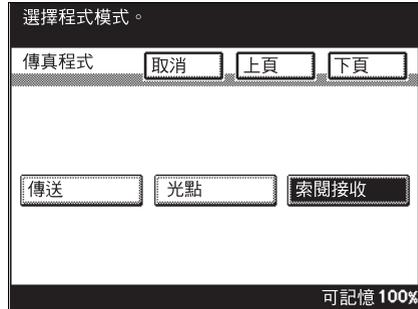


10 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現待機螢幕（初始螢幕）。

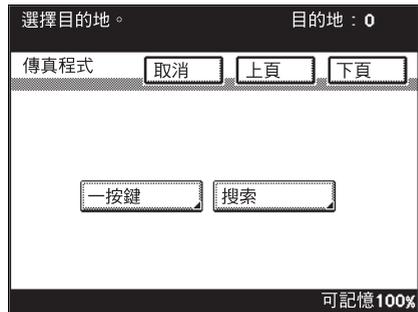
登記索閱接收程式

- 1 執行登記傳送程式的步驟 1 至步驟 7，直至出現選擇程式類型的螢幕。
- 有關詳細資料，請參見第 9-16 頁的“登記傳送程式”。

- 2 觸摸 [索閱接收]，然後觸摸 [下頁]。



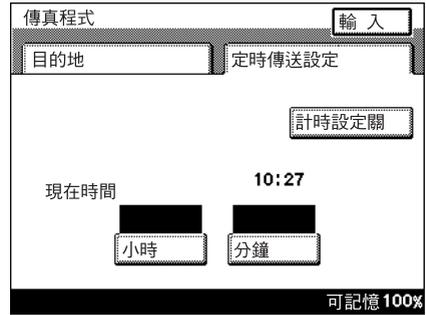
- 3 指定收件人。
- 觸摸 [一按鍵] 或 [搜索]，搜索所需一按快撥鍵來指定收件人，然後觸摸 [輸入]。



- 4 觸摸 [下頁]。
- 5 觸摸 [定時傳送設定]。



- 6 指定傳送時間和間隔。
- 觸摸要指定設定的按鈕，然後使用數字鍵盤輸入所需設定。



- 7 觸摸 [輸入]。
- 8 檢查要登記的資訊，然後觸摸 [輸入]。
- 如需變更設定，觸摸要變更設定的按鈕，然後指定新設定。



- 9 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現待機螢幕（初始螢幕）。

變更 / 刪除程式

- 1 執行登記傳送程式的步驟 1 至步驟 4，直至出現選擇一按快撥鍵的螢幕。
- 有關詳細資料，請參見第 9-16 頁的“登記傳送程式”。

- 2 觸摸要變更其設定的單按快撥鍵。
出現確認螢幕，顯示指定的設定。



- 3 觸摸要變更設定的按鈕，然後變更設定。

- 如需刪除一按快撥鍵，觸摸 [刪除]。
- ? 為什麼所有編程定義的設定都被清除了？
- 如果選擇了另一程式類型，所有編程定義的設定都將被清除。



- 4 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現待機螢幕（初始螢幕）。

9.5 設定情報板

要在情報板上登記文件，必須事先設定情報板。以下步驟說明如何設定情報板。

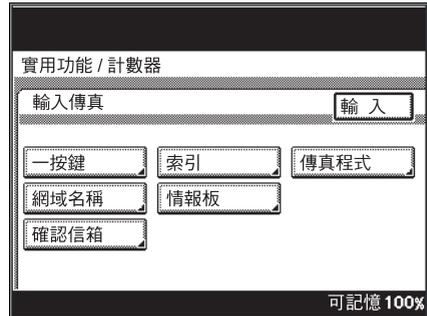


細節

指定每個情報板的 F 編碼。如果要指定情報板的密碼，還要指定 F 編碼密碼。有關詳細資料，請參見第 6-24 頁的“F 編碼”。

設定情報板

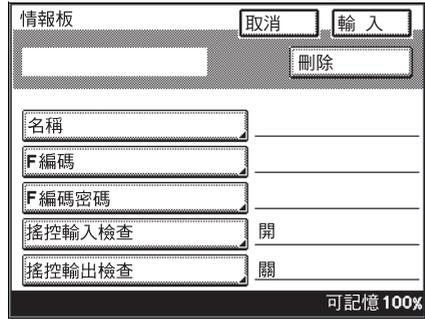
- 1 按 [實用功能 / 計數器] 鍵。
- 2 觸摸 [用戶設定]。
- 3 觸摸 [傳真輸入]。
- 4 觸摸 [情報板]。



- 5 觸摸要設定情報板編號的按鈕。

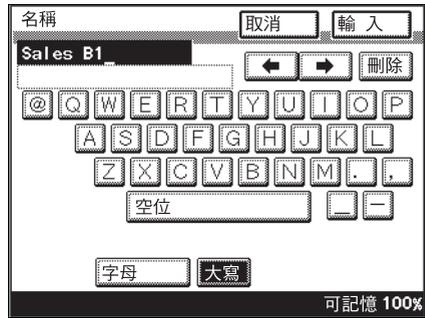


6 觸摸 [名稱]。



7 輸入名稱，然後觸摸 [輸入]。

- 最多可以輸入 16 個字符。



8 觸摸 [F 編碼]。



9 輸入 F 編碼，然後觸摸 [輸入]。

- 登記使用情報板所需
的 F 編碼。
- 最多可以輸入 20 個字
符 (0 至 9 , # 和 *) 。
- 切勿對不同的情報
板、保密信箱、用戶
檔案箱或文件管理指
定相同的 F 編碼。

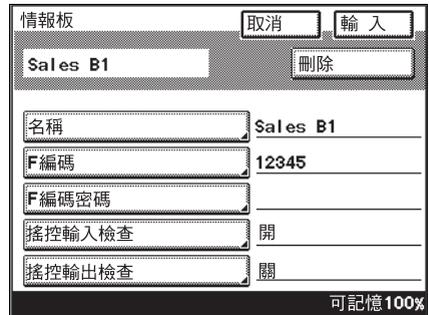


10 如果需要，觸摸 [F 編碼密碼]，然後輸入密碼。

- 登記每個情報板的密
碼。
 - 最多可以輸入 20 個字
符 (0 至 9 , # 和 *) 。
- 輸入的密碼以星號
(*) 的形式出現。

? 儘管已指定了密碼，
但為什麼不能限制查
看？

→ 在限制查看情報板時輸入密碼。如需指定查看限制，觸摸 [搖控輸入
檢查] 或 [搖控輸出檢查] 。



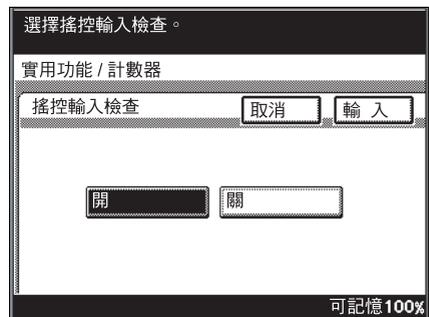
11 觸摸 [搖控輸入檢查] 。

12 觸摸 [開] 或 [關] 指定“搖控
輸入檢查”設定，然後觸
摸 [輸入] 。

- 如果選擇“開”，輸入
F 編碼密碼。

? “搖控輸入檢查”功
能的作用是什麼？

→ 此功能用於指定是否
用密碼控制從另一傳
真機將文件登記在本
機情報板上。



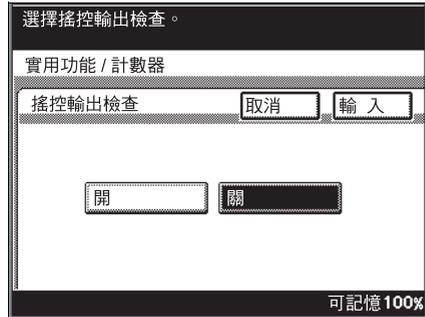
13 觸摸 [搖控輸出檢查] 。

14 觸摸[開]或[關]指定“搖控輸出檢查”設定，然後觸摸[輸入]。

- 如果選擇“開”，輸入 F 編碼密碼。

? “搖控輸出檢查”功能的作用是什麼？

→ 此功能用於指定是否用密碼控制從另一傳真機搜索情報板上的文件。



15 檢查要登記的資訊，然後觸摸[輸入]。

- 如需變更設定，觸摸要變更設定的按鈕，然後指定新設定。



16 在每個螢幕上觸摸[輸入]，直至出現待機螢幕（初始螢幕）。

9.6 登記保密信箱

要將文件儲存在保密信箱中，必須事先登記保密信箱。

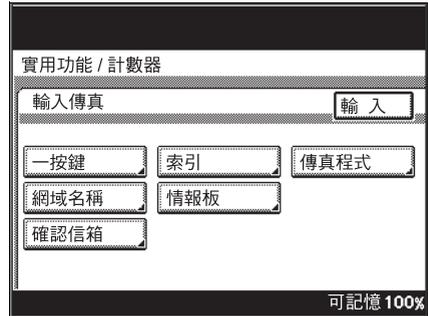


細節

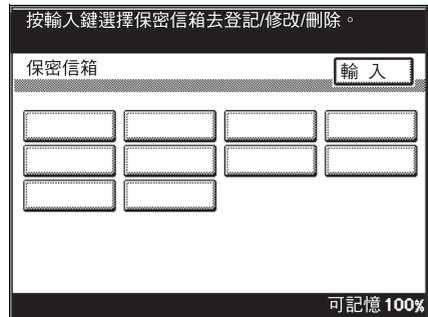
指定每個保密信箱的F 編碼。如果要指定保密信箱的密碼，還要指定F 編碼密碼。有關詳細資料，請參見第 6-24 頁的“F 編碼”。

登記保密信箱

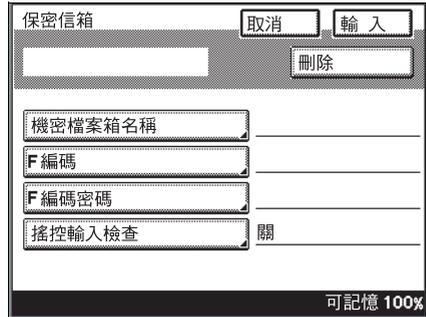
- 1 按 [實用功能 / 計數器] 鍵。
- 2 觸摸 [用戶設定]。
- 3 觸摸 [傳真輸入]。
- 4 觸摸 [確認信箱]。



- 5 觸摸要登記保密信箱的按鈕。



6 觸摸 [機密檔案箱名稱]。



7 輸入名稱，然後觸摸 [輸入]。

- 最多可以輸入 8 個字符。

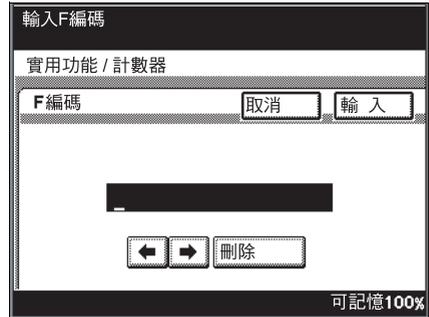


8 觸摸 [F 編碼]。



9 輸入F編碼，然後觸摸[輸入]。

- 登記使用保密信箱所需的F編碼。
- 最多可以輸入20個字符(0至9,#和*)。
- 切勿對不同的情報板、保密信箱、用戶檔案箱或文件管理指定相同的F編碼。



10 如果需要，觸摸[F編碼密碼]，然後輸入密碼。

- 登記每個保密信箱的密碼。
- 最多可以輸入20個字符(0至9,#和*)。輸入的密碼以星號(*)的形式出現。

? 儘管已指定了密碼，但為什麼不能限制查看？

→ 在限制查看保密信箱時輸入密碼。如需指定查看限制，觸摸[搖控輸入檢查]。



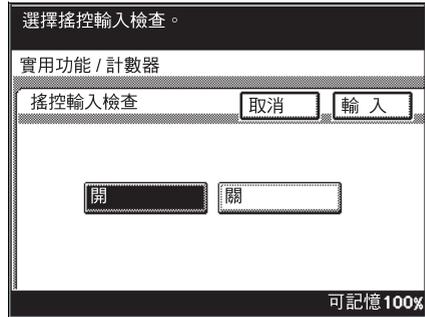
11 觸摸[搖控輸入檢查]。

12 觸摸[開]或[關]指定“搖控輸入檢查”設定，然後觸摸[輸入]。

- 如果選擇“開”，輸入 F 編碼密碼。

? “搖控輸入檢查”功能的作用是什麼？

→ 此功能用於指定是否用密碼控制從另一傳真機將文件登記在本機情報板上。



13 檢查要登記的資訊，然後觸摸[輸入]。

- 如需變更設定，觸摸要變更設定的按鈕，然後指定新設定。



14 在每個螢幕上觸摸[輸入]，直至出現待機螢幕（初始螢幕）。

10

實用功能模式

10 實用功能模式

10.1 實用功能模式參數概述

登記資訊和參數清單

本節將介紹按下 [實用功能 / 計數器] 鍵時出現的按鈕。

在此將說明與本說明書中的資訊有關的功能，並在功能名稱後列出相應的參考頁。



備註

螢幕中出現的按鈕因所指定設定的不同而異。

根據所指定設定的不同或是否安裝具體選購件，標有*¹的按鈕可能不出現。

有關標有*²按鈕的詳細資料，請參見操作手冊 [網路掃描操作]。

有關標有*³按鈕的詳細資料，請參見操作手冊 [列印操作]。

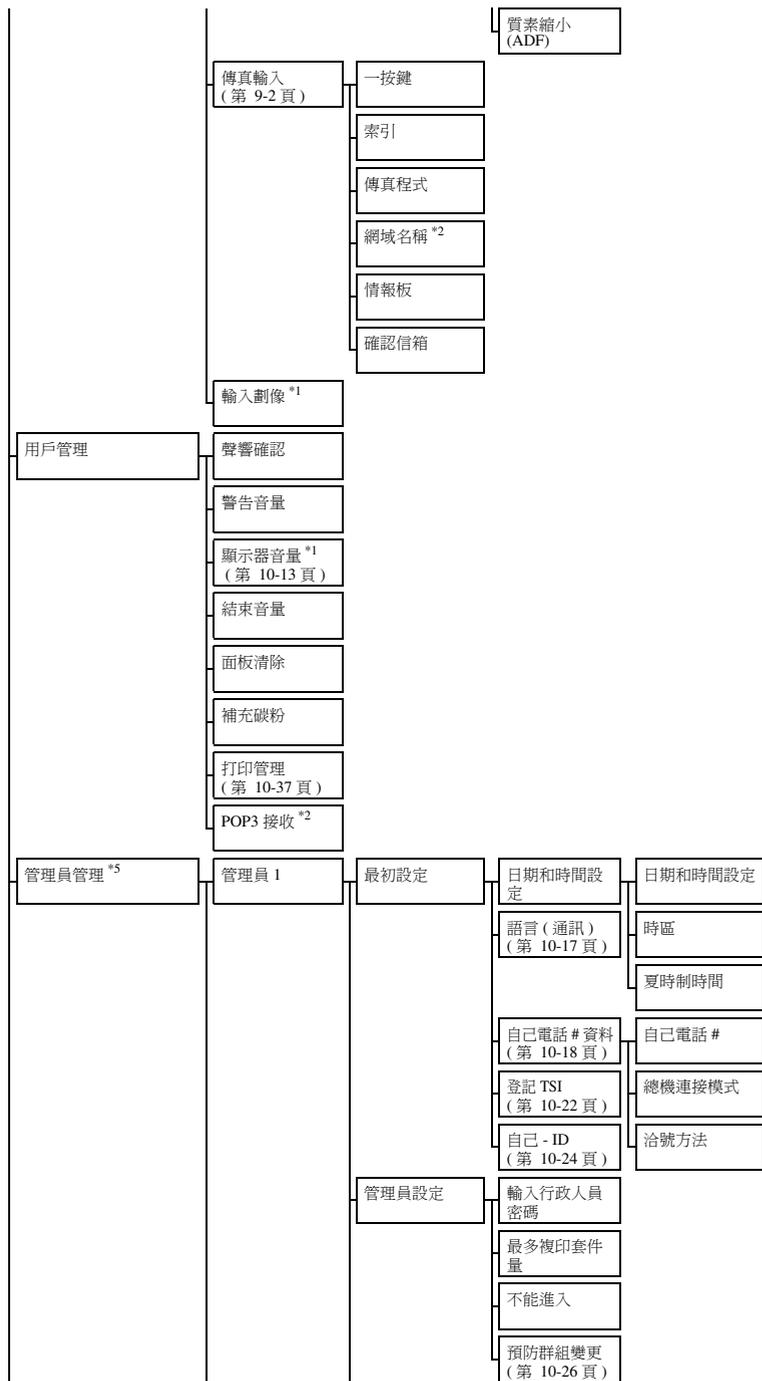
有關標有*⁴按鈕的詳細資料，請參見操作手冊 [檔案箱操作]。

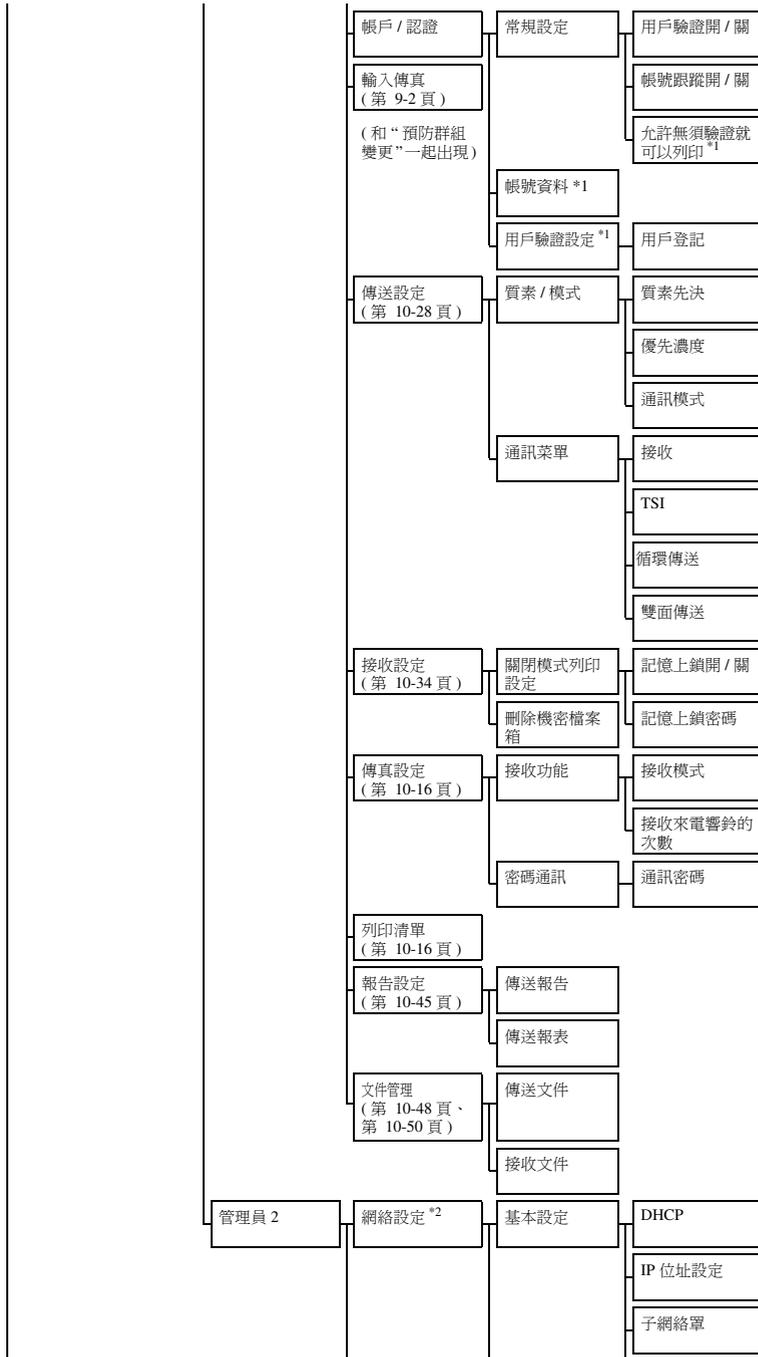
如果已指定用戶驗證設定，而且按下 [實用功能 / 計數器] 鍵時未執行用戶驗證，將只出現標有*⁵的按鈕。

有關無標記和無參考頁指示的功能的詳細資料，請參見操作手冊 [複印操作]。

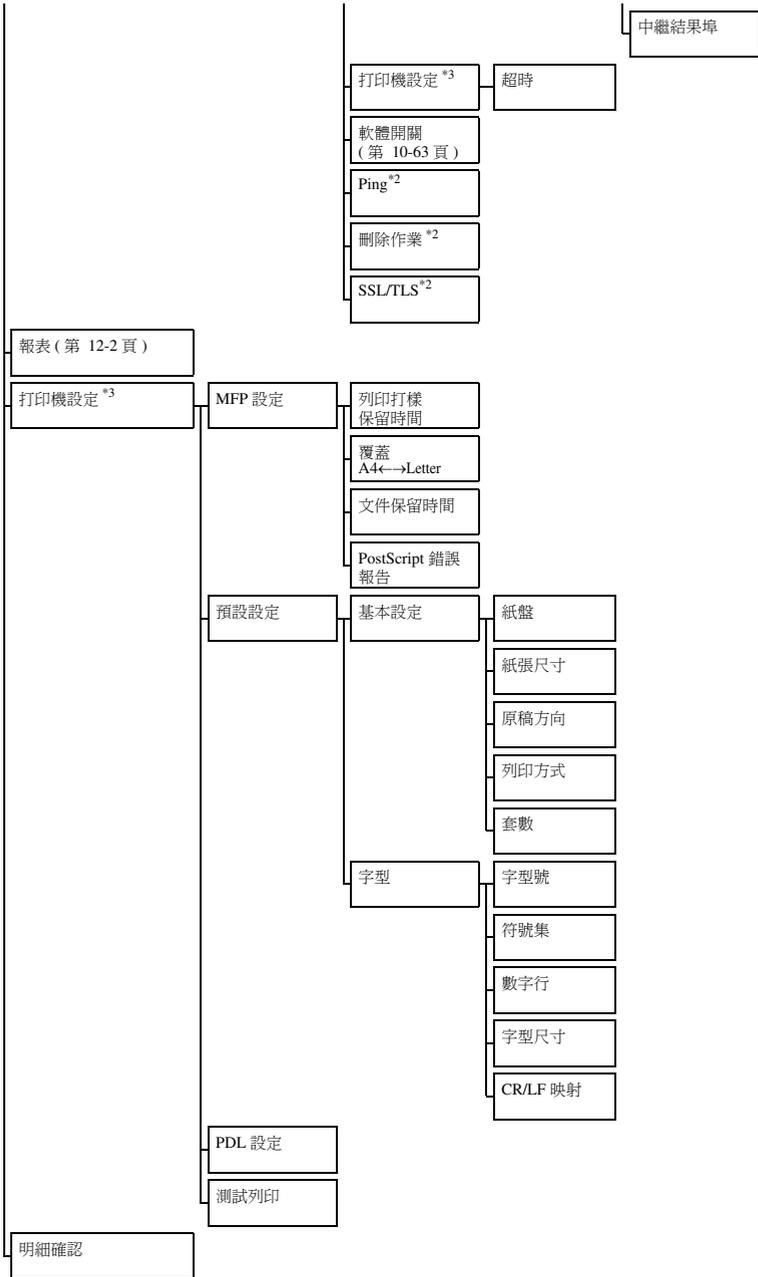
實用功能 / 計數器			
用戶設定	用戶選擇	1/6	混合原稿檢知
			從 LCD 選擇語言
			機器驗證 PW 變更 ^{*1}
		2/6	預設設定單面 / 雙面
			自動選紙 / 自動縮放
			優先紙盤
			特殊紙張設定
			組合手冊的縮放比
		3/6	節能模式
			睡眠模式
			LCD 背燈關
			自動重置
			變更帳號時自動復原
			4in1 複印順序
		4/6	預設質量 / 濃度模式
			預設複印濃度水平
			列印濃度
			預設處理模式
		5/6	分頁 / 未分頁自動變更
			出紙盤設定 ^{*1} (第 10-9 頁)
			"小型" 原稿自動選紙
			摺頁 / 中心裝訂 ^{*1}
		6/6	預設螢幕 (第 10-10 頁)
			預設設備

第 10 章
實用功能模式





	通訊站
	自己地區名稱 (第 10-59 頁)
	設定網絡線路板
DNS 設定	
設備名稱	
SMTP 設定	SMTP 伺服器地址
	電子郵件位址
	SMTP 驗證用戶名 *1
	SMTP 驗證密碼 *1
POP3 設定	POP3 伺服器地址
	POP3 用戶名
	POP3 密碼
	自動接收檢查
電郵 / 掃描設定	電子郵件模式
	掃描模式
掃描器設定	工作報告
	接收文件頁頭打印
	電郵頁頭文字
	通訊站傳送 (第 10-61 頁)
	主題登記
	分割設定
LDAP 設定	LDAP 搜索
	LDAP 伺服器設置
框邊種類	
IP 轉送設定	IP 中繼站登記
	IP 中繼站設定



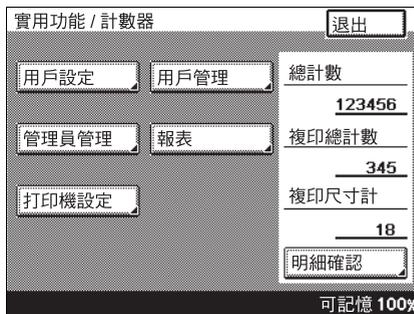
10.2 指定用戶選擇設定

可以從用戶選擇螢幕中指定預設設定（開機時選擇的設定）。

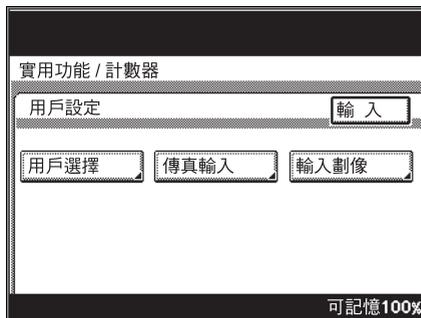
以下步驟說明如何顯示用戶選擇螢幕並指定其設定。

指定用戶選擇設定

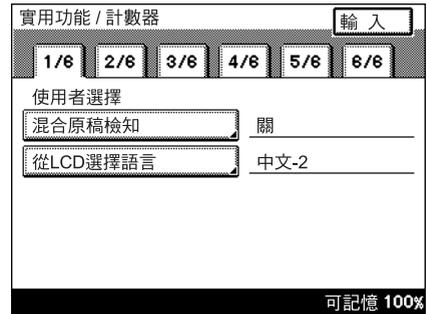
- 1 按 [實用功能 / 計數器] 鍵。
出現實用功能 / 計數器螢幕。
- 2 觸摸 [用戶設定]。



- 3 觸摸 [用戶選擇]。
出現使用者選擇螢幕。



- 4 選擇一個選項卡，然後選擇要設定的參數。



- 5 指定所需設定，然後觸摸 [輸入]。
- 如需取消設定變更，觸摸 [取消]。
- 在選項卡 5/6 上有“出紙盤設定”，在選項卡 6/6 上有“預設螢幕”。



備註

如需退出使用者選擇螢幕，觸摸每個螢幕上的 [輸入]，直至出現初始螢幕。

出紙盤設定

選項卡	參數		描述	預設設定	
5/6	出紙盤設定	傳真 / 列印	傳真 (埠 1)	選擇用於在傳真埠接收資料的接紙盤。	1 (出紙盤 1)
			埠 2	如果安裝了多個埠，選擇用於在傳真埠 2 接收資料的接紙盤。	1 (出紙盤 1)
			傳真 / 列印	選擇用於從網路接收資料的接紙盤。	1 (出紙盤 1)
	複印機 / 印表機	印表機	指定用於電腦列印的接紙盤。	1 (出紙盤 1)	
		副本	指定副本接紙盤。	2 (出紙盤 2) 1 (出紙盤 1)	



備註

只有安裝了選購的釘裝分頁器或工作分類器時才出現“出紙盤設定”參數。
要使用埠 2，必須安裝選購的多線傳真。

如果安裝了釘裝分頁器，將出現“1”（出紙盤 1）；如果安裝了工作分類器，將出現“2”（出紙盤 2）。

預設螢幕

選項卡	參數	描述	預設設定	
6/6	預設螢幕	預設 LCD 螢幕	從以下選擇一種作為優先顯示的模式螢幕。 複印，傳真，掃描器，自動傳真/ 複印	複印
		預設傳真螢幕	從以下選擇一種作為優先顯示的傳真模式螢幕。一按鍵，搜索，直接輸入，索引	一按鍵

10.3 指定輸入傳真設定

可以在輸入傳真螢幕上登記一按快撥鍵和程式，使傳真功能使用更加簡便。

本節將介紹輸入傳真螢幕上出現的按鈕。操作步驟在第 9 章的相關章節中說明。有關各個專案的詳細資料，請參見所指示的頁。

專案	描述	參考頁
一按鍵	可以將收件人登記為一按快撥鍵。每個螢幕可以登記 15 個一按快撥鍵，共有 540 個按鈕。	第 9-4 頁
索引	可以登記一按鍵螢幕上的索引名稱。為方便起見，按索引對一按快撥鍵進行分類。可以登記 36 個索引，每個索引最多可以登記 15 個一按快撥鍵。	第 9-14 頁
傳真程式	傳送設定可以和程式中的收件人資訊一起編程定義。這樣可以使傳送和接收具有相同的傳送設定，只需按一下該按鈕，即可經常執行。程式登記在一按快撥鍵上，最多可以登記 30 個程式。	第 9-16 頁
網域名稱	登記經常輸入的文字。使用電子郵件功能時，可以快速輸入收件人位址。	操作手冊 [網路掃描器操作]
情報板	登記情報板，用於登記和搜索共用文件。	第 9-25 頁
確認信箱	在本機上創建單獨的保密信箱。由於需要密碼才能搜索來自這些檔案箱的文件，因此可以有效傳送密件文件。	第 9-29 頁

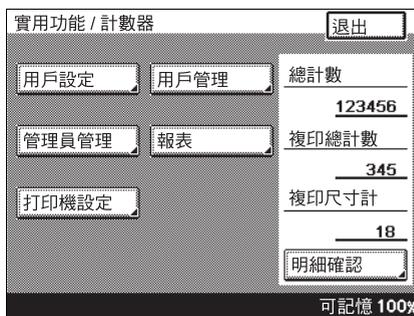
10.4 指定用戶管理設定

可以在用戶管理螢幕上指定更便於本機使用的設定，例如音量。

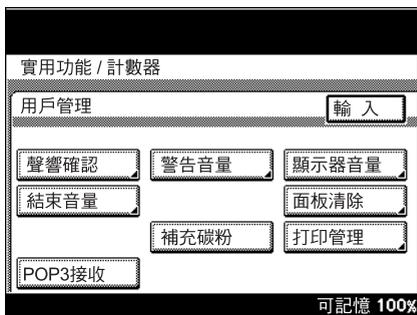
以下步驟說明如何顯示用戶管理螢幕並指定其設定。

指定用戶管理設定

- 1 按 [實用功能 / 計數器] 鍵。
出現實用功能 / 計數器螢幕。
- 2 觸摸 [用戶管理]。
出現用戶管理螢幕。



- 3 選擇要設定的參數。



- 4 指定所需設定，然後觸摸 [輸入]。
- 如需取消設定變更，觸摸 [取消]。



...

備註

要退出用戶管理螢幕，觸摸每個螢幕上的 [輸入]，直至出現初始螢幕。

音量參數

可以在用戶管理螢幕上用“顯示器音量”和“結束音量”參數指定音量。

參數	描述	預設設定
顯示器音量	指定在傳送監視過程中發出聲音的音量（0 至 5 之間）。	3
結束音量	指定在工作完成時發出聲音的音量（0 至 5 之間）。	3

打印管理

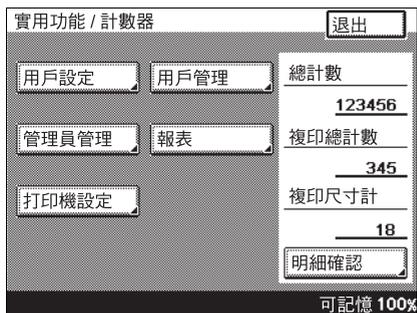
參數	描述
打印管理	這是一種甚至在關閉模式下也可以使用的暫時列印功能（即使接收傳真也不立即列印的設定）。需要有列印管理密碼才能列印。

10.5 顯示管理員管理螢幕

要變更管理員管理設定時，顯示管理員管理螢幕。

顯示管理員管理螢幕

- 1 按 [實用功能 / 計數器] 鍵。
出現實用功能 / 計數器螢幕。
- 2 觸摸 [管理員管理]。
出現管理員密碼螢幕。



- 3 使用數字鍵盤輸入 8 位元數的管理員密碼，然後觸摸 [輸入]。
 - 如需變更輸入的數值，按 [C]（清除）鍵，然後輸入正確的數值。
 - 如需取消操作，觸摸 [取消]。
 出現管理員管理螢幕。



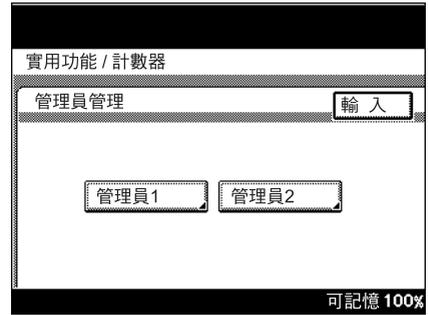
- 4 觸摸[管理員 1]或[管理員 2]。

出現管理員管理 1 或管理員管理 2 螢幕。



備註

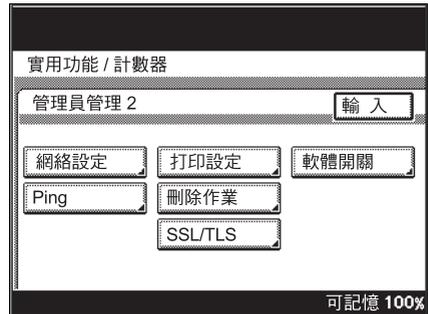
要退出管理員管理螢幕，觸摸每個螢幕上的[輸入]，直至出現初始螢幕。



管理員管理 1 螢幕



管理員管理 2 螢幕



10.6 可用的參數

以下管理員管理參數與本操作手冊中的資訊有關。

管理員管理 1 螢幕

參數	描述	
最初設定	語言 (通訊)	選擇用來顯示傳真號碼的語言和列印在所傳送傳真頁邊的傳送人姓名。
	自己電話 # 資料 1 和 2	登記傳送傳真所需的資訊，例如本機電話號碼、是否使用專用交換機、以及撥號系統。
	登記 TSI	登記本機名稱，該名稱將列印在所傳送傳真的頁邊。由於最多可以輸入 8 個字元，應指定一個能被收件人所理解的名稱。
	自己 - ID	輸入將出現在收件人報告和本機控制面板上的文字。這樣便於收件人檢查傳真是否是從本機傳送的。
管理員設定	預防群組變更	選擇能否在用戶設定螢幕上登記一按快撥鍵或進行更改。用“一按鍵”參數(和管理員管理螢幕上的參數相同)登記一按快撥鍵。
輸入傳真		當一按快撥鍵無法在用戶設定螢幕上登記或變更時用來登記一按快撥鍵。
傳送設定		指定預設的傳送設定。
接收設定		指定列印所接收傳真的時間和日期。
傳真設定		指定所用傳真線路設定。
列印清單		列印本機設定清單。
報告設定		指定列印結果報告和傳送傳送報告的條件。
文件管理		指定如何處理和傳送所傳送和接收的文件。

管理員管理 2 螢幕

參數	描述	
網絡設定	基本設定 - 自己地區名稱	指定本機的功能變數名稱。
	掃描器設定 - 通訊站傳送	選擇允許還是禁止直接傳真。
軟體開關		用軟開關設定指定本機設定。

10.7 指定報告的語言和傳送來源名稱（“語言（通訊）”參數）

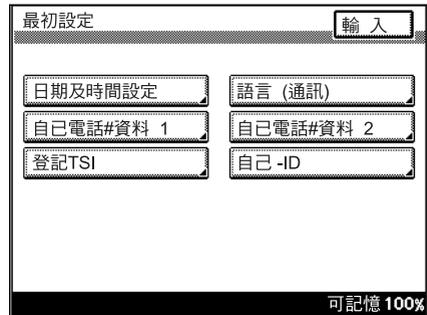
可以指定傳送來源名稱和報告使用的語言。

指定報告和傳送來源名稱使用的語言

- 1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 1]。
- 2 觸摸 [最初設定]。



- 3 觸摸 [語言（通訊）]。



- 4 選擇語言，然後觸摸 [輸入]。

？ 為什麼有些語言無法選擇？

→ 根據要列印報告的不同，有些語言無法選擇。



- 5 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現待機螢幕（初始螢幕）。

10.8 編程定義電話號碼（“自己電話 # 資料” 參數）

登記傳送傳真所需的資訊，例如本機電話號碼、是否使用專用交換機、以及撥號系統。



備註

本機電話號碼可能出現在收件人報告上。建議同時登記區號，以便於收件人更容易識別此號碼。

登記電話號碼

- 1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 1]。
- 2 觸摸 [最初設定]。



- 3 觸摸 [自己電話 # 資料]。
 - 如果使用選購的多線傳真，可以使用第二條普通電話線路。觸摸 [自己電話 # 資料 1] 或 [自己電話 # 資料 2]，指定各個電話號碼。



4 觸摸 [自己電話 #]。

5 使用數字鍵盤輸入本機電話號碼，然後觸摸 [輸入]。

- 電話號碼最多可以輸入 20 位元數字。
- 如需登記國家代碼，觸摸 [+] 後輸入國家代碼。

6 觸摸 [總機連接模式]。

7 觸摸 [內線] 或 [PSTN]。

- PSTN：如果直接連接到普通電話線路，選擇此設定。
- 內線：如果通過 PBX（專用交換機）連接到普通電話線路，選擇此設定。如果使用 PBX（專用交換機），可能無法正確完成傳真的傳送。通過 PBX（專用交換機）使用普通電話線路時選擇此設定。



8 如果選擇了“內線”，輸入外線接入號碼（連接到普通電話線路時撥打的外線接入號碼），然後觸摸 [輸入]。

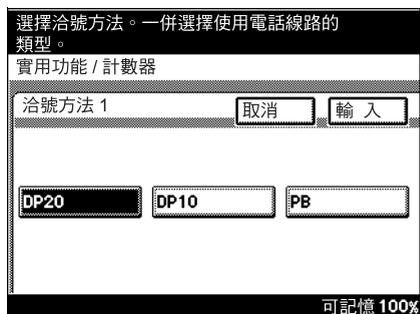


9 觸摸 [輸入]。

10 觸摸 [洽號方法]。

11 觸摸所用洽號方法的按鈕，然後觸摸 [輸入]。

- DP20: 使用 20 pps 撥號電話線路時選擇此設定。
- DP10: 使用 10 pps 撥號電話線路時選擇此設定。
- PB: 使用按鍵線路時選擇此設定。



- 12** 檢查要登記的資訊，然後觸摸 [輸入]。

如需變更設定，觸摸要變更設定的按鈕，然後指定新設定。

自己電話#資料1		輸入
自己電話#	1234567890	
總機 連接模式	PSTN	
洽號方法	DP20	

可記憶 100%

- 13** 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現待機螢幕（初始螢幕）。



備註

可以按照登記本機電話號碼的步驟，來變更登記的本機電話號碼。

10.9 編程定義名稱（登記 TSI）

可以在傳真頁邊列印作為傳送來源而輸入的文字。登記傳送來源的名稱。

- 最多可以登記 8 個傳送來源名稱。由於可以登記多個傳送來源名稱，不同的收件人或不同的帳號可以使用不同的傳送來源名稱。
- 傳送來源名稱最多可以輸入 40 個字元。

登記傳送來源名稱

1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 1]。

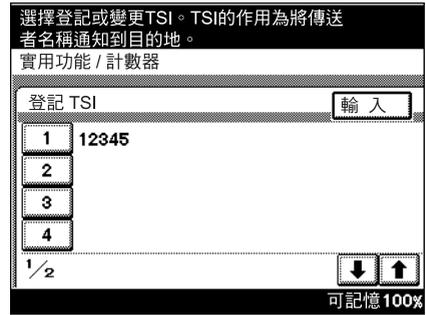
2 觸摸 [最初設定]。



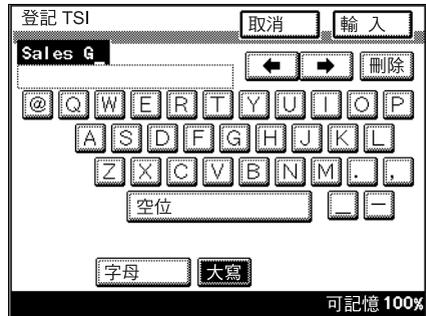
3 觸摸 [登記 TSI]。



- 4 選擇要登記傳送來源的號碼。



- 5 輸入傳送來源名稱，然後觸摸 [輸入]。



- 6 檢查要登記的資訊，然後觸摸 [輸入]。
- 7 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現初始螢幕。

10.10 登記顯示在收件人傳真機上的 ID (“自己 - ID” 參數)

如果將本機名稱或電話號碼登記為 ID，該資訊將出現在收件人報告和機器控制面板上，使收件人便於檢查傳真傳送的來源。



備註

根據收件人傳真機的不同，本機 ID 可能不出現。在這種情況下，將出現登記的電話號碼來識別本機。

登記本機 ID

- 1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 1]。
- 2 觸摸 [最初設定]。



- 3 觸摸 [自己 -ID]。



- 4 輸入本機 ID，然後觸摸 [輸入]。
- 本機 ID 最多可以輸入 12 個字元。



- 5 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現待機螢幕（初始螢幕）。



備註

可以按照登記本機 ID 的步驟，來變更登記的本機 ID。

10.11 防止變更一按快撥鍵

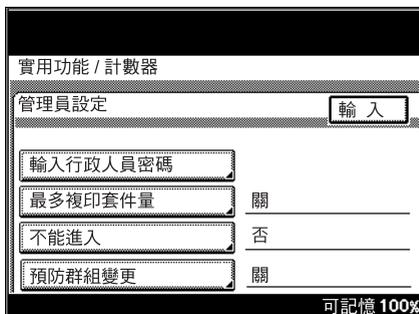
可以設定本機，限制用戶登記和變更一按快撥鍵。

防止變更一按快撥鍵

- 1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 1]。
- 2 觸摸 [管理員設定]。



- 3 觸摸 [預防群組變更]。



- 4 觸摸 [關]，然後觸摸 [輸入]。



- 5 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現待機螢幕（初始螢幕）。

**備註**

通過“預防群組變更”可防止在用戶設定螢幕上進行變更。觸摸管理員管理
1 螢幕上的 [輸入傳真] 可以登記和變更一按快撥鍵。

10.12 指定傳送設定（傳送設定）

指定預設的傳送設定。

可以指定以下設定。

功能	描述
質素 / 模式	
質素先決	指定操作完成後選擇的預設解析度設定。
優先濃度	指定操作完成後選擇的預設對比度設定。
通訊模式	指定操作完成後選擇的預設通訊模式。
通訊菜單	
接收	選擇傳送方式。 記憶傳送：掃描整個文件後傳送資料。 快速傳送：一次傳送一頁文件。
TSI	選擇接收文件時列印的傳送來源。
循環傳送	指定操作完成時是否選擇旋轉傳送。
雙面傳送	指定操作完成時是否選擇雙面傳送。

指定質素 / 模式設定

1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 1]。

2 觸摸 [傳送設定]。

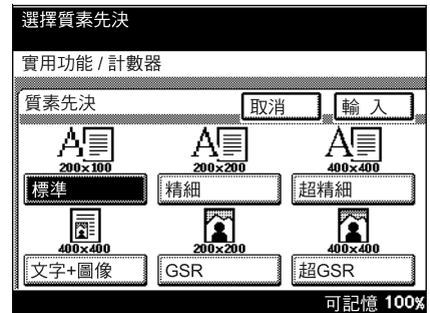


3 觸摸 [質素 / 模式]。

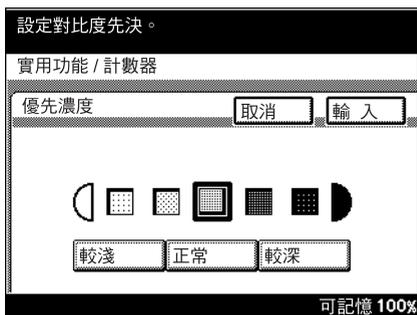


4 觸摸要指定設定的按鈕，然後觸摸 [輸入]。

- 觸摸 [質素先決] 後，選擇優先採用的質素縮小。



- 觸摸 [優先濃度]，觸摸 [較淡] 或 [較深]，選擇優先採用的濃度。



- 觸摸 [通訊模式] 後，選擇優先採用的傳送模式。



5 觸摸 [輸入]。



6 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現初始螢幕。

指定通訊菜單設定

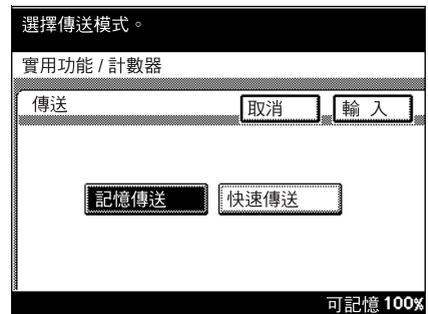
- 1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 1]。
- 2 觸摸 [傳送設定]。



- 3 觸摸 [通訊菜單]。



- 4 觸摸要指定設定的按鈕，然後觸摸 [輸入]。
 - 觸摸 [接收] 後，選擇從記憶體傳送文件（“記憶傳送”）還是按頁傳送文件（“快速傳送”）。



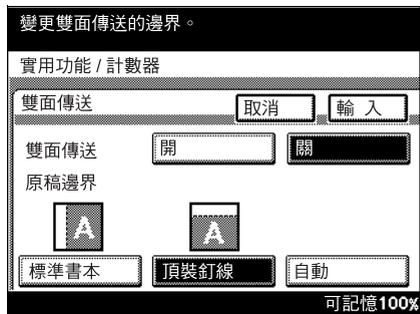
- 觸摸 [TSI] - [TSI 選擇]，選擇要列印的傳送來源名稱。



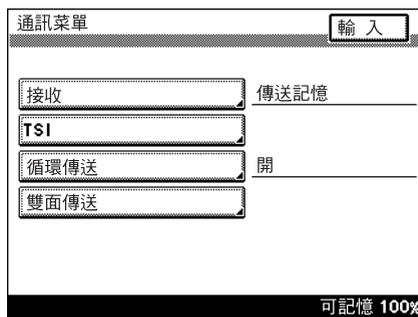
- 觸摸 [循環傳送] 後，選擇是否執行循環傳送。



- 觸摸 [雙面傳送] 後，選擇是否執行雙面傳送。如果選擇“開”，則選擇裝釘位置。



5 觸摸 [輸入]。



6 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現初始螢幕。

10.13 指定接收文件的列印時間（接收設定）

指定將本機設為關模式（即使接收傳真也不立即列印的模式）以及列印所接收傳真的時間和日期。

通過規定執行列印的時間，可以安全接收在深夜傳送的傳真。

可以指定以下設定。

參數	描述
記憶上鎖開 / 關	指定列印接收後未立即列印的傳真的時間。 在指定日期的指定時間內，所有接收的傳真都被收集並一起列印。指定日期、開始時間和結束時間。
記憶上鎖密碼	指定四位元數密碼，用於列印在指定時間以外接收的傳真。



備註

有關輸入列印傳真所需密碼的詳細資料，請參見第 10-37 頁的“手動列印”。

指定“關閉模式列印設定”參數

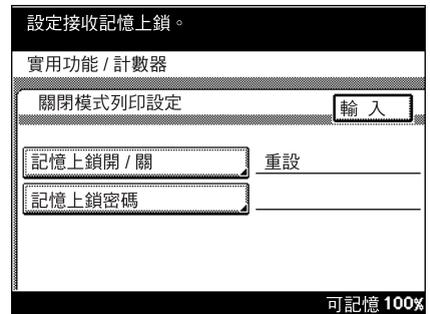
- 1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 1]。
- 2 觸摸 [接收設定]。



3 觸摸 [關閉模式列印設定]。



4 觸摸 [記憶上鎖開 / 關]。



5 觸摸要指定設定的按鈕，然後觸摸 [輸入]。

- 如需取消參數，觸摸 [取消]。



6 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現初始螢幕。

指定“記憶上鎖密碼”參數

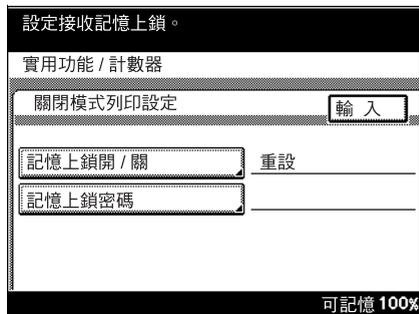
- 1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 1]。
- 2 觸摸 [接收設定]。



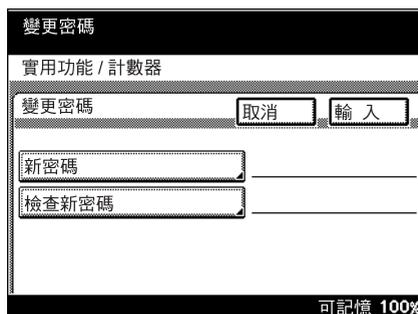
- 3 觸摸 [關閉模式列印設定]。



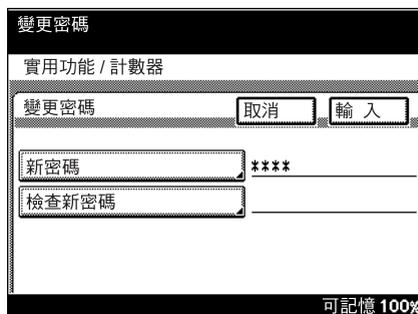
- 4 觸摸 [記憶上鎖密碼]。



- 5 觸摸 [新密碼]，輸入密碼，然後觸摸 [輸入]。
 - 使用數字鍵盤輸入 4 位元數密碼。



- 6 觸摸 [檢查新密碼]，再次輸入密碼，然後觸摸 [輸入]。



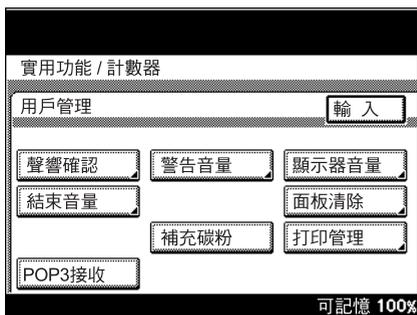
- 7 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現初始螢幕。

手動列印

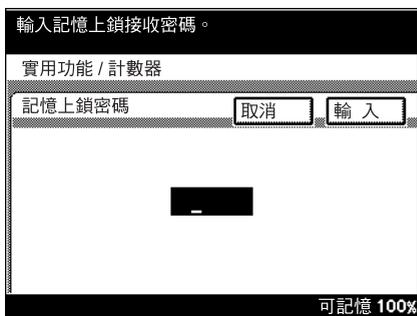
按照下述步驟在指定時間以外列印傳真。

- 1 按 [實用功能 / 計數器] 鍵。
- 2 觸摸 [用戶管理]。

3 觸摸 [打印管理]。

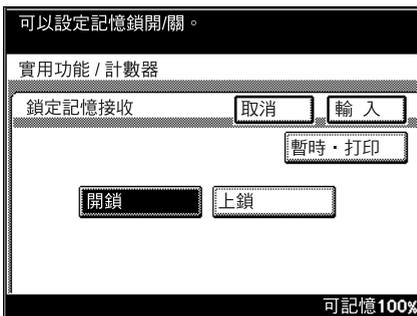


4 如果指定了列印管理密碼，用數字鍵盤輸入，然後觸摸 [輸入]。



5 觸摸 [開鎖]，然後觸摸 [輸入]。

- 如需停止列印，觸摸 [上鎖]，然後觸摸 [輸入]。
- 如需重新開始列印，觸摸 [暫時・打印]。



6 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現初始螢幕。

10.14 刪除保密信箱

可以刪除登記的保密信箱。



細節

刪除保密信箱時，保密信箱中的所有文件也將同時被刪除。如需只刪除保密信箱中的文件而不刪除保密信箱，可以從工作目錄螢幕的文件選項卡中刪除文件。有關詳細資料，請參見第 2-31 頁的“檢查傳送結果（工作目錄）”。



...

備註

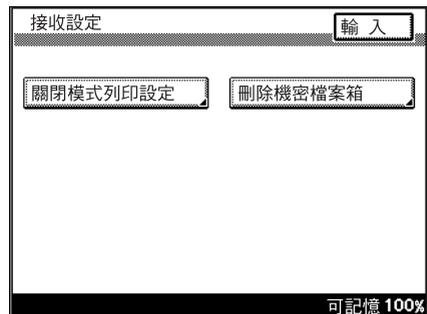
如需登記保密信箱，在用戶設定螢幕上觸摸 [傳真輸入]。有關詳細資料，請參見第 9-29 頁的“登記保密信箱”。

刪除保密信箱

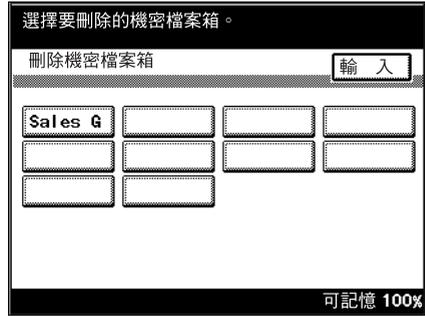
- 1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 1]。
- 2 觸摸 [接收設定]。



- 3 觸摸 [刪除機密檔案箱]。



- 4 選擇要刪除的保密信箱。



- 5 觸摸 [是]。



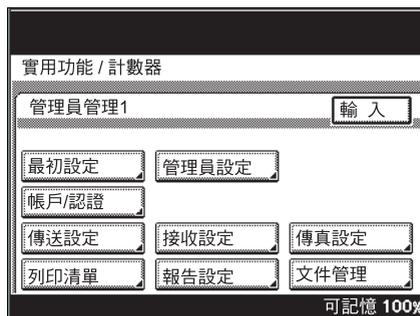
- 6 出現第 3 步顯示的螢幕時，檢查保密信箱是否已刪除，然後觸摸 [輸入]。
- 7 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現待機螢幕（初始螢幕）。

10.15 指定接收模式和響鈴次數（接收功能）

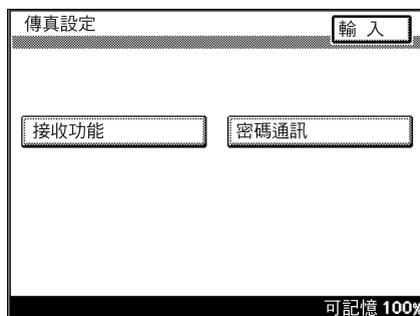
指定傳真接收方式和自動回應呼叫前的響鈴次數。

指定接收功能設定

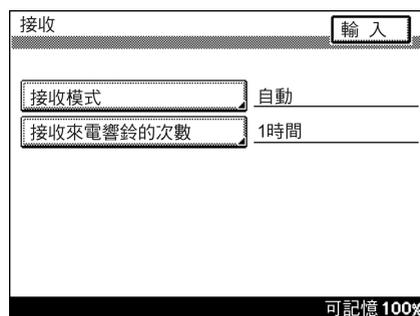
- 1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 1]。
- 2 觸摸 [傳真設定]。



- 3 觸摸 [接收功能]。

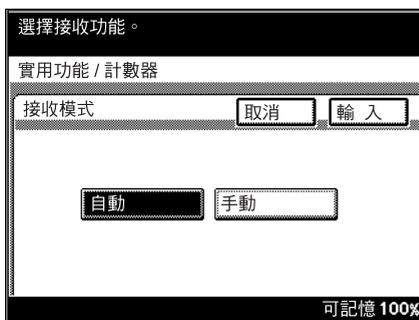


- 4 指定所需設定。



指定接收方式（接收模式）

- 將“接收模式”設為“自動”或“手動”。
- 自動：選擇此設定指定自動接收。
 - 手動：選擇此設定指定手動接收。



指定響鈴次數（接收來電響鈴的次數）

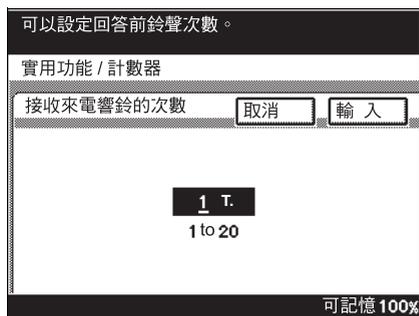
- 輸入自動接收呼叫前的響鈴次數。
- 響鈴次數可以設在 1 和 20 之間。



...

備註

如果將響鈴次數設為 10 或 10 以上，根據發件人傳真機的情況，可能無法完成接收。



10.16 登記通訊密碼

密碼通訊（密碼傳送和密碼接收）指只有事先對傳送人傳真機和收件人傳真機指定的密碼相符時才傳送和接收傳真的功能。本節介紹如何指定用於密碼傳送的通訊密碼。



細節

使用用於密碼傳送和密碼接收的通訊密碼。有關詳細資料，請參見第 6-22 頁的“應用密碼傳送傳真（“密碼傳送”功能）”和第 7-2 頁的“應用密碼接收傳真（“密碼接收”功能）”。

登記通訊密碼

- 1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 1]。
- 2 觸摸 [傳真設定]。



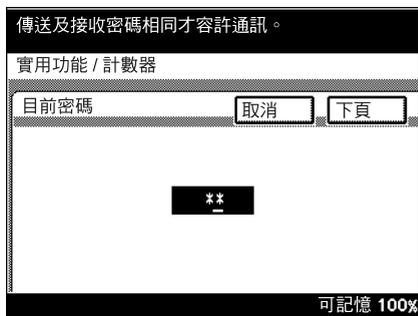
- 3 觸摸 [密碼通訊]。



- 4 觸摸 [通訊密碼]。



- 5 使用數字鍵盤輸入當前的兩位元數通訊密碼，然後觸摸 [下頁]。
密碼以 “**” 的形式出現。



- 6 觸摸 [新密碼]，輸入密碼，然後觸摸 [輸入]。
- 7 觸摸 [檢查新密碼]，再次輸入密碼，然後觸摸 [輸入]。
- 8 檢查要登記的資訊，然後觸摸 [輸入]。
- 9 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現待機螢幕（初始螢幕）。

10.17 指定報告輸出設定（報告設定）

指定列印傳送結果報告和傳送報告的條件。

可以指定以下設定。

參數	描述
傳送報告 (用於一位收件人)	選擇如何列印一位收件人或兩位或兩位以上收件人的結果報告。 開：選擇此設定時，不管傳送結果如何都列印報告。 如果傳送斷：選擇此設定時，在傳送失敗時列印報告。 關：選擇此設定時，不管傳送結果如何都不列印報告。
傳送報表	指定是否每傳送 50 次就自動輸出一一次傳送報告。

指定結果報告的列印條件（傳送報告）

1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 1]。

2 觸摸 [報告設定]。



3 觸摸 [傳送報告]。



- 4 指定所需設定，然後觸摸 [輸入]。



- 5 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現初始螢幕。

指定傳送報告的列印條件（傳送報表）

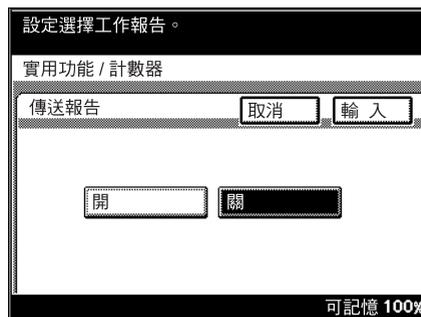
- 1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 1]。
- 2 觸摸 [報告設定]。



- 3 觸摸 [傳送報表]。



- 4 指定所需設定，然後觸摸 [輸入]。



- 5 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現初始螢幕。

10.18 向指定收件人轉發已傳送文件（Tx 轉送）

指定將已傳送的文件轉發給指定為管理員的收件人，以便管理從本機傳送的文件。

- 用一按快撥鍵指定轉發目的地。必須事先用一按鍵登記轉發目的地。
- 轉發的已傳送文件無法再轉發給管理員。

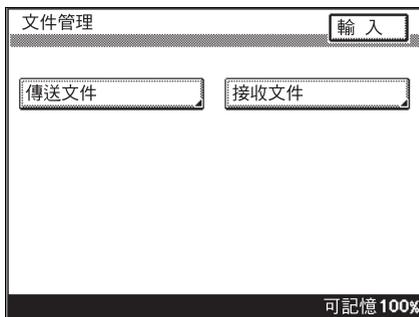
指定文件轉發

1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 1]。

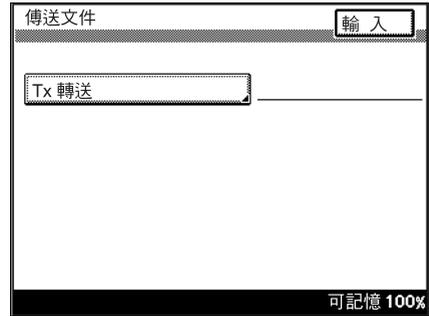
2 觸摸 [文件管理]。



3 觸摸 [傳送文件]。

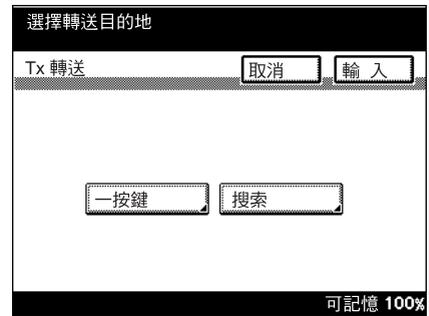


4 觸摸 [Tx 轉送]。



5 指定轉發目的地，然後觸摸 [輸入]。

- 如需用一按快撥鍵指定轉發目的地，觸摸 [一按鍵]，指定收件人，然後觸摸 [輸入]。
- 要搜索一按快撥鍵，觸摸 [搜索]，指定收件人，然後觸摸 [輸入]。



6 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現初始螢幕。

10.19 指定所接收文件的管理方式（文件管理）

指定文件接收時執行的操作。對所接收的每種文件可以指定不同操作（分為“F 編碼”、“連接埠”和“共用文件”）。

指定對每條線路接收的文件所執行的步驟

可以將本機設為在接收文件時對每條線路執行特定步驟，例如列印或轉發所接收的文件等。

可以指定以下設定。

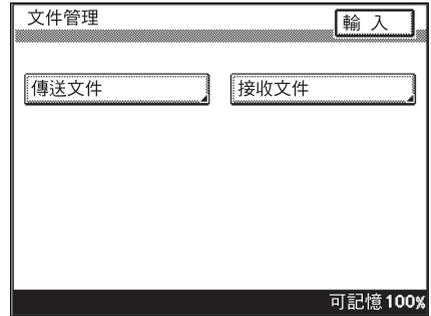
參數	描述
文件管理	選擇是否對所選擇接收的文件執行操作。 否：不對接收的文件執行任何操作。 是：儲存或轉發接收的文件時指定此設定。
接收文件設定	如果將文件管理設為“是”，選擇對接收的文件執行的操作。 打印：選擇此設定將列印文件。 轉送：選擇此設定將資料轉發到指定收件人。 Prt 及轉送：選擇此設定將列印文件並將其轉發到指定收件人。
轉送目的地	指定將“接收文件設定”設為“轉送”時的目的地。

指定對每條線路接收的文件所執行的步驟

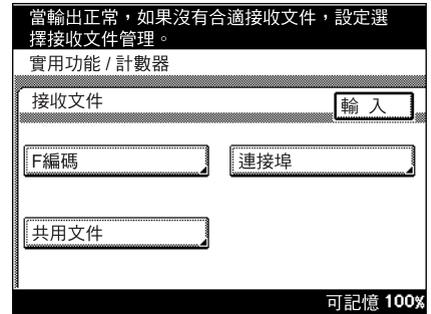
- 1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 1]。
- 2 觸摸 [文件管理]。



3 觸摸 [接收文件]。

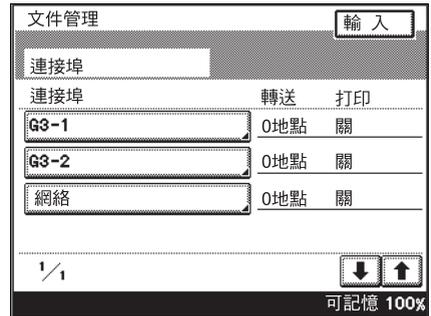


4 觸摸 [連接埠]。

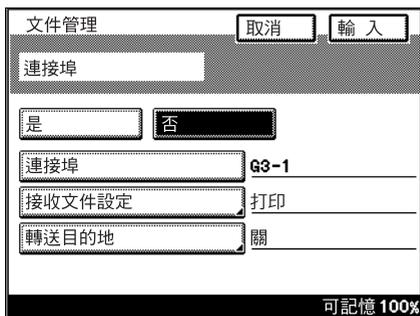


5 觸摸 [G3]。

- 如果使用選購的多線傳真，可以使用兩條普通電話線路。指定每個埠的設置：“G3-1”（埠 1）和“G3-2”（埠 2）。
- 如需指定通過網路傳送文件的設定（例如互聯網傳真），觸摸 [網路]。



- 6 選擇是否執行文件管理。
- 如果將文件管理設為“是”，指定對接收的文件所執行的操作。



- 7 指定如何處理所接收的文件。
- 觸摸 [接收文件設定], 選擇要執行的操作，然後觸摸 [輸入]。



- 8 如果將“接收文件設定”設為“轉送”，指定一個目的地。
- 如需新增新的轉發目的地，觸摸 [加入目的地]。
 - 如需查看轉發目的地的詳細資料，選擇目的地，然後觸摸 [詳細]。
 - 如需刪除轉發目的地，選擇目的地，然後觸摸 [刪除]。



- 9 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現初始螢幕。

指定對用 F 編碼接收的文件執行的步驟

可以將本機設為用 F 編碼接收文件時執行特定操作。

可以指定以下設定。

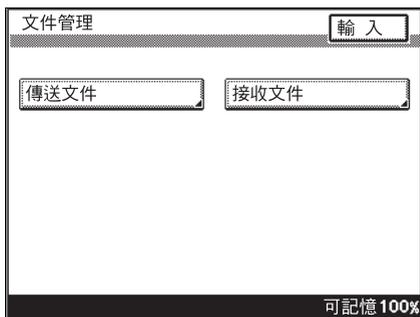
參數	描述
F 編碼	指定執行文件管理所採用的 F 編碼。
接收文件設定	選擇如何管理用指定 F 編碼接收的文件。 打印：選擇此設定將列印文件。 轉送：選擇此設定將資料轉發到指定收件人。 Prt 及轉送：選擇此設定將列印文件並將其轉發到指定收件人。
轉送目的地	指定將“接收文件設定”設為“轉送”時的目的地。

指定對每條線路接收的文件所執行的步驟

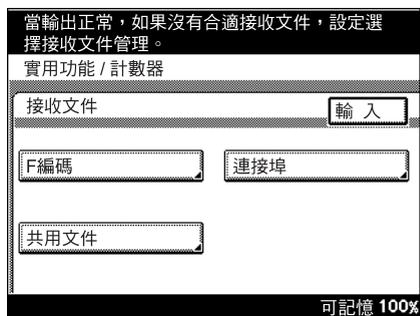
- 1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 1]。
- 2 觸摸 [文件管理]。



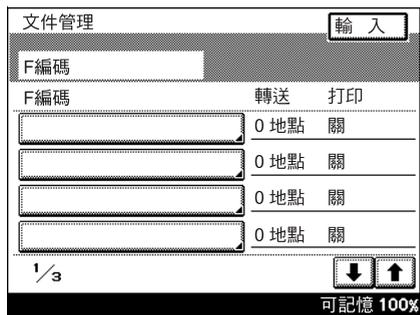
3 觸摸 [接收文件]。



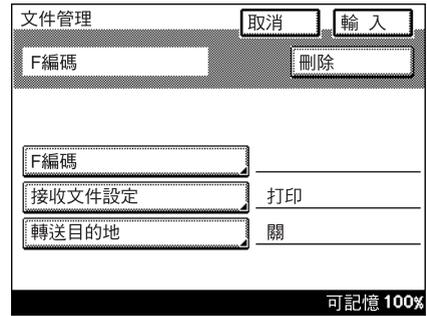
4 觸摸 [F 編碼]。



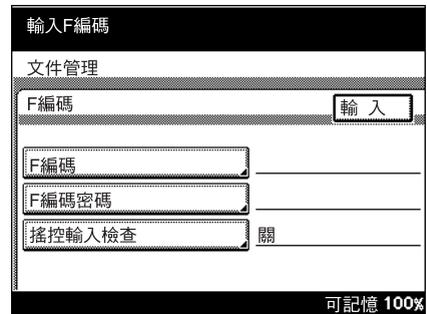
5 觸摸要編程定義的按鈕。



6 觸摸 [F 編碼]。



7 指定“F 編碼”、“F 編碼密碼”和“搖控輸入檢查”設置。



8 指定如何處理所接收的文件。

- 觸摸 [接收文件設定]，選擇要執行的操作，然後觸摸 [輸入]。



9 如果將“接收文件設定”設為“轉送”，指定一個目的地。

- 如需新增新的轉發目的地，觸摸 [加入目的地]。
- 如需查看轉發目的地的詳細資料，選擇目的地，然後觸摸 [詳細]。
- 如需刪除轉發目的地，選擇目的地，然後觸摸 [刪除]。



10 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現初始螢幕。

指定對其他接收的文件執行的步驟

指定通過線路而不是埠接收文件時執行的步驟。

可以指定以下設定。

參數	描述
接收文件設定	如果將文件管理設為“是”，選擇對接收的文件執行的操作。 打印：選擇此設定將列印文件。 轉送：選擇此設定將資料轉發到指定收件人。 Prt 及轉送：選擇此設定將列印文件並將其轉發到指定收件人。 強制記憶收：選擇此設定可將文件儲存在記憶體中。
轉送目的地	如果將“接收文件設定”設為“轉送”，指定一個目的地。觸摸 [轉送目的地]，選擇轉發目的地，然後觸摸 [輸入]。

指定對其他接收的文件所執行的步驟

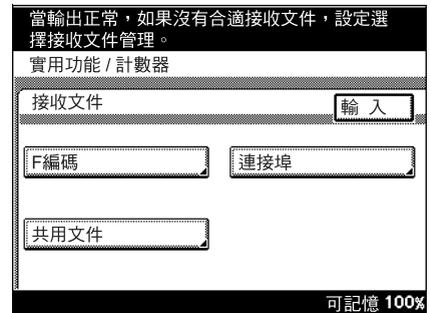
- 1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 1]。
- 2 觸摸 [文件管理]。



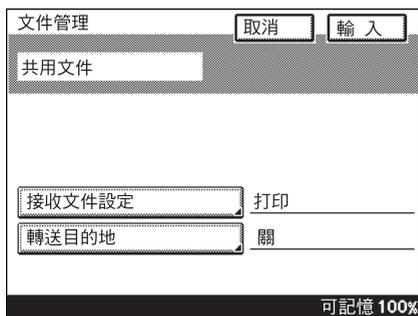
- 3 觸摸 [接收文件]。



- 4 觸摸 [共用文件]。



5 觸摸 [接收文件設定]。



6 指定如何處理所接收的文件。

- 選擇要執行的操作，然後觸摸 [輸入]。



7 如果將“接收文件設定”設為“轉送”，指定一個目的地。

- 如需新增新的轉發目的地，觸摸 [加入目的地]。
- 如需查看轉發目的地的詳細資料，選擇目的地，然後觸摸 [詳細]。
- 如需刪除轉發目的地，選擇目的地，然後觸摸 [刪除]。



8 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現初始螢幕。

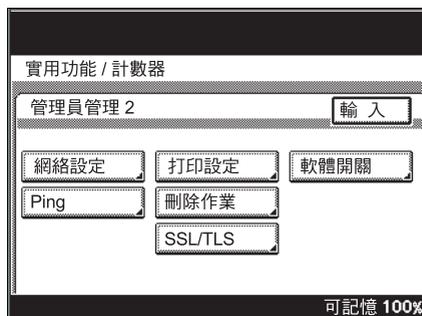
10.20 指定本機登記的功能變數名稱

可以指定自己地區名稱。通過電子郵件伺服器傳送直接傳真傳送時根據需要指定此設定。

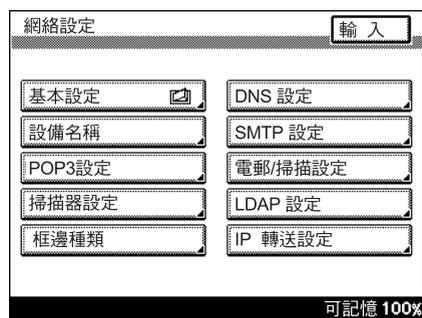
指定本機登記的功能變數名稱

- ✓ 指定本機登記的功能變數名稱時，指定 DNS 設定。有關指定 DNS 設定的詳細資料，請參見操作手冊 [網路掃描操作]。

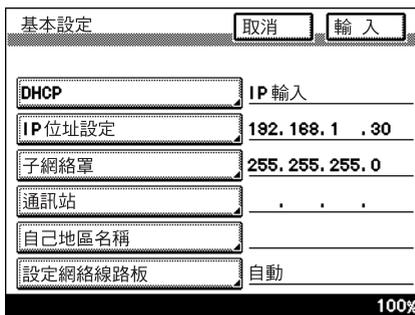
- 1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 2]。
- 2 觸摸 [網路設定]。



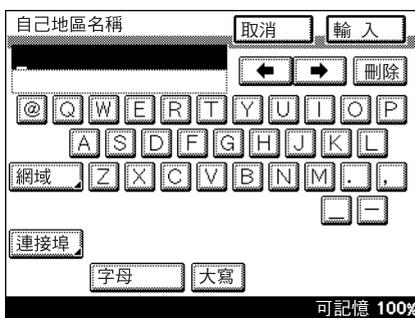
- 3 觸摸 [基本設定]。



- 4 觸摸 [自己地區名稱]。



- 5 輸入自己地區名稱，然後觸摸 [輸入]。



10.21 指定通訊站傳送設定

選擇允許還是禁止通訊站傳送。

如果要在直接傳真或 IP 中繼操作中將本機用作中繼設備，則允許通訊站傳送。



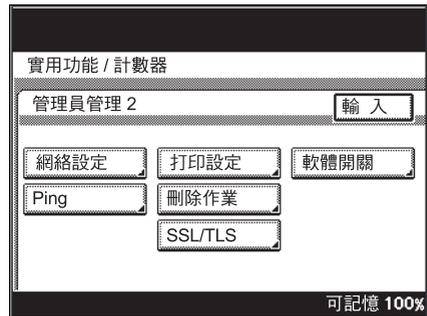
細節

有關直接傳真的詳細資料，請參見第 6-33 頁的“從電腦傳真（直接傳真）”。

有關 IP 中繼操作的詳細資料，請參見操作手冊 [高級掃描操作]。

指定通訊站傳送設定

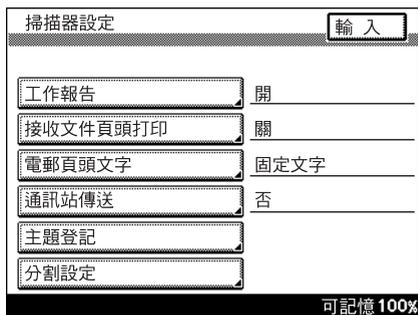
- 1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 2]。
- 2 觸摸 [網絡設定]。



- 3 觸摸 [掃描器設定]。

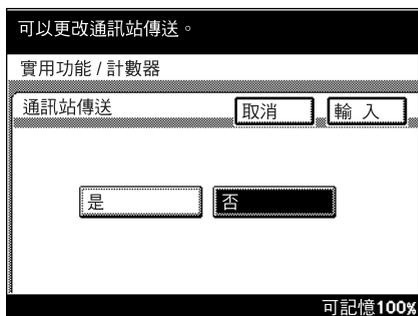


4 觸摸 [通訊站傳送]。



5 觸摸 [是]或[否]指定通訊站傳送（直接傳真）設定，然後觸摸 [輸入]。

- 是：在直接傳真或 IP 中繼操作中將本機用作中繼設備時，選擇此設定。
- 否：在直接傳真或 IP 中繼操作中不將本機用作中繼設備時，選擇此設定。



...
備註

如果安裝選購的多線傳真時選擇“是”，將出現選擇用於通訊站傳送的傳送模式螢幕。選擇要用於直接傳真傳送的傳送模式。

10.22 指定軟開關設定（本機功能）

通過指定軟開關設定（“選擇模式”、“選擇位元”和“選擇 HEX”），可以變更各種本機功能以符合特定需要。



提醒

請勿改變本說明書未提及的任何模式或位元。

軟體開關設定

參數	描述
選擇模式	要指定的參數用三位元數字表示。使用數字鍵盤輸入數值。
選擇位元	位元指構成模式狀態的八個數字。通過指定每位（0 至 7）的二進位數字（0 或 1），可以指定每個參數的設定。
選擇 HEX	將每個模式的設定指定為十六進位數字（0 至 9 和 A 至 F）。位設定“0011 0000”用十六進位設定“30”表示。用位元數值或十六進位數值指定模式設定。

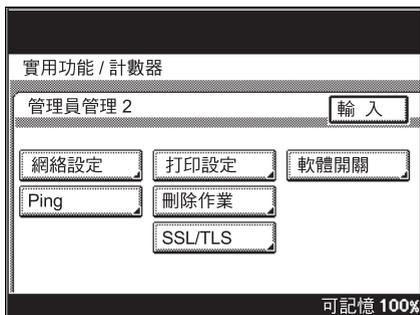
“選擇位元”（二進位數字）和“選擇 HEX”（十六進位數字）的設定示例如下所示。

十進位數字	“選擇位元”設定（二進位數字）	“選擇 HEX”設定（十六進位數字）
0	0000 0000	00
1	0000 0001	01
2	0000 0010	02
3	0000 0011	03
4	0000 0100	04
5	0000 0101	05
6	0000 0110	06
7	0000 0111	07
8	0000 1000	08
9	0000 1001	09
10	0000 1010	0A
11	0000 1011	0B
12	0000 1100	0C
13	0000 1101	0D
14	0000 1110	0E
15	0000 1111	0F
16	0001 0000	10
17	0001 0001	11
18	0001 0010	12
19	0001 0011	13
20	0001 0100	14
.	.	.
.	.	.
.	.	.

十進位數字	“選擇位元”設定（二進位數字）	“選擇 HEX”設定（十六進位數字）
252	1111 1100	FC
253	1111 1101	FD
254	1111 1110	FE
255	1111 1111	FF

指定軟開關設定

- 1 進入管理員模式後，觸摸 [管理員 2]。
- 2 觸摸 [軟體開關]。



- 3 觸摸 [選擇模式]，然後使用鍵盤輸入模式數字。



4 用位數值或十六進位數值指定模式設定。

- 如需指定位，觸摸 [選擇位元]，觸摸 [←] 或 [→]，移動游標到要變更的位元，用數字鍵盤輸入位，然後觸摸 [輸入]。
- 如需指定十六進位數值，觸摸 [選擇 HEX]，使用數字鍵盤或觸摸 [A] 至 [F] 指定數值，然後觸摸 [輸入]。



- 5 如需變更其他模式的設定，重複步驟 3 和步驟 4。
- 6 在每個螢幕上觸摸 [輸入]，直至出現初始螢幕。
- 7 關閉本機，然後重新開機。



提醒

關閉本機然後重新開機時，請在關機後等待 10 秒鐘，然後再打開它。如果關機後立即開機，本機可能工作不正常。

指定標記和密碼對比設定 (模式 000)

指定儲存 (傳送) 的標記和通訊密碼對比設定。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	0 0 1 1 0 0 0 0 (HEX: 30)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁
7	指定是否恢復為完成操作時應用或不應用儲存 (傳送) 標記的設定。	0	不做標記	第 6-19 頁
		1	做標記	
6	指定儲存 (傳送) 標記的位置。	0	文件頂部和底部的標記	第 6-19 頁
		1	只在文件底部的標記	
5、4	-----	11	* 請勿變更這些位。	-----
3	指定是否恢復為完成操作時對比或不對比傳送密碼的設定。	0	不對比	第 6-22 頁
		1	對比	
2	指定是否對比傳送密碼。	0	不對比	第 7-2 頁
		1	對比	
1、0	-----	00	* 請勿變更這些位。	-----

指定在文件中目的地插入的設定 (模式 001)

指定如何在文件上新增收件人姓名。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	0 0 0 1 0 1 0 0 (HEX: 14)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁
7、6、5、4、3、2、1	-----	0001010	* 請勿變更這些位。	-----
0	指定是否在已傳送的文件上新增收件人姓名。	0	不新增	第 6-8 頁
		1	新增	

指定列印記憶體清除報告和廣播傳送報告（模式 002）

指定是否列印記憶體清除報告，何時列印廣播傳送報告。



備註

記憶體中儲存的資料被擦除時（例如停電後）列印記憶體清除報告。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	1 0 1 0 1 0 0 0 (HEX: A8)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁
7、6、5、4	-----	1010	* 請勿變更這些位。	-----
3	指定是否列印記憶體清除報告。	0	不列印	-----
		1	列印	
2	指定在傳送報告中一起打印廣播傳送結果還是單獨列印廣播傳送結果。	0	在傳送報告中一起列印	第 12-2 頁
		1	列印單獨的傳送報告	
1、0	-----	00	* 請勿變更這些位。	-----

指定轉發接收設定（模式 003）

指定轉發接收和接收外線電話轉發時的 PB 撥號號碼。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	0 1 1 0 0 0 1 1 (HEX: 63)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁
7、6、5	-----	011	* 請勿變更這些位。	-----
4	指定轉發接收 (*)	0	不接收轉發	第 3-5 頁
		1	接收轉發	
3、2、1、0	指定接收外線電話轉發 (*) 時的 PB 撥號號碼。 (只有當第 4 位 (轉發接收) 被設為 "1" 時 (接收轉發) 才能選擇。)	0000	0	第 3-5 頁
		0001	1	
		0010	2	
		0011	3	
		0100	1	
		0101	5	
		0110	6	
		0111	7	
		1000	8	
		1001	9	
	其他	* 請勿變更這些位。		

(*) 在埠 1 接收轉發。

指定傳送失敗文件的儲存時間（模式 004）

指定無法傳送文件的儲存時間。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	0 0 0 1 0 1 1 0 (HEX: 16)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁
7、6、5、4	-----	0001	* 請勿變更這些位。	-----
3、2、1、0	指定將無法傳送的文件保留在記憶體中的時間。	0000	使用此設定時不重新傳送	第 2-32 頁
		0001	10 分鐘	
		0010	20 分鐘	
		0011	30 分鐘	
		0100	10 分鐘	
		0101	50 分鐘	
		0110	60 分鐘（1 小時）	
		0111	2 小時	
		1000	4 小時	
		1001	8 小時	
		1010	12 小時	
		1011	24 小時	
		1100	72 小時	
	其他	* 請勿指定上述設定以外的其他設定。		

指定普通電話線路的設定（模式 006）

指定無聲 F-NET 接收（埠 1）和普通電話線路呼叫方式的設定。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	0 0 1 1 0 0 1 0 (HEX: 32)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁
7、6、5、4、3、2	-----	001100	* 請勿變更這些位。	-----
1	指定普通電話線路的呼叫方式。(*)	0	根據操作和登記設定，從指定線路（埠 1 或 2）呼叫。	第 10-31 頁
		1	不管操作和登記設定如何，都從可用的線路（埠 1 或 2）呼叫。	
0	-----	0	* 請勿變更此位。	-----

(*) 當使用選購的多線傳真時可以選擇。

指定接收長文件的設定（模式 007）

指定多長的接收文件能被列印。可以自動縮小接收的文件，也可以放棄超長部份。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	1 0 1 1 0 1 0 1 (HEX: B5)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁			
7、6、5	接收的文件長度超過紙張可列印區域時，如果超長部份短於在此指定的長度，該部份將被放棄。（如果文件較長，將被縮小或分割成不同頁。） 縮小文件時 ● 如果超長部份處於第 2 位元、第 3 位和第 4 位指定的縮小比率範圍內且第 1 位被設為“0”時，文件將被縮小。 分割文件時 ● 如果超長部份未處於第 2 位元、第 3 位和第 4 位指定的縮小比率範圍內且第 1 位被設為“0”時，超長部份將列印在另一頁。 ● 如果第 1 位被設為“1”，超長部份將列印在另一頁。	000	0 mm	第 5-2 頁			
		001	8 mm				
		010	12 mm				
		011	14 mm				
		100	18 mm				
		101	20 mm				
		110	24 mm				
		111	* 請勿指定這些設置。				
		4、3、2	超長部份超過第 5 位元、第 6 位和第 7 位指定的長度時，將被縮小至紙張範圍內。指定此縮小比率的最大值。（只有在列印接收的文件時第 1 位被設為“0”時可以選擇。） 例如，如果設為“90%”，文件將被縮小至 90% 至 100% 的範圍內。 ● 如果在此指定了最大縮小比率後，超長部份未處於紙張可列印區域的範圍內，將被列印在另一頁。		000	100%	第 5-2 頁
					001	95%	
010	90%						
011	85%						
100	80%						
101	65%						
110	60%						
其他	* 請勿指定上述設置以外的其他設置。						
1	指定當接收的文件長度超過紙張可列印區域時，是縮小文件還是放棄超長部份。（只有在列印接收的文件時可以選擇。） ● 對此設定可以指定第 7 位、第 6 位和第 5 位，以及第 4 位、第 3 位和第 2 位。			0	縮小	第 5-2 頁	
				1	放棄		
0	-----	1	* 請勿變更此位。	-----			

* 示例 1：如果將第 7 位、第 6 位、第 5 位、第 4 位、第 3 位、第 2 位和第 1 位設為“0”、“0”、“0”、“1”、“0”、“1”和“0”（最大放棄長度 = 0 mm，最大縮小比率 = 65%，尾邊操作 = 縮小）而且紙張大小為圖像的 70%，則將圖像縮小為 70% 且不放棄尾邊，並將其列印在一張紙上。

* 示例 2：如果將第 7 位、第 6 位、第 5 位、第 4 位、第 3 位、第 2 位和第 1 位設為“0”、“0”、“0”、“-”、“-”、“-”和“1”（最大放棄長度 = 0 mm，尾邊操作 = 放棄）而且接收的圖像長度大於紙張，圖像將被列印在兩頁且不縮小或放棄尾邊。

指定列印接收的文件時選擇紙張的設定（模式 008）

指定列印接收的文件時選擇紙張的設定。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁
7	指定如何確定是否有紙。 （只有在列印接收的文件時可以選擇。）	0	紙張優先方式（根據是否有紙確定）	第 3-5 頁
		1	紙盤方式（不管是否有紙，都由紙盤紙張尺寸設定或以前的紙張資訊確定）	
6、5、4、3	根據接收的圖像指定紙張尺寸。 （只有在列印接收的文件時可以選擇。）	0000	根據所傳送文件的長度和寬度自動選擇適當的紙張	第 3-5 頁
		0100	請勿選擇寬度大於所傳送文件寬度的紙張	
		1000	選擇寬度和所傳送文件寬度相同的紙張	
		其他	* 請勿指定上述設定以外的其他設定。	
2、1、0	-----	000	* 請勿變更這些位。	-----

指定廣播傳送確認螢幕設定（模式 014）

指定在廣播傳送前是否顯示要求確認設定的螢幕。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	0 0 0 0 0 0 0 1 (HEX: 01)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁
7、6、5、4、3、2	-----	000000	* 請勿變更這些位。	-----
1、0	指定在廣播傳送前是否顯示要求確認設定的螢幕。	00	不顯示設定確認螢幕	第 2-24 頁
		01	在廣播傳送前顯示設定確認螢幕	
		10	不管是否執行廣播傳送，通常都顯示設定確認螢幕	
		00	* 請勿變更此位。	

指定是否接通電話、是否新增接收日期報告及其格式（模式 016）

指定是否接通電話、是否新增接收日期報告以及格式如何。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	0 1 0 0 0 0 0 0 (HEX: 40)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁
7	-----	0	* 請勿變更這些位。	-----
6	指定是否接通外部電話。	0	不使用	第 2-26 頁
		1	使用	
5、4、3、2	-----	0000	* 請勿變更這些位。	-----
1	指定是否附加接收日期報告。	0	不附加	-----
		1	附加	
0	指定是否在圖像外或圖像內附加接收日期報告。	0	附加在圖像內	-----
		1	附加在圖像外	

指定傳送失敗報告中的圖像設定（模式 023）

指定是否在傳送失敗報告上新增所傳送文件的圖像。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	1 1 1 1 1 0 0 0 (HEX: F8)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁
7、6、5、4	-----	1111	* 請勿變更這些位。	-----
3	指定是否在傳送失敗報告上新增所傳送文件的圖像。	0	不新增	第 6-10 頁
		1	新增	
2、1、0	-----	000	* 請勿變更這些位。	-----

指定搖控複印時的複印限制（模式 028）

指定接收被指定為搖控複印的文件時允許的最大副本數。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	0 1 1 0 0 0 1 1 (HEX: 63)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁
7	-----	0	* 請勿變更此位。	-----
6、5、4、3、2、1、0	指定接收搖控複印文件時允許的最大副本數。	0000001	1 個副本	第 6-23 頁
		0000010	2 個副本	
		:		
		1100011	99 個副本	
		其他	* 請勿指定上述設定以外的其他設定。	

指定傳真接收功能設定（模式 030）

指定在接收傳真時是否使用旋轉列印或 2in1 列印。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	1 0 1 1 0 0 0 0 (HEX: 00)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁
7	-----	1	* 請勿變更這些位。	-----
6、5	指定在接收傳真時是否使用旋轉列印或 2in1 列印。 (*)	00	不旋轉	第 3-5 頁
		01	旋轉（如果接收搖控複印傳真，則不橫向分頁）	
		10	旋轉（如果接收搖控複印傳真，則橫向分頁）	
		11	* 請勿指定這些設定。	
4	指定是否在接收傳真時使用 2in1 列印。(*)	0	接收傳真時不使用 2in1 列印	第 3-5 頁
		1	接收傳真時使用 2in1 列印	
3、2、1、0	-----	0000	* 請勿變更這些位。	-----

(*) 如果指定旋轉列印，可以指定在接收搖控複印傳真時是否執行橫向分頁。

指定接收傳真的紙盤選擇設定（模式 037）

指定列印接收的傳真時能否選擇紙盤或手送託盤。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	1 1 1 1 1 0 0 0 (HEX: F8)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁
7	指定列印接收的傳真時能否選擇第一紙盤。	0	不能選擇 (*2)	第 3-5 頁
		1	能選擇	
6	指定列印接收的傳真時能否選擇第二紙盤。	0	不能選擇 (*2)	第 3-5 頁
		1	能選擇	
5	指定列印接收的傳真時能否選擇第三紙盤。(*1)	0	不能選擇 (*2)	第 3-5 頁
		1	能選擇	
4	指定列印接收的傳真時能否選擇第四紙盤。(*1)	0	不能選擇 (*2)	第 3-5 頁
		1	能選擇	
3	-----	1	* 請勿變更此位。	-----
2	指定列印接收的傳真時能否選擇手送託盤。	0	不能選擇 (*2)	第 3-5 頁
		1	能選擇	
1、0	-----	00	* 請勿變更這些位。	-----

(*1) 只有在安裝了選購的送紙櫃時可以選擇。

(*2) 無法將第 7 位、第 6 位、第 5 位、第 4 位元和第 2 位元全部設為“0”。

指定管理員轉發設定（模式 198）

指定傳送後是否將傳送的文件傳送到指定為管理員的收件人。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	1 1 0 1 0 0 0 0 (HEX: D0)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁
7	指定傳送後是否將傳送的文件傳送給指定為管理員的收件人。	0	不傳送	第 10-48 頁
		1	傳送	
6	-----	1	* 用掃描器功能指定此位。	-----
5、4	指定向管理員轉發文件時是否列印結果報告。(*)	00	不列印	第 10-48 頁
		01	如果傳送失敗	
		10	通常列印	
		其他	* 請勿指定上述設定以外的其他設定。	
3、2、1、0	-----	0000	* 請勿變更這些位。	-----

(*) 只有將模式 198 的第 7 位元設為傳送時可以選擇。

指定自動接收（埠 2）前的響鈴次數（模式 249）

指定在埠 2 執行自動接收前的響鈴次數。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	0 0 0 0 1 0 0 0 (HEX: 08)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁
7、6、5、4、3	指定自動接收（埠 2）前的響鈴次數。	00000	無（0 次）	第 10-42 頁
		00001	1 次	
		00010	2 次	
		00011	3 次	
		00100	4 次	
		00101	5 次	
		00110	6 次	
		00111	7 次	
		01000	8 次	
		01001	9 次	
		01010	10 次	
		01011	11 次	
		01100	12 次	
		01101	13 次	
		01110	14 次	
		01111	15 次	
		10000	16 次	
		10001	17 次	
		10010	18 次	
10011	19 次			
10100	20 次			
	其他		* 請勿指定上述設定以外的其他設定。	
2、1、0	-----	000	* 請勿變更這些位。	-----

(*) 使用選購的多線傳真時可以選擇。

指定互聯網傳真設定（模式 350）

指定互聯網傳真的 POP3 設定。

購買時的狀態

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
狀態	1 0 1 0 1 0 0 0 (HEX: A8)

指定設定

淺灰部份為購買時的狀態。右邊的數字表示各項功能說明的頁碼。

Bit	目錄	狀態	描述	參見
7	-----	1	* 請勿變更此位。	-----
6	指定是否在到達 SMTP 前啟用確認（POP3）。	0	不確認到達	-----
		1	確認到達	
5、4、3、2、1、0	-----	101000	* 請勿變更這些位。	-----

指定直接傳真、執行 IP 中繼操作或轉發接收的文件時是否新增傳送來源資訊（模式 352）

指定直接傳真、執行 IP 中繼操作或轉發接收的文件時如何新增傳送來源信息。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	1 1 0 1 0 0 0 0 (HEX: D0)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁
7	-----	1	* 請勿變更此位。	-----
6	指定直接傳真和 IP 中繼操作時傳送來源資訊新增在何處。	0	文件外面	-----
		1	文件裏面	
5	指定是否在轉發的接收文件上新增傳送來源資訊。	0	不新增	第 10-50 頁
		1	新增	
4	指定轉發接收的文件時是否新增傳送來源資訊。	0	文件外面	
		1	文件裏面	
3、2、1、0	-----	0000	* 請勿變更這些位。	-----

指定管理員密碼範圍設定和直接傳真 /IP 中繼傳送報告上顯示資訊的設定 (模式 368)

指定管理員密碼的有效範圍。此外，還要指定是否在接收報告上顯示直接傳真或 IP 中繼傳送結果。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	1 1 0 0 0 0 1 0 (HEX: C2)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁
7	-----	1	* 請勿變更此位。	-----
6	指定管理員密碼的有效範圍。	0	只有使用 PageScope Web Connection 時才需要管理員密碼。	-----
		1	使用本機和 PageScope Web Connection 時需要管理員密碼。	
5、4、3、2	-----	0000	* 請勿變更這些位。	-----
1	指定是否在傳送報告上顯示掃描傳送結果。	0	不顯示	-----
		1	顯示	
0	指定是否在接收報告上顯示直接傳真或 IP 中繼傳送結果。	0	不顯示	第 12-5 頁
		1	顯示	

指定使用 ADF 複印結束時的設定 (模式 429)

指定使用 ADF 複印結束時是否重置所有設定。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	0 0 0 0 0 1 0 0 (HEX: 04)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁
7、6	-----	00	* 請勿變更此位。	-----
5	指定使用 ADF 複印結束時是否重置基本設定螢幕上的所有設定。	0	不執行自動面板重置操作。	-----
		1	執行自動面板重置操作。	
4、3、2、1、0	-----	00100	* 請勿變更這些位。	-----

指定登記傳真位址和列印報告的限制，並指定如何顯示一按快撥鍵收件人（模式 477）

指定能否登記傳真位址、用戶能否列印報告。此外，還指定是否在螢幕和報告上顯示一按快撥鍵資訊。

購買時的設定

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
設定	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

指定設定

陰影單格中的設定是在生產本機時選擇的。右側數字表示相關功能說明所在的頁碼。

Bit	描述	設定	描述	參考頁
7	-----	0	* 請勿變更此位。	-----
6	指定能否僅由管理員或同時由用戶指定登記傳真地址或列印報告的設定。	0	也可以由用戶指定設定。	第 10-45 頁
		1	只能在管理員模式下指定設定。	
5	指定是否在報告和工作清單螢幕上以及在觸摸一按快撥鍵時顯示收件人姓名（不顯示傳真號碼或地址）*1、*2	0	顯示	-----
		1	不顯示	
4、3、2、1、0	-----	00000	* 請勿變更這些位。	-----

*1 如果將第 6 位設為“1”，將第 5 位設為“1”（不顯示）時將不應用設定。如果不希望顯示收件人的傳真號碼或位址，也必須將第 6 位設為“1”（只能在管理員模式下指定設定）。

*2 如果在直接輸入選項卡直接指定收件人，即使選擇了“1”（不顯示）也將顯示收件人。

11

用 PageScope Web Connection 指定設定

11 用 PageScope Web Connection 指定設定

11.1 可以使用 PageScope Web Connection 指定的專案

PageScope Web Connection 是內置於設備中的 HTTP 伺服器支援的設備管理程式。使用連接到網路的某台電腦上的網路瀏覽器，可以從 PageScope Web Connection 指定本機設定。

變更設定時，可以更輕鬆地從您的電腦上執行輸入文字等操作。

可以指定以下傳真功能設定。

PageScope Web Connection 提供可以被所有用戶存取的用户模式和只能用所需管理員密碼存取的管理員模式。每種模式都可以指定以下設定。

Fax/Scan（用戶模式）

專案	描述
One-Touch Key Registration	將傳真收件人登記為一按鍵登記。也可以變更或刪除登記的資料。此外，還可以變更索引名。
FAX Program Registration	將傳真程式登記為一按鍵登記。與僅登記收件人的一按鍵登記不同，可以登記傳送設定和多個收件人。也可以變更或刪除登記的資料。

System（管理員模式）

專案	描述
User's Choice 5	指定用於接收傳真的出紙盤。
User's Choice 6	指定優先顯示的螢幕。

Fax/Scan (管理員模式)

專案		描述
One-Touch Key Registration	Export	導出用本機上的一按鍵一起登記的一按鍵資料，並將資料儲存為一個文件。
	Import	從儲存在電腦上的導出資料檔案中導入所有一按鍵資料。
Initial Setting		指定連接到本機線路的資訊。
TSI Registration		指定在收件人列印的真邊新增的資訊，例如姓名、傳真號碼或位址。登記此傳送來源的名稱。
TX Settings		指定傳送時的每個預設值。
RX Settings		指定列印所接收的傳真的時間和日期。
Fax Setting		指定所使用的業務，例如洽號方法。
TX Document		指定管理員轉發目的地。
RX Document		指定如何處理和傳送所接收的文件。
Report Settings		指定結果報告和通訊控制報告的輸出條件。

Network (管理員模式)

專案		描述
Common Setting	TCP/IP	指定通過網路使用本機所需的設定。
E-Mail/Internet FAX	Other	指定其他傳送設定。
IP Relay Settings		指定 IP 中繼傳送設定。

11.2 使用 PageScope Web Connection

操作環境

專案	操作環境
網路	乙太網 [TCP/IP]
電腦應用程式	Windows 98 SE/Me/NT 4.0: Microsoft Internet Explorer 4 或更新版本，或 Netscape Navigator 4.73 或 7.0 Windows 2000： Microsoft Internet Explorer 5 或更新版本，或 Netscape Navigator 7.0 Windows XP： Microsoft Internet Explorer 6 或更新版本，或 Netscape Navigator 7.0 * 如果使用 Microsoft Internet Explorer 5.5，一按鍵導出功能可能無法正確運行。使用 Microsoft Internet Explorer 5.5 Service Pack 1 或更新版本。



細節

PageScope Web Connection 是內置於設備中的 HTTP 伺服器支援的設備管理程式。使用連接到網路的某台電腦上的網路瀏覽器，可以從 *PageScope Web Connection* 指定本機設定。

存取 PageScope Web Connection

可以從網路瀏覽器直接存取 PageScope Web Connection。

- 1 啟動網路瀏覽器。
- 2 在位址欄中輸入本機 IP 位址，然後按 [輸入] 鍵。
 - `http://[IP_address_of_the_machine]/`
 例如：如果本機的 IP 位址為 192.168.1.20
`http://192.168.1.20/`



細節

以下是啟用 SSL/TLS 後的 URL。`https://[IP_address_of_the_machine]/` 即使輸入 “`http://`” 也轉發到 “`https://`”。

執行用戶驗證時

執行用戶驗證或外部伺服器驗證時，將顯示以下螢幕。

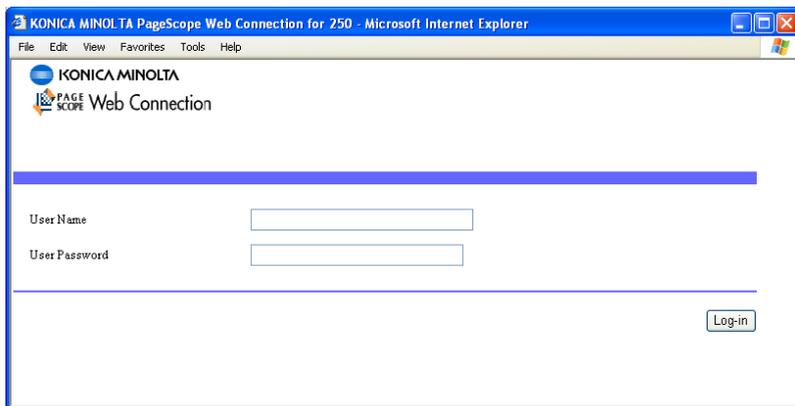
輸入用戶名和密碼，然後按一下 [Log-in]。



備註

有關用戶驗證的詳細資料，請參見操作手冊 [複印操作]。

有關用戶名和密碼，請詢問網路管理員。



頁面結構

存取 PageScope Web Connection 後立即出現的頁面稱為用戶模式頁面。所有用戶都可以查看此頁面。

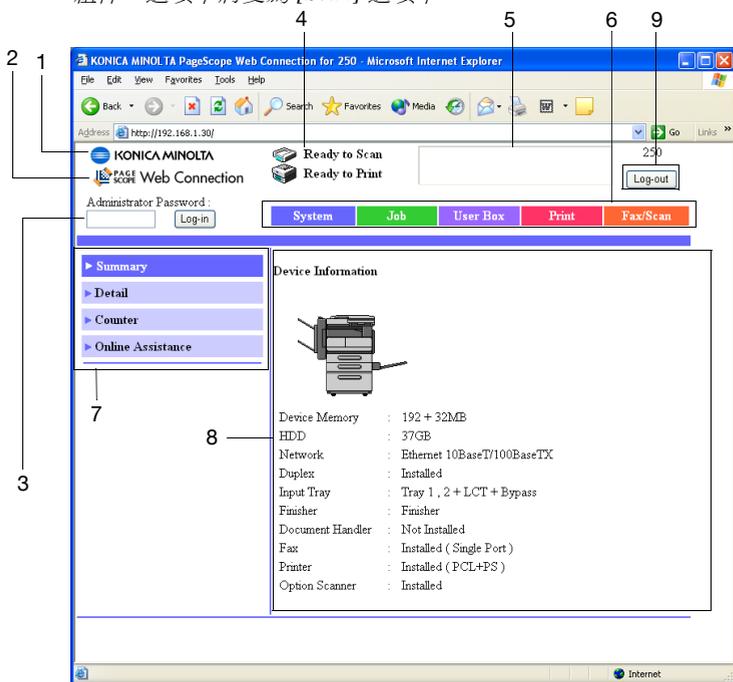
PageScope Web Connection 頁面配置如下所示。



備註

只有安裝了選購的硬碟後才出現 [User 檔案箱] 選項卡。

只有安裝了選購的傳真組件後才出現 [Fax/Scan] 選項卡。如果未安裝傳真組件，選項卡將變為 [Scan] 選項卡。



序號	專案	描述
1	KONICA MINOLTA 標識	按一下此標識進入位於如下 URL 的 Konica Minolta 網站。 http://konicaminolta.com/
2	PageScope Web Connection 標識	按一下 PageScope Web Connection 標識顯示版本資訊。
3	Administrator mode logon 按鈕	登錄管理員模式
4	狀態顯示	本機印表機部份和掃描器部份的狀態用圖示顯示。
5	資訊顯示	如果本機發生錯誤，將顯示故障 / 錯誤狀態及其他錯誤信息。

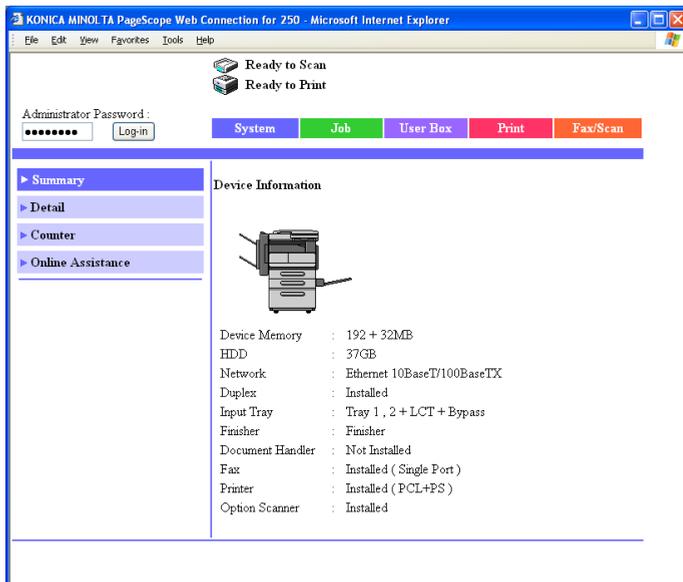
序號	專案	描述
6	選項卡	選擇要顯示的頁面類別。在用戶模式下顯示以下選項卡。 <ul style="list-style-type: none"> ● 系統 ● 工作 ● 用戶檔案箱 ● 列印 ● 傳真 / 掃描
7	功能表	列出所選選項卡的資訊和設定。根據所選選項卡的不同，出現的功能表可能不同。
8	資訊和設定顯示	顯示從功能表中選擇的專案詳細資料。
9	登出用戶身份驗證按鈕	按一下此按鈕可登出用戶驗證。

登錄管理員模式

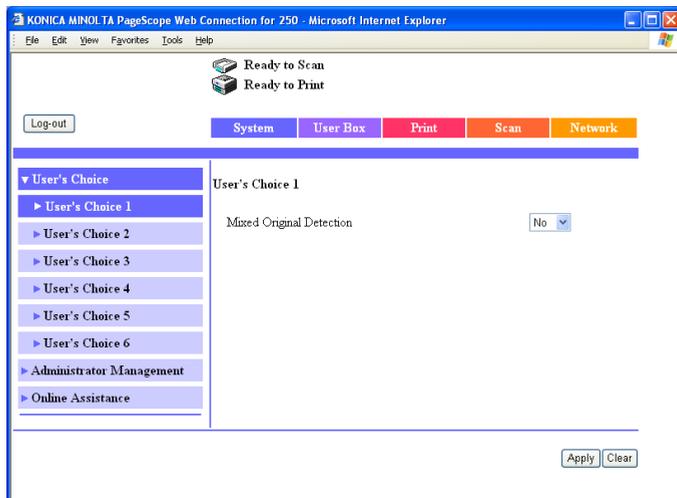
可以在用戶模式和管理員模式之間切換。但是，必須登錄管理員模式，才能指定系統或網路設定。

- ✓ 登錄管理員模式時，本機控制面板被鎖定而無法使用。
- ✓ 根據本機狀態的不同，可能無法登錄管理員模式。
- ✓ 登錄管理員模式時，如果未進行任何操作達 10 分鐘，將發生超時，並從管理員模式自動登出。

- 1 輸入管理員密碼，然後按一下 [Log-in]。



出現管理員模式頁面。



- 2 如需返回用戶模式，按一下 [Log-out]。

網路瀏覽器快取記憶體

因為網路瀏覽器快取記憶體中儲存了較舊版本的頁面，最新資訊可能無法出現在 PageScope Web Connection 的頁面上。此外，使用快取記憶體時可能出現以下問題。

使用 PageScope Web Connection 時，應禁用網路瀏覽器快取記憶體。



細節

如果使用實用程式時啟用了快取記憶體且管理員模式超時，即使重新存取該實用程式，仍會出現超時頁面。此外，由於本機控制面板仍鎖定且無法使用，必須重新啟動本機。為避免發生此問題，應禁用快取記憶體。



備註

根據網路瀏覽器版本的不同，功能表和命令可能不同。有關詳細資料，請參見網路瀏覽器的幫助。

Internet Explorer

- 1 在“工具”功能表上按一下“網際網絡選項”。
- 2 在一般選項卡上按一下“Temporary Internet files”下方的 [設定]。
- 3 選擇“查閱畫面時”，然後按一下 [確定]。

Netscape

- 1 在“編輯”功能表上按一下“預置”。
- 2 在“目錄”框內按一下“進階”，然後按一下“快取記憶體”。
- 3 在“將快取記憶體中的頁面與網路上的頁面進行比較”下選擇“每次瀏覽頁面時比較一次”。

11.3 一按鍵登記（用戶模式）

可以將傳真收件人登記為一按鍵登記。可以用一按鍵登記登記兩類收件人：主要收件人和次要收件人（向主要收件人傳送失敗後要將資料傳送的地點）。

也可以給索引新增名稱。



備註

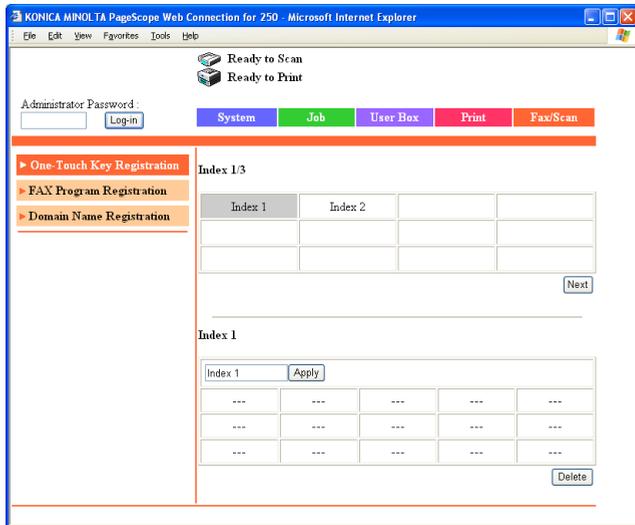
本機包含 36 個索引和最多 15 個一按鍵登記，可以在每個索引中登記傳真程式。

可以在每個通訊模式螢幕中輸入以下專案。

專案	描述
One-Touch Name	輸入用一按鍵登記顯示的目的地名稱。最多可以輸入 12 個字元。
Destination Number	輸入目的地傳真號碼。最多可以輸入 64 個字元。
Overseas	向海外傳送時，選擇“On”。
Speed	指定傳送速度。
F-Code (SUB) F-Code (SEP)	如果使用 F 編碼，輸入 F 編碼。
F-Code Password (SID/PWD) Retype F-Code Password (SID/PWD)	輸入 F 編碼的密碼。

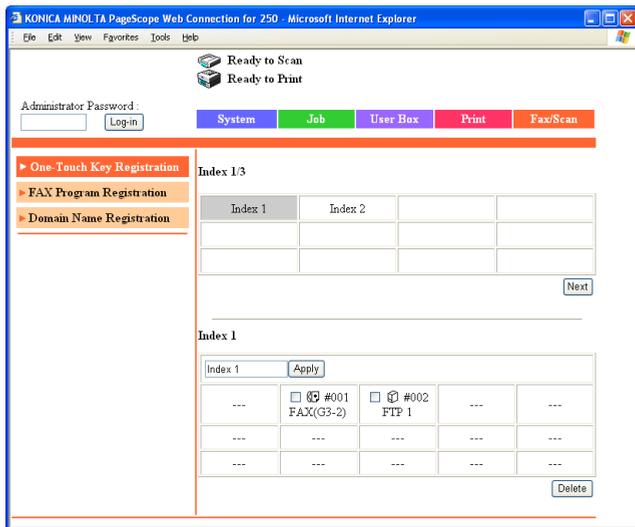
命名一個索引

- 1 按一下 [Fax/Scan] 選項卡。
- 2 按一下 [One-Touch Key Registration]。
- 3 從“Index”中按一下要命名的索引（在畫面中央）。在螢幕下半部顯示儲存在所選索引中的一按鍵登記。
- 4 輸入索引名稱，然後按一下 [Apply]。
 - 最多可以輸入 8 個字元。在螢幕上半部索引清單中顯示索引名稱。

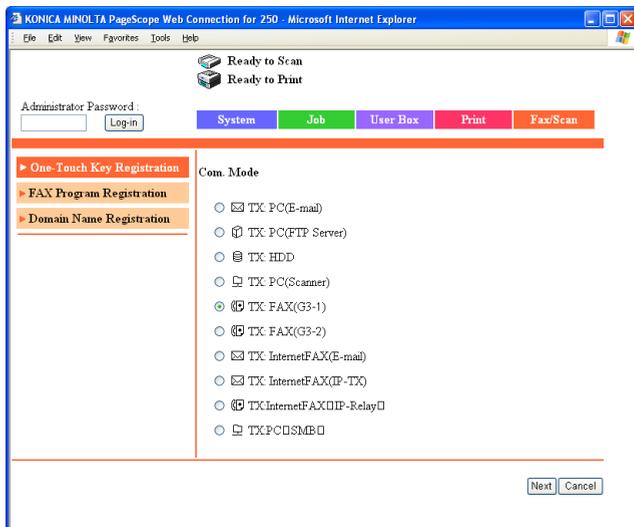


用一按鍵登記進行登記

- 1 按一下 [Fax/Scan] 選項卡。
 - 2 按一下 [One-Touch Key Registration]。
 - 3 從“Index”中按一下要命名的索引（在畫面中央）。在螢幕下半部顯示儲存在所選索引中的一按鍵登記。
 - 4 按一下未登記的一按鍵登記。
 - 如需變更一按鍵登記資訊，按一下要變更的一按鍵登記。
 - 如需刪除一按鍵登記，按一下要刪除的一按鍵登記，然後按一下 [Delete]。
 - 即使按一下，也無法選擇傳真程式。
- ? 哪些是未登記的一按鍵登記？
 → 未登記的一按鍵登記用“---”表示。



- 5 選擇通訊模式，然後按一下 [Next]。
- 選擇執行傳真（G3-1）傳送還是傳真（G3-2）傳送。
 - 如果使用選購的多線傳真，可以使用兩條普通電話線路。選擇執行傳真（G3-1）操作還是傳真（G3-2）操作。



- 6 在每個通訊模式螢幕中輸入專案。
- 有關詳細資料，請參見第 11-10 頁。
- 7 按一下 [Apply]。
- 登記一按鍵登記。

登記次要目的地

如果無法執行向一按鍵登記目的地傳送，可以將次要目的地指定為傳送目的地。

- 1 按一下輸入一按鍵登記設定螢幕上的 [Sub Address Registration]。

KONICA MINOLTA PageScope Web Connection for 350 - Microsoft Internet Explorer

Ready to Scan
Ready to Print

Administrator Password:

System Job Print Fax/Scan

One-Touch Key Registration
FAX Program Registration
Domain Name Registration

TX: FAX(G3-1)

One-Touch Name:

Destination Number:

Overseas:

Speed:

F-Code (SUE):

F-Code (SEP):

F-Code Password (SID/PWD):

Retype F-Code Password (SID/PWD):

- 2 選擇次要目的地的通訊模式，然後按一下 [Next]。

KONICA MINOLTA PageScope Web Connection for 350 - Microsoft Internet Explorer

Ready to Scan
Ready to Print

Administrator Password:

System Job Print Fax/Scan

One-Touch Key Registration
FAX Program Registration
Domain Name Registration

Com. Mode Sub Address Registration

TX: PC(E-mail)

TX: PC(Scanner)

TX: FAX(G3-1)

TX: FAX(G3-2)

TX: InternetFAX

TX: InternetFAX(IP-TX)

TX: InternetFAX(IP-Relay)

- 3 輸入每個專案，然後按一下 [Apply]。
- 有關詳細資料，請參見第 11-12 頁的“用一按鍵登記進行登記”。

KONICA MINOLTA PageScope Web Connection for 350 - Microsoft Internet Explorer

Ready to Scan
Ready to Print

Administrator Password: Log-in

System Job Print Fax/Scan

► One-Touch Key Registration
► FAX Program Registration
► Domain Name Registration

TX: FAX(G3-1) Sub Address Registration

One-Touch Name Tokyo Sales

Destination Number

Overseas

Speed

F.Code (SUB)

F.Code (SEF)

F.Code Password (SID/PWD)

Retype F.Code Password (SID/PWD)

Apply Back Cancel Clear



備註

以和主要目的地同樣的內容顯示目的地名稱。指定其他專案設定。

11.4 傳真程式登記（用戶模式）

將傳真程式登記為一按鍵登記。與僅登記收件人的一按鍵登記不同，可以登記傳送設定和多個收件人。也可以變更或刪除登記的資料。



備註

本機最多可以登記 30 個傳真程式。總數不得超過 540 個一按鍵登記和傳真程式。

如需登記傳真程式，指定以下專案。

專案	描述
Program Name	輸入用一按鍵登記顯示的程式名。最多可以輸入 12 個字元。
Mode	指定“TX”。
Destination	指定程式目的地。按一下 [Select Destination]，選擇所登記的一按鍵登記，然後按一下 [Apply]。
Original Type	
Original Type	選擇解析度。
Density	選擇濃度。
Reduction	調整縮放比。 Auto Reduction：通過自動放大或縮小來適應目的地紙張。 No Reduction：以縮小掃描的原稿尺寸傳送。
Scan Area	指定掃描時的原稿文件尺寸
Menu 1	
TSI	指定列印在頁邊的資訊，例如姓名、傳真號碼或位址。 有關登記傳送來源，請參見第 10-22 頁的“編程定義名稱（登記 TSI）”。
Dest. Insert	選擇是否在頁邊列印收件人姓名。
TX Report	選擇輸出傳送報告的條件。 Default：根據管理員的規定輸出。 Output On：不管傳送結果如何，始終輸出。 If TX Fail：只有在無法送達時輸出。 Output Off：不管傳送結果如何，都不輸出。
2in1	選擇是否使用 2in1 列印功能（將兩頁縮印在一頁上）傳送資料。
2-Sided TX	選擇是否傳送雙面傳送。 On：執行雙面傳送。指定為開時，指定邊距和原稿設定方向。 Off：不執行雙面傳送。
Rotation TX	根據接收設備的紙張方向，選擇是否旋轉掃描圖像。
Priority TX	選擇是否優先於其他工作傳送。
Timer	選擇是否設定傳送時間。指定選擇“On”時的傳送時間。
Stamp	選擇是否在文件上應用標記、表示該文件已經傳送。
Quick Scan TX	選擇是否在每次傳送一頁文件時執行快速傳送。
Password TX	選擇是否只有當登記的密碼相同時才在傳送資料時執行密碼傳送。
Remote Copy	選擇是否在傳送多份文件時執行搖控複印操作。
Menu 2	選擇掃描到電子郵件操作和傳送互聯網傳真時所用的主題（電子郵件資訊主題）和回復位址。有關詳細資料，請參見操作手冊 [網路掃描器操作]。



細節

無法用 PageScope Web Connection 中的程式登記指定為 F 編碼密件傳送的一按鍵登記。如需登記指定為密件傳送的一按鍵登記，應從控制面板登記傳真程式。

登記傳真程式

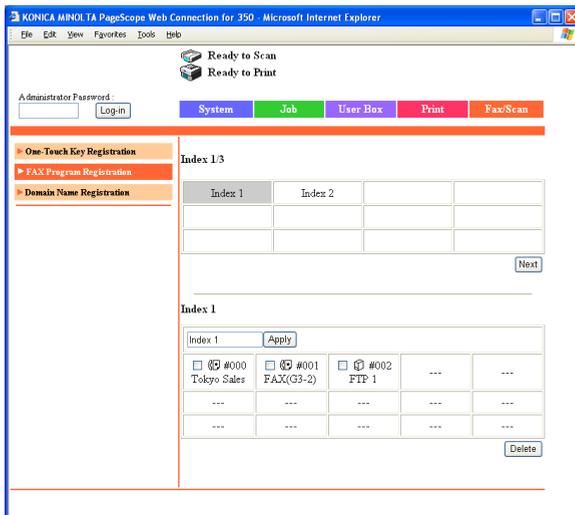
✓ 如需指定傳真程式目的地，應事先用一按鍵登記來登記目的地。

- 1 按一下 [Fax/Scan] 選項卡。
- 2 按一下 [FAX Program Registration]。
- 3 從“Index”中按一下要在傳真程式中登記的索引名稱。在螢幕下半部顯示保存在所選索引中的一按鍵登記。
- 4 按一下未登記的一按鍵登記。
 - 如需變更程式中登記的資訊，按一下要變更的一按鍵登記。
 - 如需刪除程式，按一下要刪除的一按鍵登記，然後按一下 [Delete]。
 - 即使按一下不同類型的一按鍵登記，也只能選擇傳真程式一按鍵登記。



？ 哪些是未登記的一按鍵登記？

→ 未登記的一按鍵登記用“---”表示。



5 輸入每個專案。

- 有關詳細資料，請參見第 11-16 頁。

6 按一下 [Apply]。

11.5 系統（管理員模式）

可以在 [System] 選項卡上變更有關本機系統配置的各项設定。可以指定以下傳真功能的設定。

“User's Choice 5”的“Output Tray Settings”

“User's Choice 6”的“Default LCD Screen”和“Priority Fax Screen”

變更設定

- 1 在管理員模式下按一下 [System] 選項卡。
 - 有關登錄管理員模式的步驟，請參見第 11-7 頁的“登錄管理員模式”。
- 2 按一下 [User's Choice 5]。
- 3 選擇用於傳真輸出的出紙盤。
- 4 按一下 [User's Choice 6]。
- 5 指定優先顯示的初始螢幕和傳真螢幕。
- 6 按一下 [Apply]。

11.6 導出 / 導入（管理員模式）

用本機的一按快撥鍵登記進行登記的資料可以作為一個文件導出。



備註

導出的資料以 UTF-8 字元代碼寫入。用 UTF-8 字元代碼編輯資料。

可以採用以下四種方式導出文件。

專案	描述
Mode 1	要編輯收件人資訊時選擇此設定。按完整格式（包括傳真程式資料）導出資料。
Mode 2	要編輯收件人資訊時選擇此設定。按簡單格式（不包括傳真程式資料）導出資料。
Mode 3	要備份收件人資訊時選擇此設定。按完整格式（包括傳真程式資料）導出資料。
Mode 4	要備份收件人資訊時選擇此設定。按簡單格式（不包括傳真程式資料）導出資料。



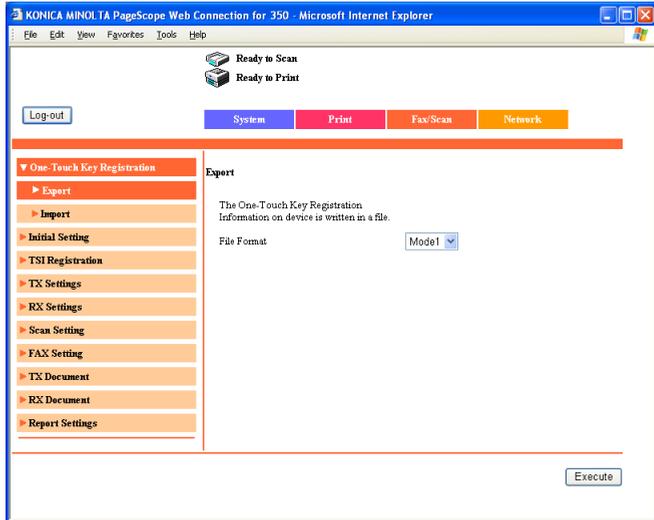
備註

不變更選擇“Mode 3”或“Mode 4”時導出的資料結構。

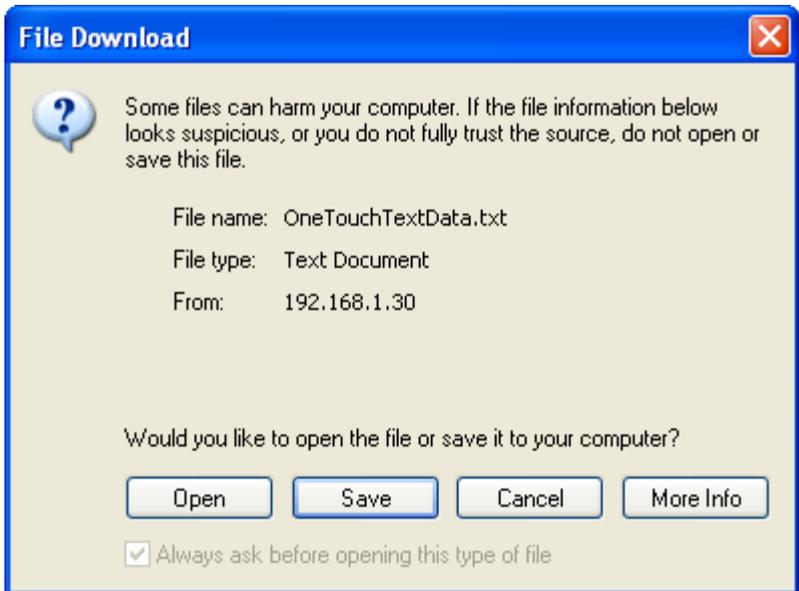
導出文件

- 1 在管理員模式下按一下 [Fax/Scan] 選項卡。
 - 有關登錄管理員模式的步驟，請參見第 11-7 頁的“登錄管理員模式”。
- 2 按一下 [One-Touch Key Registration]，然後按一下 [Export]。

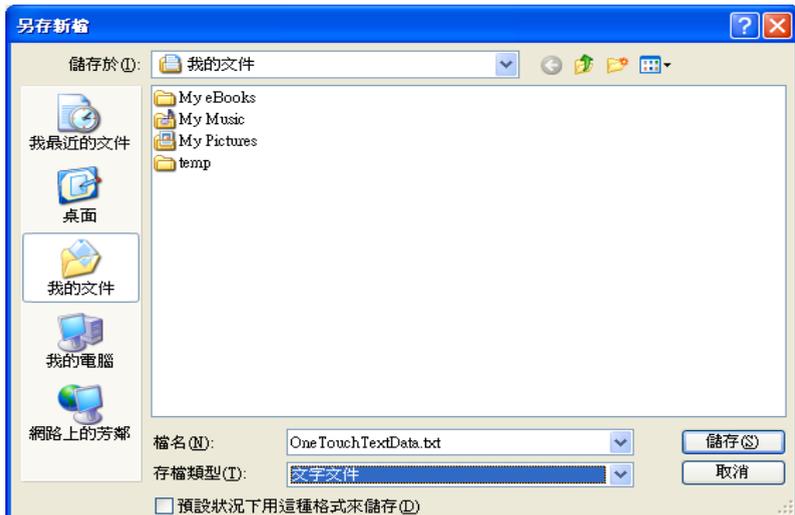
3 選擇導出格式，然後按一下 [Execute]。



4 按一下 [Save]。



- 5 指定儲存目的地的目錄。還可以變更檔案名。



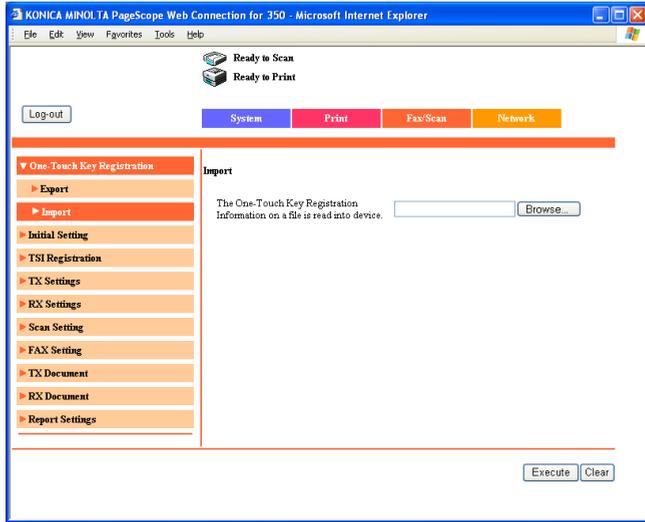
- 6 按一下 [儲存]。
導出的資料儲存在指定目錄中。

導入文件

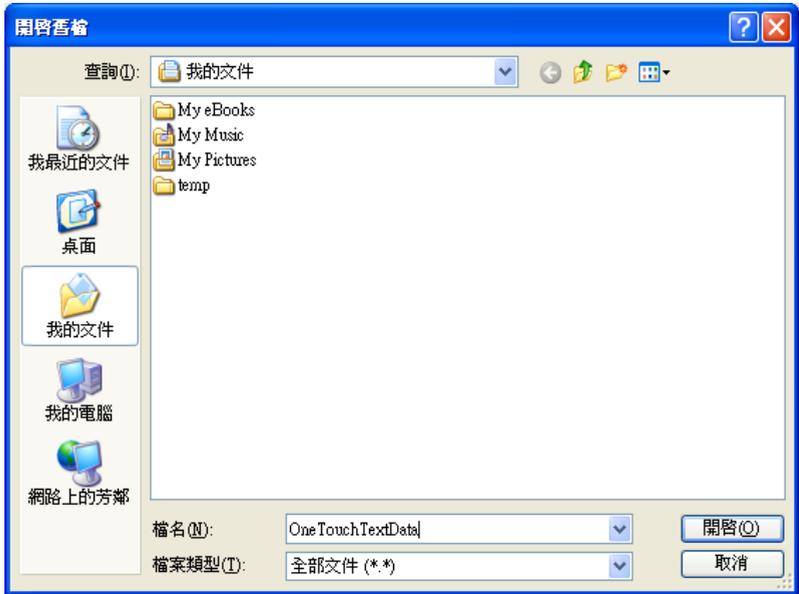
可以將一按鍵登記資料從電腦文件導入本機。

- 1 在管理員模式下按一下 [Fax/Scan] 選項卡。
 - 有關登錄管理員模式的步驟，請參見第 11-7 頁的“登錄管理員模式”。
- 2 按一下 [One-Touch Key Registration]，然後按一下 [Import]。

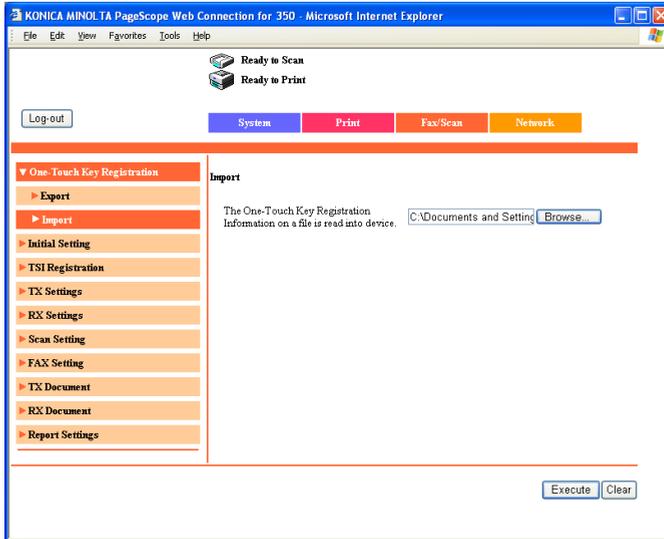
3 按一下 [Browse]。



4 選擇要導入的文件，然後按一下 [開啟]。



- 5 按一下 [Execute]。
導入用一按鍵登記的資料。



11.7 線路設定（管理員模式）

可以指定連接到本機線路的資訊。

可以指定以下設定。

專案	描述
Self-ID	輸入將出現在收件人報告和本機控制面板上的文字。這樣便於收件人檢查傳真是否是從本機傳送的。

指定本機電話號碼

登記傳送傳真所需的資訊，例如本機電話號碼、是否使用專用交換機、以及撥號系統。

- 在管理員模式下按一下 [Fax/Scan] 選項卡。
 - 有關登錄管理員模式的步驟，請參見第 11-7 頁的“登錄管理員模式”。
- 按一下 [Initial Setting]。
- 指定各項設定，然後按一下 [Apply]。

KONICA MINOLTA PageScope Web Connection for 250 - Microsoft Internet Explorer

Ready to Scan
Ready to print.

Log-out

System User Box Print Fax/Scan Network

One-Touch Key Registration

Initial Setting

Self-ID: 001

Self-telephone # Information 1

Self-telephone #: 1

Lane Type: PB

PEX Connection Mode: Outside

Self-telephone # Information 2

Self-telephone #:

Lane Type: DP20pps

PEX Connection Mode: Outside

Apply Clear

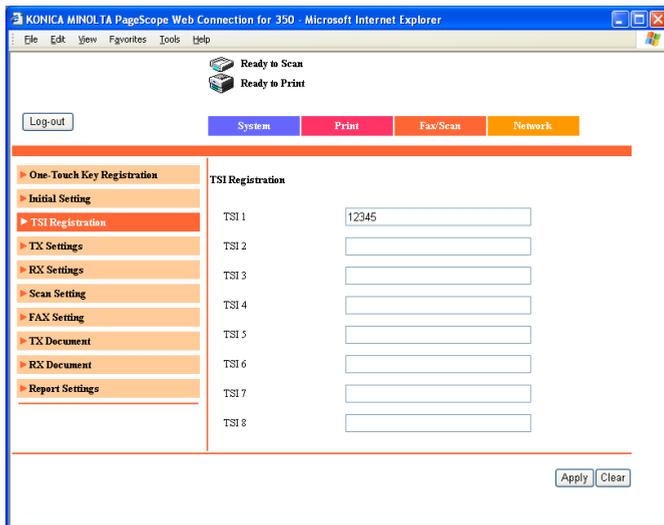
11.8 TSI 登記

選擇傳送傳真時列印在頁邊的資訊，例如姓名、傳真號碼或位址。

登記此傳送來源的名稱。由於可以登記多個傳送來源，因此可以單獨使用每個目的地和帳號名稱。可以按照與登記相同的步驟，變更登記的傳送來源名稱。

登記 TSI

- 1 在管理員模式下按一下 [Fax/Scan] 選項卡。
 - 有關登錄管理員模式的步驟，請參見第 11-7 頁的“登錄管理員模式”。
- 2 按一下 [TSI Registration]。
- 3 輸入傳送來源名稱，然後按一下 [Apply]。
 - 最多可以登記 8 個傳送來源名稱。
 - 最多可以輸入 40 個字元。



- 4 按一下 [OK]。

11.9 傳送設定（管理員模式）

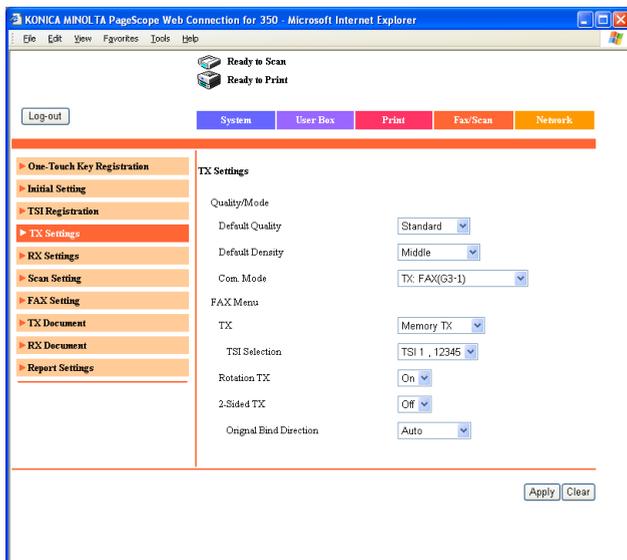
可以指定預設的傳送設定。

可以指定下列設定。

專案	描述
Quality/Mode	
Default Quality	指定操作完成後重置的質量預設值。
Default Density	指定操作完成後重置的濃度預設值。
Com. Mode	指定操作完成後重置的通訊模式預設值。
FAX Menu	
TX	選擇傳送方式。 Memory TX：掃描整個文件後傳送資料。 Quick Scan：一次傳送一頁文件。
TSI Selection	選擇傳送來源的名稱。
Rotation TX	指定操作完成後是否重置 90° 傳送。
2-Sided TX	指定操作完成後是否重置雙面傳送。

指定傳送設定

- 1 在管理員模式下按一下 [Fax/Scan] 選項卡。
 - 有關登錄管理員模式的步驟，請參見第 11-7 頁的“登錄管理員模式”。
- 2 按一下 [TX Settings]。
- 3 指定每個專案，然後按一下 [Apply]。
 - 有關詳細資料，請參見第 11-27 頁。



11.10 接收設定（管理員模式）

指定本機在關模式（即使接收傳真也不立即列印的模式）時列印接收的傳真的時間和日期。

可以限制列印時間，以便安全接收半夜接收的傳真。

可以指定以下設定。

專案	描述
Timer	選擇是否在指定時間列印傳真而不接收傳真時列印。 On：在指定日期和指定時間集中列印接收的傳真。指定日期、開始時間和停止時間。 Off：接收傳真後立即列印。
Start Time	輸入開始列印所接收傳真的開始時間。
Stop Time	輸入停止列印所接收傳真的停止時間。
Day Of The Week	選擇日期，以便在指定時間列印。
Memory Lock Password	指定四位元數密碼，用於列印在指定時間以外接收的傳真。
Retype Memory Lock Password	重新輸入密碼進行確認。

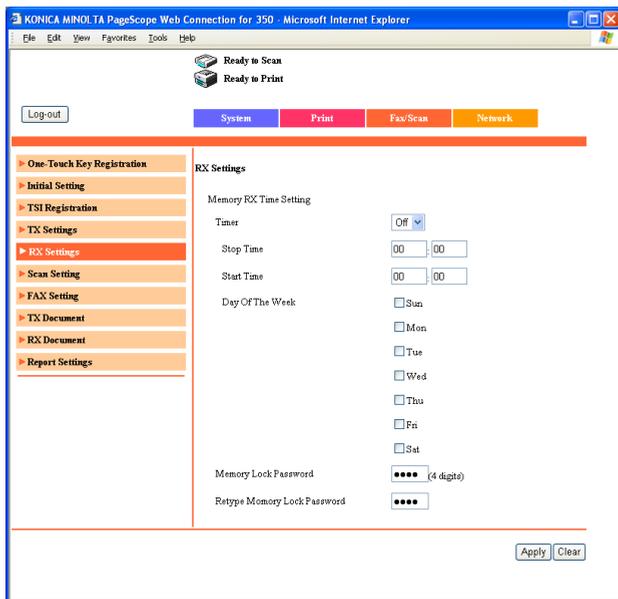


備註

有關輸入列印傳真所需密碼的詳細資料，請參見第 10-37 頁的“手動列印”。

指定接收設定

- 1 在管理員模式下按一下 [Fax/Scan] 選項卡。
 - 有關登錄管理員模式的步驟，請參見第 11-7 頁的“登錄管理員模式”。
- 2 按一下 [RX Settings]。
- 3 指定每個專案，然後按一下 [Apply]。



11.11 傳真設定（管理員模式）

指定所使用的業務，例如洽號方法。

接收功能

指定傳真接收方式和自動回應呼叫前的響鈴次數。

可以指定以下設定。

專案	描述
Reception Mode	選擇“Auto”或“Manual”作為接收方式。 Auto：選擇此設定指定自動接收。 Manual：選擇此設定指定手動接收。
No. of RX Call Rings	輸入自動接收呼叫前的響鈴次數。 響鈴次數可以設在 1 和 20 之間。



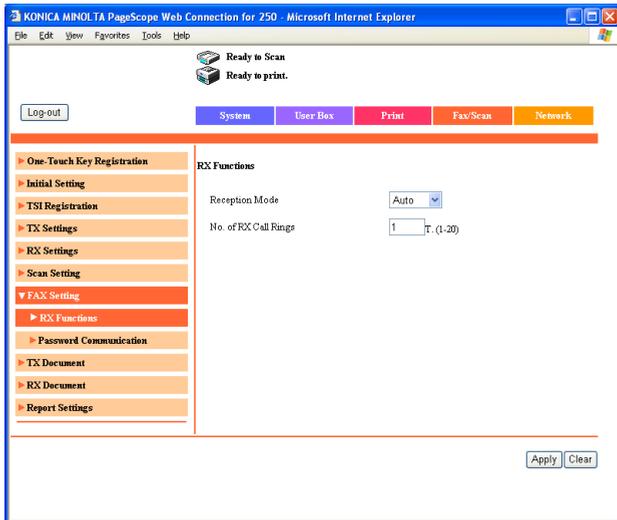
細節

如果將響鈴次數設為 10 或 10 以上，根據發件人傳真機的情況，可能無法完成接收。

指定接收功能設定

- 1 在管理員模式下按一下 [Fax/Scan] 選項卡。
 - 有關登錄管理員模式的步驟，請參見第 11-7 頁的“登錄管理員模式”。
- 2 按一下“Fax Setting”下方的 [RX Functions]。

3 指定各項設定，然後按一下 [Apply]。



密碼通訊

密碼通訊（密碼傳送和密碼接收）指只有當事先對傳送人傳真機和收件人傳真機指定的密碼相符時才傳送和接收傳真的功能。本節介紹如何指定用於密碼傳送的通訊密碼。

可以指定以下設定。

專案	描述
Old Password	輸入兩位元數字的當前通訊密碼。
New Password	輸入兩位元數字的新通訊密碼。
Retype New Password	重新輸入新密碼進行確認。

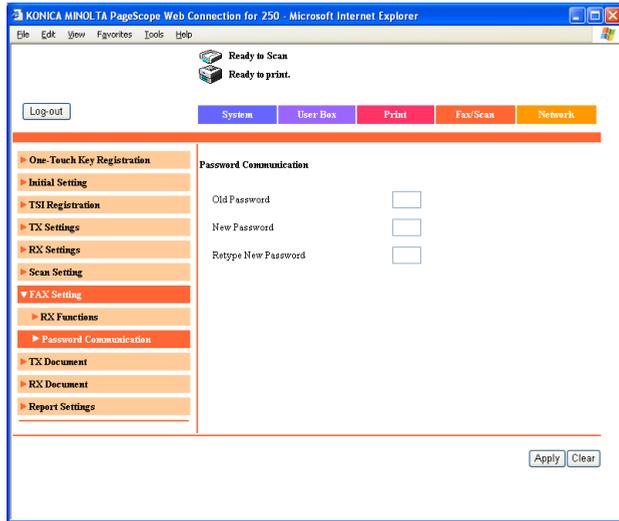


細節

使用用於密碼傳送和密碼接收的通訊密碼。有關詳細資料，請參見第 6-22 頁的“應用密碼傳送傳真（“密碼傳送”功能）”和第 7-2 頁的“應用密碼接收傳真（“密碼接收”功能）”。

指定密碼通訊設定

- 1 在管理員模式下按一下 [Fax/Scan] 選項卡。
 - 有關登錄管理員模式的步驟，請參見第 11-7 頁的“登錄管理員模式”。
- 2 按一下“FAX Setting”下方的 [Password Communication]。
- 3 指定各項設定，然後按一下 [Apply]。



11.12 接收文件（管理員模式）

可以指定處理所接收文件的方式。接收的文件成為唯一的“通過網路接收的文件”。

處理方式包括以下三種方式。

- **F-Code**：可以將本機設為用 F 編碼接收文件時執行特定操作。
- 處理每條線路（**Port**）接收的文件：接收文件時可以指定處理每條線路所接收的文件（例如列印與轉發）。
- 處理其他接收的文件（**All Other Documents**）：指定通過線路而不是埠接收的文件處理方式。

使用“F-Code”時可以指定以下設定。

專案	描述
F-Code	指定執行文件管理所採用的 F 編碼。
F-Code Password	指定執行文件管理所採用的 F 編碼密碼。
Retype F-Code Password	重新輸入 F 編碼的密碼。
Remote Input Check	如需用 F 編碼密碼限制查看，選擇“On”。
RX Doc. Settings	選擇如何管理用指定的 F 編碼接收的文件。 Print：選擇此設定將列印文件。 Forward：選擇此設定將資料轉發給指定收件人。 Print&Forward：選擇此設定將列印文件並將其轉發到指定收件人。
Forwarding Destination	指定將“RX Doc. Settings”設為“Forward”時的目的地。

選擇“Port”時可以指定以下設定。

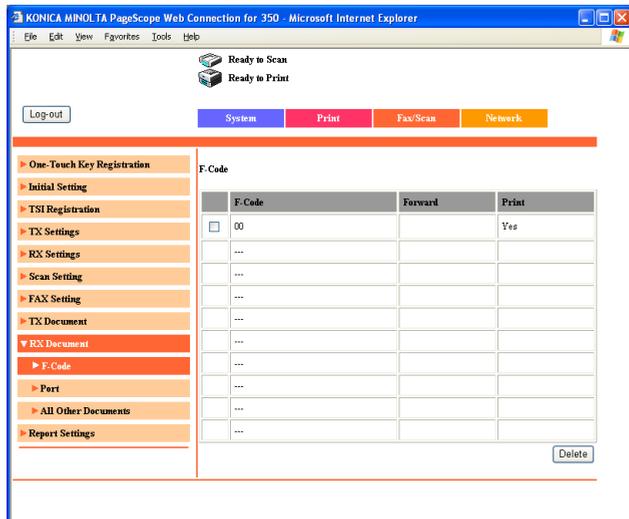
專案	描述
Distribution Conditions	選擇是否處理所選線路的文件。 Default：不處理接收的文件。 Specifies：指定所接收文件的儲存目的地和轉發目的地。
RX Doc. Settings	在分配條件中指定“Specifies”時，選擇對所接收文件的處理方式。 Forward：將資料轉發到指定目的地。 Print：列印文件。 Print&Forward：列印文件，同時將資料轉發到指定目的地。
Forwarding Destination	在接收文件設定中選擇“Forward”時指定。按一下 [Select Forwarding Destination]，選擇轉發目的地位址，然後按一下 [Apply]。

選擇“All Other Documents”時可以指定以下設定。

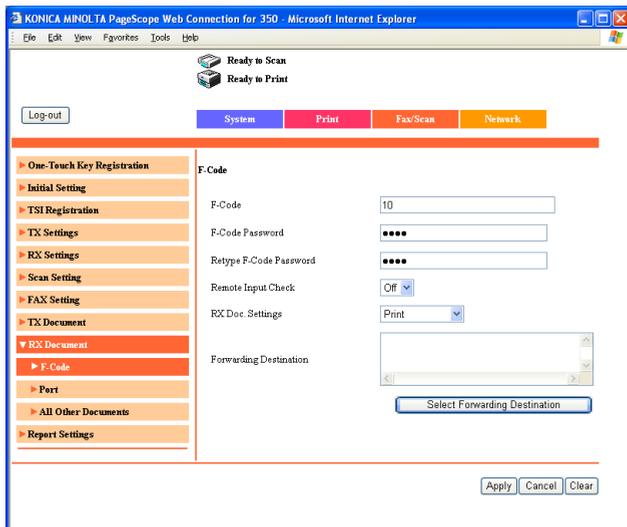
專案	描述
RX Doc. Settings	在分配條件中指定“Specifies”時，選擇對所接收文件的處理方式。 Memory RX：強制接收記憶體。 Forward：將資料轉發到指定目的地。 Print：列印文件。 Print&Forward：列印文件，同時將資料轉發到指定目的地。
Forwarding Destination	在接收文件設定中選擇“Forward”時指定。按一下 [Select Forwarding Destination]，選擇轉發目的地位址，然後按一下 [Apply]。

指定 F 編碼設定

- 1 在管理員模式下按一下 [Fax/Scan] 選項卡。
 - 有關登錄管理員模式的步驟，請參見第 11-7 頁的“登錄管理員模式”。
- 2 按一下 [RX Document]，然後按一下 [F-Code]。
- 3 按一下 F 編碼單格。
 - 如果未登記 F 編碼，將出現“---”。



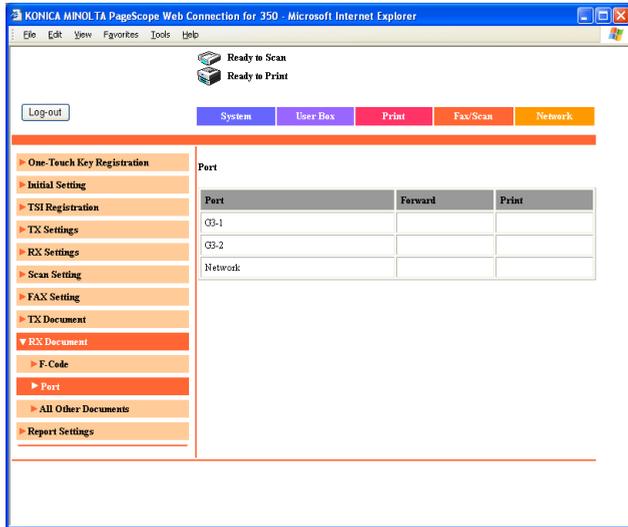
4 指定各項設定，然後按一下 [Apply]。



指定處理每條線路所接收的文件

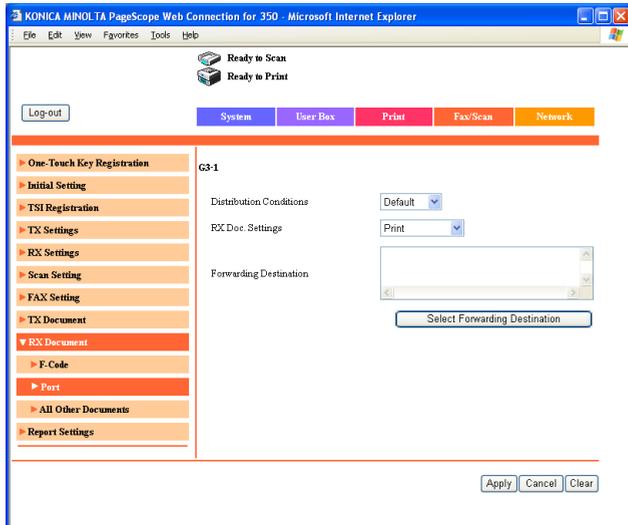
- 1 在管理員模式下按一下 [Fax/Scan] 選項卡。
 - 有關登錄管理員模式的步驟，請參見第 11-7 頁的“登錄管理員模式”。
- 2 按一下 [RX Document]，然後按一下 [Port]。
- 3 按一下埠名稱（G3）。
 - 如果使用選購的多線傳真，可以使用兩條普通電話線路。指定每個埠的設定：“G3-1”（埠 1）和“G3-2”（埠 2）。

- 如需指定通過網路傳送文件（例如互聯網傳真）的設定，按一下 [Network]。



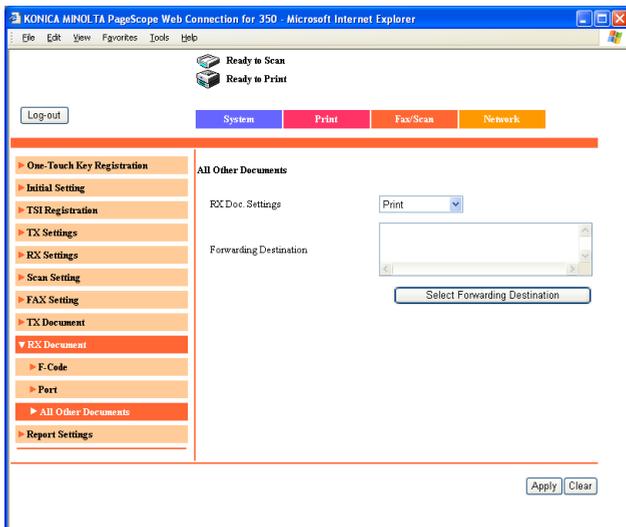
4 指定每個專案，然後按一下 [Apply]。

- 有關詳細資料，請參見第 11-34 頁。



指定處理其他接收的文件

- 1 在管理員模式下按一下 [Fax/Scan] 選項卡。
 - 有關登錄管理員模式的步驟，請參見第 11-7 頁的“登錄管理員模式”。
- 2 按一下 [RX Document]，然後按一下 [All Other Documents]。
- 3 指定每個專案，然後按一下 [Apply]。
 - 有關詳細資料，請參見第 11-34 頁。



11.13 報告輸出設定（管理員模式）

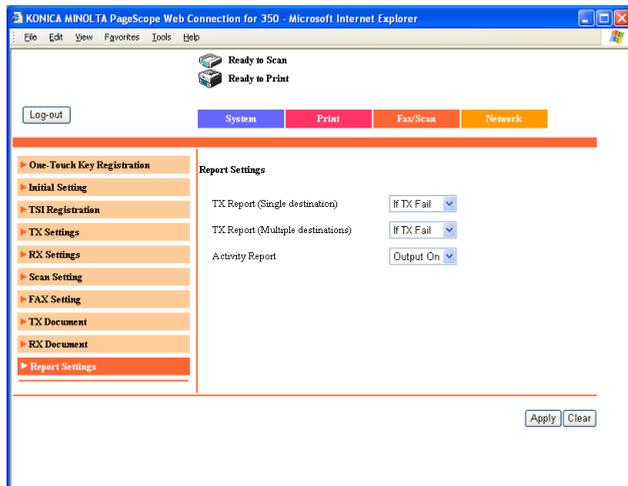
可以指定傳送結果報告和通訊控制報告的輸出條件。

可以指定以下設定。

專案	描述
TX Report (Single destination)	選擇將結果報告的輸出傳送到一個目的地。 Output On：不管結果如何，始終輸出。 If TX Fail：只有在無法送達時輸出。 Output Off：不管結果如何，都不輸出。
TX Report (Multiple destination)	選擇將結果報告的輸出傳送到多個目的地。 Output On：不管結果如何，始終輸出。 If TX Fail：只有在無法送達時輸出。 Output Off：不管結果如何，都不輸出。
Activity Report	選擇每傳送 50 次就輸出一通通訊控制報告。

指定報告輸出設定

- 在管理員模式下按一下 [Fax/Scan] 選項卡。
 - 有關登錄管理員模式的步驟，請參見第 11-7 頁的“登錄管理員模式”。
- 按一下 [Report Settings]。
- 指定每個專案，然後按一下 [Apply]。
 - 有關詳細資料，請參見第 11-39 頁。



11.14 TCP/IP（管理員模式）

指定通過網路使用本機所需的設定。

在 TCP/IP 下可以指定以下設定。

專案	描述
DHCP Configuration[*]	指定 DHCP 伺服器啟用（自動獲得 IP 位址）或禁用（指定固定的 IP 位址）。
IP Address[*]	指定本機的 IP 位址。在 DHCP 配置中選擇“Disable”時指定。
Subnet Mask[*]	輸入要連接網路的子網路罩。在 DHCP 配置中選擇“Disable”時指定。
Gateway Address[*]	輸入要連接網路的預設通訊站。在 DHCP 配置中選擇“Disable”時指定。
RAW Port Number	指定 RAW 埠號碼。輸入一個介於 1 和 65535 之間的埠號碼。
Self-Domain Name[*]	指定本機的功能變數名稱。通過電子郵件伺服器執行直接傳真傳送時指定。
DNS Configuration	對於 DNS（功能變數名稱系統）指定“ Yes ”或“ No ”。在某個網路範圍內使用 DNS 伺服器時，指定“ Yes ”。在某個網路範圍內不使用 DNS 伺服器時，指定“ No ”。
Host Name	指定本機的主機名。 有關要輸入的內容，請詢問網路管理員。在 DNS 配置中選擇“ Yes ”時指定。
Domain Name	指定 DNS 伺服器的功能變數名稱。 有關要輸入的內容，請詢問網路管理員。在 DNS 配置中選擇“ Yes ”時指定。
DNS Server Address 1 to 3	指定 DNS 伺服器的 IP 位址。 有關要輸入的內容，請詢問網路管理員。在 DNS 配置中選擇“ Yes ”時指定。
DNS Query Timeout	選擇停止試圖存取 DNS 伺服器的時間。選擇 20、40、80、160、320 或 640 秒。



備註

對於 IP 位址和 DNS 伺服器位址，無法指定以數字“0.”、“127.”或“數字 224 或更大數字”開頭的 IP 位址。



提醒

變更標有星號[*]的參數設定後，關閉本機，然後重新打開。

關閉本機後重新開機時，請在關機後等待 10 秒鐘，然後再打開。如果關機後立即開機，本機可能工作不正常。

指定 TCP/IP 設定

- 1 在管理員模式下按一下 [Network] 選項卡。
 - 有關登錄管理員模式的步驟，請參見第 11-7 頁的“登錄管理員模式”。
- 2 按一下 [Common Setting]，然後按一下 [TCP/IP]。
- 3 指定每個專案，然後按一下 [Apply]。
 - 有關詳細資料，請參見第 11-40 頁。

The screenshot shows the 'TCP/IP Configuration' section of the web interface. The left sidebar has 'Common Setting' expanded to 'TCP/IP'. The main area contains the following settings:

Setting	Value
DHCP Configuration [*]	Disable
IP Address [*]	192 . 168 . 1 . 20
Subnet Mask [*]	255 . 255 . 255 . 0
Gateway Address [*]	[] . [] . [] . []
RAW Port Number	9100 (1-65535)
Self Domain Name [*]	[]
<hr/>	
DNS Configuration	Yes
Host Name	KMBT31F68E
Domain Name	[]
DNS Server Address1	192 . 168 . 1 . 90
DNS Server Address2	[] . [] . [] . []
DNS Server Address3	[] . [] . [] . []
DNS Query Timeout	160 Sec

When changing a setup of [*] mark, reboot of Device is needed.

Buttons: [Apply] [Clear]

- 4 [*] 變更列印專案時，關閉本機電源，然後重新打開。



關閉本機後重新開機時，請在關機後等待 10 秒鐘，然後再打開。如果關機後立即開機，本機可能工作不正常。

11.15 電子郵件 / 互聯網傳真（管理員模式）

可以指定掃描到電子郵件和互聯網傳真的傳送設定。

可以指定以下設定。

專案	描述
POP3	指定傳送互聯網傳真的 POP3 伺服器。 有關詳細資料，請參見操作手冊 [網路掃描器操作]。
SMTP	指定用於傳送掃描到電子郵件的 SMTP 伺服器。 有關詳細資料，請參見操作手冊 [網路掃描器操作]。
Subject/Text	指定用於傳送掃描到電子郵件和互聯網傳真時使用的主題和文字。 有關詳細資料，請參見操作手冊 [網路掃描器操作]。
Other	指定所有其他相關的傳送和接收設定。

其他

專案	描述
Activity Report	選擇是否通知收件人接收結果。
RX Doc. Header Print	選擇在列印互聯網傳真的接收文件時，是否在接收文件的第一頁列印電子郵件頁頭。
TX Doc. Text Insert	可以將文字插入掃描到電子郵件和互聯網傳真的文字中。 No：不插入任何文字。對於掃描到電子郵件，即使選擇 “No”，也能插入固定文字。 Fix：插入事先儲存在本機的固定文字。 Any：可以插入自由設定的文字。
Gateway TX	選擇允許還是禁止通訊站傳送。 如果要在直接傳真或 IP 中繼操作中將本機用作中繼設備，則允許通訊站傳送。

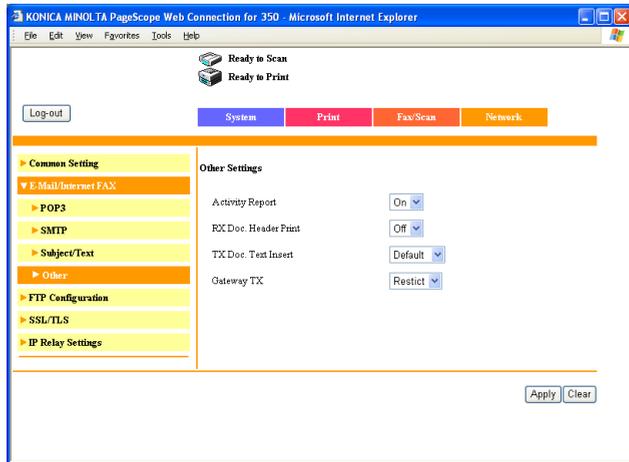


細節

有關 IP 中繼操作的詳細資料，請參見操作手冊 [高級掃描操作]。

指定其他設定

- 1 在管理員模式下按一下 [Network] 選項卡。
 - 有關登錄管理員模式的步驟，請參見第 11-7 頁的“登錄管理員模式”。
- 2 按一下 [E-Mail/Internet FAX]，然後按一下 [Other]。
- 3 指定每個專案，然後按一下 [Apply]。
 - 有關詳細資料，請參見第 11-42 頁。



- 4 按一下 [確定]。

12

報告和清單

12 報告和清單

12.1 檢查傳送狀態（傳送報表）

傳送報告顯示傳真文件號、傳送開始時間、所需時間、收件人、模式、傳送頁數、傳送結果和傳送量。出廠預設設定是將本機設為每傳送 50 次就自動輸出一本報告。以下步驟說明如何手動列印此報告。



備註

有關變更報告設定的詳細資料，請參見操作手冊 [複印操作]。有關使用 PageScope Web Connection 操作的詳細資料，請參見第 11-2 頁的“用 PageScope Web Connection 指定設定”。

列印傳送傳送報告

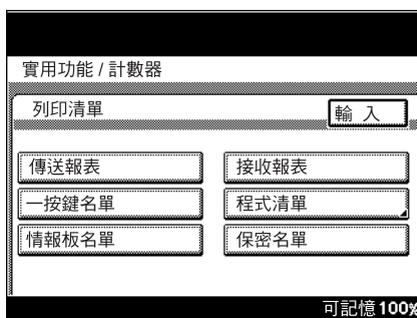
- 1 按 [實用功能/計數器] 鍵。



2 觸摸 [報表]。



3 觸摸 [傳送報表]。
列印傳送傳送報告。



報告內容

文件#	傳送開始日期	持續時間	目的地	模式	頁數	結果	帳戶	尺寸
760000-053	8月29 13:56	12"	4	ECM	1	確認		
760000-054	8月29 14:03	48"		BR	-	中斷		
760000-055	8月29 14:07	1"		BR	-	中斷		
760000-056	8月29 14:13	23"		BR	-	中斷		
760000-059	8月29 14:15	24"		BR	-	中斷		
760000-064	8月29 15:21	12"	4	ECM	1	確認		
760000-065	8月29 15:24	12"	4	ECM	1	確認		
760000-066	8月29 15:26	12"	4	ECM	1	確認		
760000-067	8月29 15:27	12"	4	ECM	1	確認		
760000-068	8月29 15:29	12"	4	ECM	1	確認		
總計		2'53"						

(週一) 8月28 2005 15:46
Center

6張數

3 4 5 6 7 8

序號	專案	描述
1	傳送來源的名稱	顯示傳送來源的名稱和號碼。
2	報告輸出日期	顯示報告被列印時的日期。
3	模式	顯示傳送所用的模式。可能出現以下標示之一。 BR: 廣播傳送 RESULT: 傳送報告傳送 G3: G3 模式
4	傳送功能	顯示所用的傳送功能符號。 C: 保密信箱傳送 B: 批傳送 P: 索閱傳送 I: 個人登錄 F: 轉發 空白: 普通傳送 (除以上傳送以外)
5	所用埠	顯示傳送所用的埠。 1: 埠 1 2: 埠 2 空白: 單個埠
6	傳送的頁數	顯示傳送的文件頁數。
7	傳送結果	顯示傳送結果。可能出現以下標示之一。 確認: 傳送成功。 BUSY: 收件人線路占線。 NO ANS: 收件人無法接收傳真或未應答電話。 INTERR: 傳送中斷。 F.MEM: 記憶體已滿。 NG: 向所有收件人傳送失敗。 PT.DEL: 向某些收件人傳送失敗。
8	帳戶	顯示被驗證的用戶名或帳戶名。

12.2 檢查接收狀態（接收報表）

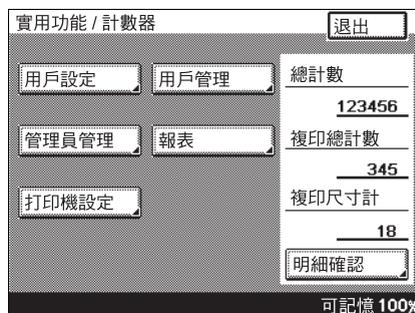
接收報告顯示文件號、接收開始時間、所需時間、發件人、模式、列印頁數和傳送結果。

列印接收傳送報告

- 1 按[實用功能/計數器]鍵。



- 2 觸摸 [報表]。



- 3 觸摸 [接收報表]。
列印接收傳送報告。



報告內容

文件#	傳送開始日期	持續時間	目的地	模式	頁數	結果	帳戶
7500000-015	8月29日4:38	16"		ECM	1	確認	
7500000-016	8月29日4:40	15"		ECM	1	確認	
7500000-018	8月29日4:44	16"		ECM	1	確認	
0000000-000	8月29日4:48	3"	4	P	0	否	
總計		50"					

序號	專案	描述
1	傳送來源的名稱	顯示傳送來源的名稱和位址。
2	報告輸出日期	顯示報告被列印時的日期。
3	模式	顯示傳送所用的模式。可能出現以下標示之一。 BR: 廣播傳送 RESULT: 傳送報告傳送 G3: G3 模式
4	接收功能	顯示所用的接收功能符號。 C: 保密信箱傳送 P: 索閱傳送 I: 個人登錄 F: 轉發 空白: 普通傳送 (除以上傳送以外)
5	所用埠	顯示傳送所用的埠。 1: 埠 1 2: 埠 2 空白: 單個埠
6	列印的頁數	顯示列印頁數。
7	傳送結果	顯示傳送結果。可能出現以下標示之一。 確認: 接收成功。 BUSY: 收件人線路占線。 NO ANS: 收件人無法接收傳真或未應答電話。 INTERR: 傳送中斷。 F.MEM: 記憶體已滿。 NG: 傳送失敗。
8	帳戶	顯示被驗證的用戶名或帳戶名。

12.3 檢查登記的一按快撥鍵清單（一按鍵名單）

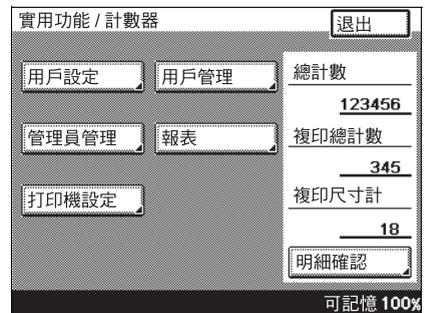
可以列印登記為一按快撥鍵的收件人清單。

列印一按快撥鍵名單

- 1 按[實用功能/計數器]鍵。



- 2 觸摸 [報表]。



- 3 觸摸 [一按鍵名單]。
列印一按快撥鍵名單。



清單內容

The screenshot shows a report window with the following content:

一按即發撥號# 目錄 P.1

(週二) 8月30200514:15
Tokyo, JPN

索引	編號	目的地名稱	通訊模式	目的地資訊
JPN	#000	PC1	G3	192.168.100.0
JPN	#001	Osaka	G3	osaka@xyz.co.jp
JPN	#002	Nagoya	G3	nagoya@xyz.co.jp

Callout 1 points to the source name 'Tokyo, JPN'.
Callout 2 points to the date and time '(週二) 8月30200514:15'.
Callout 3 points to the '通訊模式' (Communication Mode) column in the table.

序號	專案	描述
1	傳送來源的名稱	顯示傳送來源的名稱和號碼。
2	報告輸出日期	顯示報告被列印時的日期。
3	通訊模式	顯示登記的傳送模式。可能出現以下標示之一。 G3: 傳送到 G3 傳真 G3-1: 從埠 1 傳送到 G3 傳真 (可選) G3-2: 從埠 2 傳送到 G3 傳真 (可選)

12.4 檢查傳真程式清單（程式清單）

可以列印用一按鍵登記的程式清單。

列印傳真程式清單

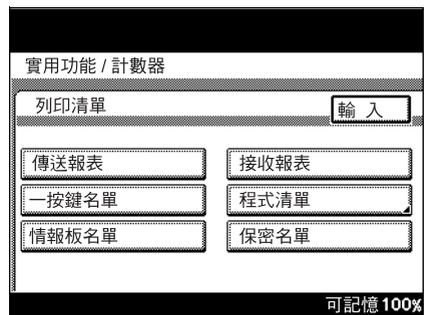
- 1 按[實用功能/計數器]鍵。



- 2 觸摸 [報表]。



- 3 觸摸 [程式清單]。



4 觸摸要列印的傳真程式按鈕。

列印傳真程式清單

清單內容

可以查看傳真程式設定。

程式設定清單

P.1

(週二) 8月30200519:07
 TOKYO

程式名稱 : Program1
 索引 :
 程式類型 : 傳送

TSl選擇 : 1 ()
 主題 : 沒有
 回覆電郵 : 沒有
 檔案名稱 : 沒有
 畫像品質 : 標準
 倍率 : 自動倍率
 循環傳送 : 關
 優先傳送 : 關
 密碼傳送 : 關
 批次時間 : 關
 雙面傳送 : 關

通知目的地 : 沒有
 倍率 :
 2合1 : 關
 計時器設定 : 關
 目的地插入 : 關
 快速傳送 : 關
 分類差異 : 關

傳送者 : 附件
 原稿尺寸設定 : 自動偵測
 傳送賴表 : 預設
 屬控複印 : 關

No. 目的地名稱	No. 目的地名稱	No. 目的地名稱	No. 目的地名稱
#000 TOKYO	#001 OSAKA	#002 NAGOYA	#003 FUKUOKA

12.5 檢查情報板文件（情報板清單）

可以列印在情報板上登記的文件清單。



細節

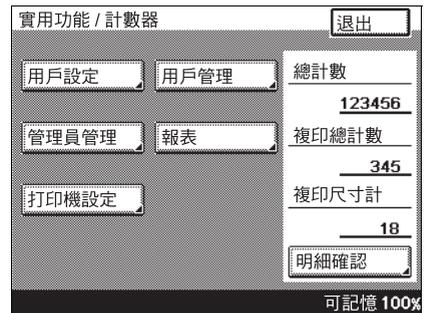
有關情報板的詳細資料，請參見第 6-29 頁的“在情報板上登記文件”、第 7-3 頁的“搜索情報板上的文件（“檢索”功能）”和第 9-25 頁的“設定情報板”。

列印情報板清單

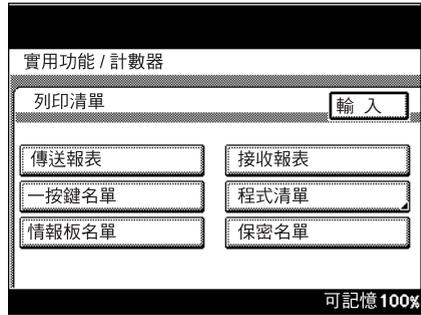
- 1 按[實用功能/計數器]鍵。



- 2 觸摸 [報表]。



- 3 觸摸 [情報板清單]。
列印情報板清單。



號碼	F-編碼	標題	接受日期	頁數	帳戶
1	1	Sales Gr.	JUN1018:40	1	
2	2	TOKYO			
3					
4					
5					
6					
7					
8					

12.6 檢查保密信箱的內容（保密名單）

可以列印有關保密信箱內容的報告。



細節

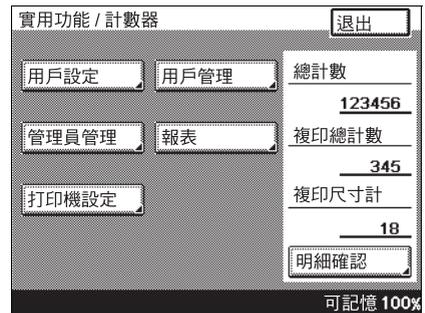
有關情報板的詳細資料，請參見第 6-29 頁的“在情報板上登記文件”、第 7-3 頁的“搜索情報板上的文件（“檢索”功能）”和第 9-25 頁的“設定情報板”。

列印保密信箱清單

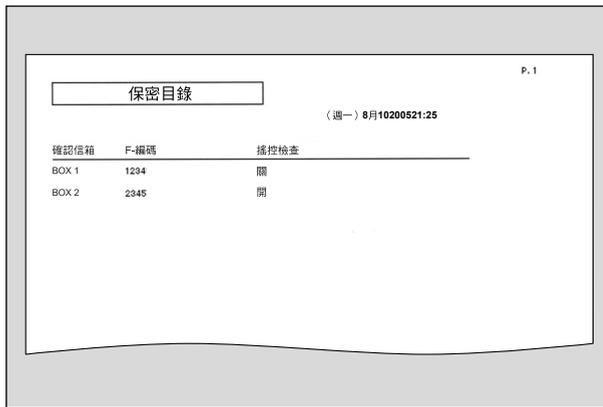
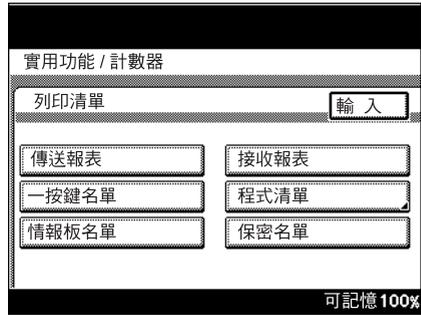
- 1 按[實用功能/計數器]鍵。



- 2 觸摸 [報表]。



- 3 觸摸 [保密名單]。
列印保密信箱內容清單。



12.7 檢查各功能設定（設定名單）

可以列印在本機指定的所有設定清單。只能由管理員列印設定清單。

列印設定清單

- 1 按 [實用功能 / 計數器] 鍵，然後輸入管理員模式。
 - 有關輸入管理員模式的詳細資料，請參見第 10-14 頁的“顯示管理員管理螢幕”。
- 2 觸摸 [管理員 1]。
- 3 觸摸 [列印清單]。



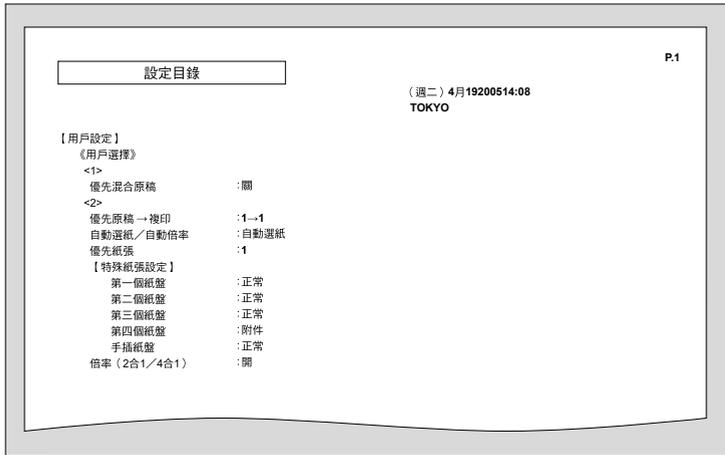
- 4 觸摸 [設定名單]。
列印設定清單。



清單內容

可以查看指定設定的清單。

密碼以 “*****” 的形式出現。



13

附錄

13 附錄

13.1 更換標記

列印標記模糊不清時，請按下述步驟用備用的後備發送印記 2 替換此標記。



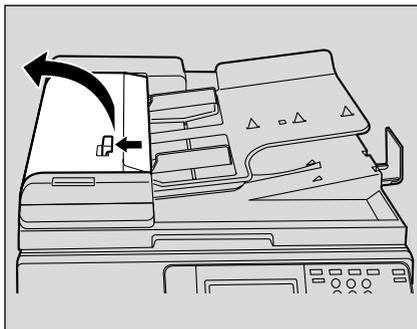
備註

要使用“標記”功能，必須安裝選購的戳記組件。

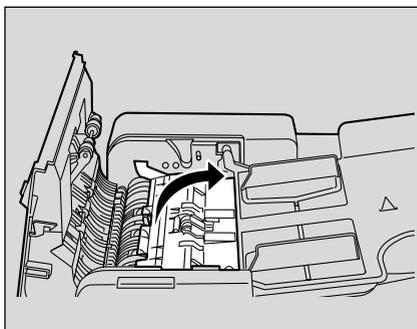
備用的後備發送印記 2 可以更換。從經銷商或技術代表處購買。

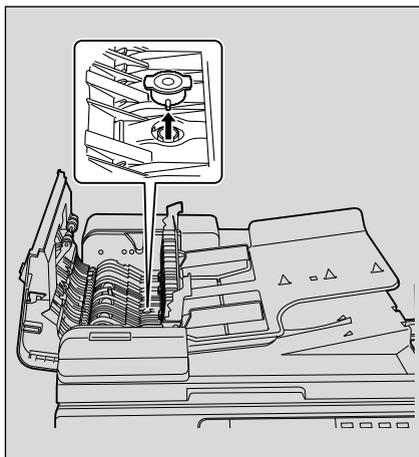
更換標記

- 1 拉動夾紙排除蓋的拉手，
打開蓋。

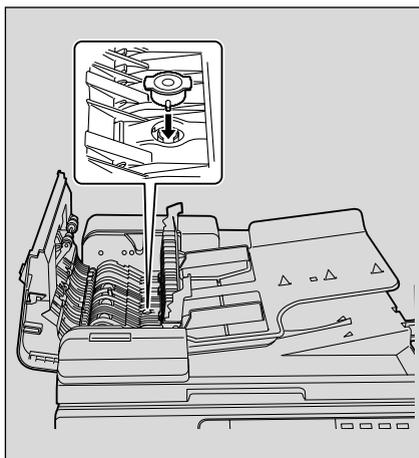


- 2 抬起文件導板。



3 拆下標記。**4** 安裝新標記。

使標記上的銷與機器上的缺口對齊，然後插入標記。

5 將文件導板和夾紙排除蓋放回原位。

13.2 術語表

傳送傳真時常用的術語如下所述。

在列出的術語中，有些功能可能未安裝在本機。

術語	定義
2in1	將兩頁文件組合為一頁、以打開書本的方式傳送的傳送功能。
批傳送	將文件儲存在記憶體中並使用收件人、傳送時間、記憶體傳送和解析度等傳送設定時在指定時間自動傳送文件的功能
串列傳輸速率	可以用最大串列傳輸速率 33,600 bps 從本機傳送。如果設定海外傳送模式，則以 7,200 bps 或 4,800 bps 的抑制雜訊串列傳輸速率傳送。
bps	每秒位數的縮寫 表示每秒傳送資料量的資料傳送單位
廣播傳送	在一次操作中向多個收件人傳送一個文件
情報板	黏貼要分佈的文件或儲存要通過索閱傳送的文件的機能
保密信箱傳送	傳送和接收的文件只能由特定人員查看的功能；將傳送的密件文件儲存在收件人傳真機的保密信箱中並且在接收時不列印。如果執行特定操作，例如輸入保密信箱的密碼，則可以列印接收的文件。
預設設定	本機出廠時指定的設定；許多預設設定可以通過實用功能模式進行變更。這樣可以根據您的需要指定常用的預設設定。
洽號方法	有三種類型：PB（按鍵（音頻）撥號）、10PPS（10 pps 的脈衝撥號）、以及 20PPS（20 pps 的脈衝撥號）。
雙面裝釘位置	指定使用 ADF 傳送雙面文件的裝釘位置；裝釘位置在文件頂部（或底部）時指定頂部裝釘/底部裝釘，裝釘位置在文件左側（或右側）時指定左側/右側裝釘。文件第二面的頂部和底部位置不同。
傳真 ID	傳送傳真時的相互識別標識代碼；通常將傳真號碼登記為傳真 ID。
F 編碼	由日本通信產業協會制訂的使用 T.30* 子位址的傳送方式，已由 ITU-T（國際電信聯盟）標準化；通過在支援 F 編碼功能的傳真機之間傳送，即使傳真機是由不同廠家生產的，也可以使用採用 F 編碼的各項功能。使用本機時，情報板、中繼傳送、保密信箱傳送和密碼傳送都採用 F 編碼。（* 傳送標準）
G3	由 ITU-T 標準化的傳真傳送模式；傳送模式有 G3 和 G4。G3 是當前最常用的模式。
本機線路	由電話公司支援的共用電話線路
長原稿	傳送文件頁長度大於 A3 尺寸（420 mm）的設定；可以指定長原稿設定來傳送長文件。
主掃描方向	掃描文件的水平方向
手動傳送	檢查接收設備狀態時傳送傳真的操作
記憶體	暫時儲存資料的位置；指定傳送或儲存暫時儲存的文件時使用記憶體。
記憶體溢出	掃描許多文件或儲存暫時儲存的文件時傳真記憶體變滿的狀態
記憶體傳送	掃描文件並將文件儲存在記憶體後開始傳送傳真的步驟；如果使用記憶體傳送，則以傳送來源資訊的真碼自動列印總真碼，所傳送文件第一頁的圖像包含在傳送傳送報告中。但是，如果文件有許多頁或資料因含有精細圖像而變大，記憶體可能會變滿。
一按快撥鍵	需要經常傳送傳真時登記收件人傳真號碼的機能之一；登記快速撥號或位址時，如果登記了收件人姓名和搜索字元，也可以使用快速撥號選擇的搜索字元，來指定收件人。
原稿計數器	用快速傳送方式傳送傳真時使用，傳送的傳真顯示真碼；這樣便於收件人檢查是否收到全部頁。（使用記憶體傳送時，將自動新增總真數。）
海外傳送	向海外收件人傳送；如果設為海外傳送模式，將以較低速度傳送傳真。向傳送條件差的地區傳送傳真時指定海外傳送模式，即使在鄉村，也保證傳真能夠傳送。
密碼傳送	應用密碼傳送傳真的功能；如果設定收件人傳真機用於封閉網路接收，發件人傳真機必須以和封閉網路收件人密碼相同的密碼進行傳送。
暫停	撥號暫時中斷；每次暫停都會在撥號過程中產生一秒的中斷。
PB	按鍵（音頻）線路
查詢	收件人請求時傳送要掃描或儲存在機器上文件的功能
程式	需要經常傳送和接收傳真並預設傳送操作時登記收件人傳真號碼的機能；只需觸摸程序按鈕進行選擇，即可用指定的收件人和功能自動執行傳送。

術語	定義
快速傳送	在掃描第一頁的同時即開始傳送傳真的功能；使用此功能時，即使文件含有許多頁也不會充滿記憶體。
接收	傳真機應答來電的狀態
重撥	等待指定時間後（例如當收件人線路占線時）重新撥打傳真號碼的功能。可以採用手動重撥傳真號碼的方式，也可以自動重撥傳真號碼。
中繼廣播	通過其他傳真機（稱為中繼站）傳送廣播傳送的功能；當異地有多個廣播收件人時，可以將一個廣播收件人指定為中繼站並從該中繼站傳送廣播傳送，這樣可以節省總的傳送費用。
中繼起始站	傳送中繼廣播請求的傳真機
中繼站	從起始中繼站接收中繼請求並將傳真廣播傳送至多個站的傳真機；用本機無法進行中繼傳送。
遙控接收	指定使用遙控接收號碼從外部電話接收傳真的功能
預約的傳送	列印時或傳送過程中使下一傳送列隊等待的功能
解析度	掃描文件時的細膩程度；解析度越高，圖像越細膩，傳送所用時間越多（傳送時間）。選擇適當的解析度。
掃描	用光學方法讀取文件並將其轉換為圖像資料的操作
掃描尺寸	指定掃描文件尺寸並進行傳送的功能；如果收件人傳真機的紙張寬度小於傳送文件的寬度，列印時傳真通常會縮小。如果不希望縮小傳真，指定文件尺寸與收件人傳真機的紙張尺寸相同，按其原稿尺寸傳送傳真。
傳送	進行一次呼叫；傳真機傳送文件或進行查詢撥號。
副掃描方向	掃描文件的垂直方向
暫時文件儲存	本機無法列印接收的文件（例如本機紙張用光）時，將接收的文件自動儲存在記憶體中的功能；新增紙張後，暫時儲存的文件將被列印。
定時傳送	在指定時間傳送傳真的功能；在話費打摺時間（例如在夜間或清晨）傳送傳真，有助於節省傳送費用。
傳送來源資訊	傳送日期、名稱、電話號碼、頁碼和其他資訊，由收件人傳真機列印在所傳送的列印傳真的頁邊。
傳送來源的名稱	以字母數字字元顯示的本機名稱；此名稱作為傳送來源資訊的一部份列印在被傳送文件的頁邊。
傳送時間	傳送傳真所需時間；解析度越高或紙張越大，傳送所需時間越長。在傳真機上稱為資料機的串列傳輸速率。

13.3 索引

數字

2in1 6-12

A

ADF 2-4

F

F 編碼 6-24, 9-7

G

Gateway TX 11-42

P

P 2-17, 9-5

PageScope Web Connection 11-2

PSTN 10-20

S

Self-ID 11-25

T

T 2-17, 9-6

TCP/IP 11-40

TSI 10-28

TSI 選擇 10-32

TSI 登記 11-26

Tx 轉送 10-48

一畫

一按鍵 2-18, 9-4, 10-11, 11-12

一按鍵名單 12-7

三畫

上鎖 10-38

工作目錄 2-31

四畫

內線 10-20

手動接收 3-2

手動傳真 2-26

文件管理 10-16, 10-50, 11-34

五畫

出紙盤設定 10-9

只有電話 3-2

打印管理 10-13, 10-38

本機登記的功能變數名稱 10-59

用戶管理 10-12

用戶選擇 10-8

用戶驗證 11-5

用戶驗證與群組認證 1-13

目的地插入 6-8

六畫

列印清單 10-16, 12-15

存取 11-4

收件人 2-17

自己 - ID 10-16, 10-24

自己地區名稱 10-16

自己電話 # 資料 10-16, 10-18

七畫

刪除保密信箱 10-39

快速傳送 6-21, 10-31

八畫

直接傳真 6-33

直接輸入 2-17

九畫

保密名單 12-13

保密信箱 9-29

指定傳送速度 9-8

故障排除 4-2

洽號方法 10-20

計時器設定 6-17

十畫

原稿台玻璃	2-5
海外	2-17, 9-6
索引	9-14, 10-11, 11-11
索閱接收	8-5
索閱傳送	8-2
記憶上鎖密碼	10-34, 10-36
記憶上鎖開 / 關	10-34, 10-35
記憶傳送	10-31
記憶體接收	3-6
記憶體清除報告	10-67

十一畫

停止	2-30
停止鍵	1-6
密件接收	7-6
密件傳送	6-24, 6-26
密碼接收	7-2
情報板	6-25, 6-29, 9-25, 10-11
情報板清單	12-11
控制面板	1-5
接收	3-5, 10-28
接收文件設定	10-50
接收功能	10-41
接收來電響鈴的次數	10-42
接收設定	10-16, 10-34, 11-29
接收報表	12-5
接收模式	10-42
啟動鍵	1-6
規格	5-2
設定名單	12-15
軟開關設定	10-63
軟體開關	10-16
通訊站傳送	10-16, 10-61
通訊密碼	10-43
通訊模式	10-28, 10-30
連續撥號	2-27

十二畫

報告設定	10-16, 10-45, 11-39
觸摸	12-3
循環傳送	6-15, 10-28, 10-32
畫質	2-10
登記 TSI	10-16, 10-22
登記資訊和參數清單	10-2
登錄管理員模式	11-7
程式	2-20, 9-16, 11-16
程式清單	12-9
結束音量	10-13
開鎖	10-38

十三畫

傳真 / 掃描鍵	1-5
傳真 / 複印螢幕	1-11
傳真目錄	6-2
傳真組件	1-3
傳真設定	10-16, 11-31
傳真程式	10-11
傳真模式螢幕	1-10
傳真優先	3-2
傳送先決	6-16
傳送來源資訊	6-6
傳送設定	2-9, 10-16, 10-28, 11-27
傳送報告	6-10, 10-45
傳送報表	10-45, 10-46, 12-2
傳送標準	5-2
搜索	2-21
搖控複印	6-23, 6-25
電子郵件 / 互聯網傳真	11-42
預防群組變更	10-16
預設螢幕	10-10

十四畫

實用功能模式	10-2
監訊器聲音	10-13
管理員管理	10-14

管理員管理 1	10-15, 10-16
管理員管理 2	10-15
語言（通訊）	10-16, 10-17

十五畫

廣播傳送	2-23
標記	6-19, 13-2
確認信箱	10-11
質素 / 模式	10-28
質素先決	10-28, 10-29

十六畫

導入	11-22
導出	11-20
操作環境	11-4
濃度	2-11
輸入傳真	9-2, 10-11
錯誤資訊	4-4

十七畫

優先濃度	10-28, 10-30
检查工作	2-32
檢索	7-3
縮小 / 區域	2-12

十八畫

戳記組件	1-4
轉送目的地	10-50
雙面傳送	6-13, 10-28, 10-32

十九畫

關閉模式列印設定	10-35
----------------	-------

二十畫

觸摸面板	1-5
------------	-----

● 本操作手冊採用100%的消費後再生紙張印刷。

● 本操作手冊採用大豆油墨印刷。



KONICA MINOLTA

<http://konicaminolta.com>